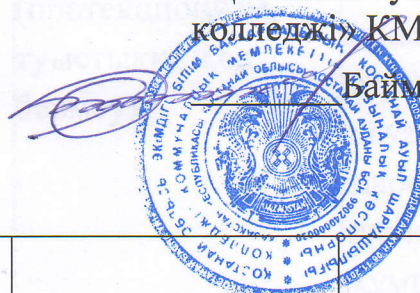


БЕКІТЕМІН

«Қостанай ауыл шаруашылық колледжі» КМҚК директоры
Баймағамбетов М. С.



Сыбайлас жемқорлық қаупі жоғары аймақтар (сыбайлас жемқорлыққа бейім функциялар мен өкілеттіктер)	Колледж лауазымдарының тізімдемесі	Типтік жағдайлар	Алдын-алу шаралары
1	2	3	4
Колледж қызметін ұйымдастыру	Құрылымдық бөлімшелердің басшылары, директор, директордың орынбасарлары	Қызметтік өкілеттіктерін өзінің немесе туыстарының материалдық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында, не болмаса жеке мүддесіне пайдалану	Колледждің ақпараттық ашықтығын қамтамасыз ету. Колледждің бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын сақтау. Қызметкерлерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын сақтау. Қызметкерлерге жасаған сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтары үшін жауапкершілік шараларын түсіндіру.

Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау	Директор, директордың орынбасарлары, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, кадр бөлімі	Занда көзделмеген артықшылықтар беру (протекционизм, туыстыққа жол бермеу)	Жауапты тұлғалармен сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтар ы үшін жауапкершілік шаралары туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу
Қызметтік ақпаратпен жұмыс істеу	Директор, директордың орынбасарлары, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, мамандары (бухгалтерлер, бағдарламашылар, кадр бөлімінің маманы, заң кеңесшісі, шаруашылық меңгерушісі)	Қызметтік міндеттерді орындау барысында алынған, ресми түрде таратуға жатпайтын ақпаратты жеке немесе топтық мүддеде пайдалану. Ақпараттық ресурстарға рұқсатсыз қол жеткізуге талпыну	Колледждің бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын сақтау. Мекемеде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелерін реттейтін нормативтік құжаттармен таныстыру. Қызметкерлерге жасаған сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтар ы үшін жауапкершілік шараларын туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу.
Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері	Директор, директордың орынбасарлары, құрылымдық бөлімшелердің басшылары	Азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштерін қараудың белгіленген тәртібін бұзу. ҚР қолданыстағы заңнамасының	Түсіндіру жұмыстарын жүргізу. Азаматтардың өтініштерін қараудың белгіленген тәртібін сақтау, Өтініштерді қарау барысын

		көзделмеген ақпаратты азаматтар мен заңды тұлғалардан талап ету.	бақылау.
Билік және басқару органдарының, құқық қорғау органдарының және өзге де ұйымдардың лауазымды өзге де ұйымдардың лауазымды тұлғаларымен өзара әрекеттесуі	Директор, директордың орынбасарлары, құрылымдық бөлімшелердің басшылары	Билік және басқару органдары мен түрлі ұйымдардың лауазымды тұлғаларына сыйлықтар беру және қызметтік емес қызметтер көрсету (хаттамалық іс-шаралар мен символдық сыйлықтардан басқа)	Колледждің бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын сақтау. Мекемеде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелерін реттейтін нормативтік құжаттармен таныстыру.
Бюджеттік қаражат пен кіріс әкелетін қызметтен түскен қаражатты пайдалану туралы шешім қабылдау	Директор, бас бухгалтер	Бюджеттік қаржат пен кіріс әкелетін қызметтен түскен қаражатты мақсатысыз пайдалану.	Колледж тарапынан қаражатты пайдалану саласындағы ҚР заңнамасын және колледждің жергілікті нормативтік актілерін сақтау. Колледжде сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелерін реттейтін нормативтік-құжаттармен танысу. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін жауапкершілік шаралары туралы түсіндіру.

Материалдық құндылықтарды тіркеу және материалдық құндылықтардың дерекқорларын жүргізу.	Бас бухгалтер, бухгалтерия қызметкерлері, материалдық жауапты тұлғалар.	Материалдық құндылықтарды тіркеуге уақытылы қоймау. Материалдық құралдар мен шығыс материалдарын тіркеуден әдейі ерте шығару. Мүліктің бар-жоғы мен сақталуын тұрақты бақылаудың болмауы.	Колледждің өкілетті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен құрылымдық бөлімшелердің қызметін бақылау жұмысын ұйымдастыру. Колледжде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелерін реттейтін нормативтік құжаттармен танысу.
Колледждің мұқтаждығы үшін тауарларды жеткізуге, жұмыстарды орындауға, қызметтерді көрсетуге арналған сатып алуларды жүзеге асыру, шарттар мен өзге де азаматтық-құқықтық келісімшарттарды жасасу.	Колледж директорының бұйрығымен тағайындалған директор, бас бухгалтер, экономист, заң кеңесшісі, сатып алу рәсіміне арналған техникалық құжаттаманы дайындауға жауапты орындаушылар.	Пән, көлем, қажеттілікті қанағаттандыру мерзімі бойынша жалған басымдықтарды белгілеу; қажетті қаражат көлемін анықтау; әлеуетті жеткізушілер шеңберін негізсіз кеңейту (шектеу); қажеттілікті қанағаттандыратын өнім түрлерінің шеңберін негізсіз кеңейту (тарылту); келісімшарттың орындалу шарттары мен ескертпелері	Колледждің қажеттіліктері үшін тауарлар, жұмыстар және қызметтерