

Приложение 3
к постановлению акимата
Костанайской области
от 24 декабря 2024 года
№ 501

Утвержден
постановлением акимата
Костанайской области
от 8 мая 2012 года
№ 211

Устав
коммунального государственного казенного предприятия
«Костанайский сельскохозяйственный колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Костанайский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие переименовано в соответствии с постановлением акимата Костанайской области от 8 мая 2012 года № 211 «О переименовании некоторых государственных коммунальных казенных предприятий образования».

3. Учредителем Предприятия является акимат Костанайской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении Предприятия осуществляет акимат Костанайской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является акимат Костанайской области (далее – местный исполнительный орган).

Местный исполнительный орган уполномочивает государственное учреждение «Управление образования акимата Костанайской области» (далее – орган управления) на осуществление ряда функций по управлению Предприятием.

6. Наименование Предприятия: коммунальное государственное казенное предприятие «Костанайский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области.

7. Место нахождения Предприятия: 111100, Республика Казахстан, Костанайская область, Костанайский район, город Тобыл, улица Терешковой, 15/4.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является подготовка специалистов с техническим и профессиональным образованием и специалистов среднего звена, переподготовка и повышение квалификации.

13. Задачи Предприятия:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и

культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение казахским, русским, иностранным языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогов;

7) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;

8) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

9) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, информационно-коммуникационных, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;

10) развитие систем обучения в течение жизни, обеспечивающих взаимосвязь между общим обучением, обучением по месту работы и потребностями рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знании и компетентности;

11) интеграция образования, науки и производства;

12) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

13) обеспечение опережающего развития технического и профессионального образования путем активного взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами;

14) создание специальных условий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

14. Целями деятельности Предприятия являются:

1) подготовка квалифицированных специалистов с техническим и профессиональным образованием и специалистов среднего звена, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности;

2) постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требования рынка труда и отраслей производства;

3) переобучение и переподготовка специалистов на основании имеющейся лицензии;

4) повышение квалификации работающих специалистов, имеющих техническое и профессиональное образование.

15. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация учебных программ общего среднего образования, технического и профессионального образования;

2) повышение квалификации и переподготовка кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- 3) услуги по организации питания;
- 4) услуги по обеспечению проживанием в общежитии;
- 5) организация учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям.

16. Предприятие оказывает государственные услуги в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Предприятию запрещается осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

18. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя Предприятия, может быть признана недействительной по иску органа управления либо прокурора.

19. Действия руководителя Предприятия, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

Глава 4. Управление Предприятием

20. Местный исполнительный орган:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 5) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

21. Орган управления:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия, контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

5) назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия его заместителя (заместителей);

6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

7) утверждает систему премирования и иного вознаграждения руководителя Предприятия, его заместителя (заместителей), главного (старшего) бухгалтера в пределах установленного фонда оплаты труда;

8) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

22. Органом Предприятия является его руководитель.

23. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

24. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

25. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

26. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

27. Руководитель Предприятия по согласованию с органом управления назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера.

28. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовые договоры с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет ответственность за:

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;

11) персонально отвечает за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Перечень реализуемых образовательных программ

29. Предприятие реализует образовательные программы общего среднего, технического и профессионального образования, которые направлены на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена.

30. Образовательные программы технического и профессионального образования в зависимости от их содержания и уровня подготовки обучающихся делятся на образовательные программы:

1) предусматривающие подготовку квалифицированных рабочих кадров;

2) предусматривающие подготовку специалистов среднего звена.

Перечень образовательных программ технического и профессионального образования содержится в реестре образовательных программ.

31. Образовательные программы технического и профессионального образования состоят из программ теоретического и производственного обучения и профессиональной практики.

Глава 6. Порядок приема в Предприятие

32. Порядок приема на обучение в Предприятие устанавливается в соответствии с типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и

профессионального образования, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

33. Зачисление в число обучающихся производится приказом руководителя Предприятия.

Глава 7. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся)

34. Языковая политика Предприятия осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан».

35. Обучение ведется на казахском и русском языках.

36. Предприятие самостоятельно в организации учебно-воспитательного, учебно-методического процесса, подборе и расстановке кадров, в пределах, установленных законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования и Уставом Предприятия.

37. Предприятие осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с действующим законодательством.

38. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой Предприятием.

39. Порядок перевода обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

40. В Предприятии устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторные, контрольные и самостоятельные работы, консультация, беседы, факультативные занятия, курсовое и дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа, курсовой и дипломный проект) и практика.

41. Учебный процесс в организациях технического и профессионального образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, включает теоретическое обучение в организациях образования, а также производственное обучение и профессиональную практику, выполняемые под руководством мастера производственного обучения, руководителя практики в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и на учебных полигонах, под руководством наставника, мастера производственного обучения, руководителя практики – на базе предприятий (организаций).

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

42. Обучение осуществляется в следующих формах: очное, заочное, вечернее обучение, иных формах, не противоречащих действующему законодательству Республики Казахстан. Продолжительность учебного года и учебного семестра устанавливается согласно графику учебного процесса.

43. Учебный год начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса.

44. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы. Продолжительность академических периодов и каникул определяются Предприятием самостоятельно.

45. Режим занятий в Предприятии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

46. Расписание занятий в Предприятии составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

47. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

48. Время отдыха и приема пищи в течение перерывов между занятиями для педагогов одновременно с обучающимися определяется Правилами внутреннего распорядка Предприятия.

49. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию в организациях технического и профессионального образования, выдается документ об образовании государственного образца.

Глава 8. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

50. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 9. Основания и порядок отчисления обучающихся

51. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Предприятия.

52. Обучающиеся могут быть отчислены из числа студентов:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии;
- 3) в связи с переводом в другую организацию образования;
- 4) за нарушения правил внутреннего распорядка;
- 5) за академические задолженности по дисциплинам и модулям;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

53. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

1) заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни;

2) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью не более 36 месяцев;

3) повестки о призыве на воинскую службу в случае призыва на воинскую службу;

4) свидетельства о рождении ребенка (детей) либо электронного документа из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации), до достижения им возраста трех лет.

Глава 10. Перечень и порядок предоставления платных услуг

54. Перечень и порядок предоставления платных услуг Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 11. Порядок оформления отношений Предприятия с обучающимися и (или) их родителями и (или) иными законными представителями

55. Взаимоотношения между Предприятием, обучающимися, их родителями и (или) иными законными представителями устанавливаются в соответствии с договором оказания образовательных услуг Предприятием и гражданским законодательством Республики Казахстан, а также Законом Республики Казахстан «Об образовании».

56. Обучающиеся имеют право на:

1) получение качественного образования;

2) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

3) уважение своего человеческого достоинства;

4) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе и творческой деятельности;

5) другие права, определенные законодательными актами в сфере образования.

57. Отвлечение обучающихся от учебного процесса не допускается.

58. Обучающиеся обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом Предприятия и договором о предоставлении образовательных услуг;

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

3) уважать честь и достоинство педагога, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;

4) выполнять другие обязанности, определенные законодательными актами в сфере образования.

59. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и Уставом Предприятия, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

60. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) получать информацию от Предприятия относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

3) защищать права и интересы своих несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) другие права, определенные законодательными актами в сфере образования.

61. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) оказывать содействие Предприятию в обучении и воспитании детей;

3) выполнять правила, определенные Уставом Предприятия;

4) обеспечивать посещение детьми занятий в Предприятии;

5) уважать честь и достоинство работников Предприятия;

6) выполнять другие обязанности, определенные законодательными актами в сфере образования.

62. Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

1) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся и их родителей или иных законных представителей;

2) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

3) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

- 4) повышение квалификации не реже одного раза в три года;
- 5) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;
- 6) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
- 7) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся и их родителей или иных законных представителей;
- 8) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

63. Осуществление прав педагога не должно нарушать права и свободы других лиц.

64. Педагог обязан:

- 1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;
- 2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания;
- 3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;
- 4) соблюдать педагогическую этику;
- 5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 6) уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей или иных законных представителей;
- 7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;
- 8) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;
- 9) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

65. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к

действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

Глава 12. Имущество Предприятия

66. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

67. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

68. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

69. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

70. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

71. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

72. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

73. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

74. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249

Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 75 настоящего Устава.

75. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с органом управления изъять закрепленное за Предприятием имущество, либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

76. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, местный исполнительный орган вправе устанавливать Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

77. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 73 настоящего Устава.

78. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 13. Финансирование деятельности Предприятия

79. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

80. Предприятие производит перечисление в областной бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

81. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

82. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются органом управления.

83. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 14. Уставный капитал Предприятия

84. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 15. Учет и отчетность Предприятия

85. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия, в соответствии с международным стандартом для малого и среднего бизнеса.

Глава 16. Ответственность Предприятия

86. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на другое имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

87. Предприятие не отвечает по обязательствам государства.

88. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 17. Оплата труда работников Предприятия

89. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается органом управления.

90. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан.

Глава 18. Взаимоотношения с трудовым коллективом

91. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

92. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 19. Реорганизация и ликвидация Предприятия

93. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

94. Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

95. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

96. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход областного бюджета.

Глава 20. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

97. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся постановлением акимата Костанайской области.

Руководитель _____
Ф.И.О. (при его наличии)

подпись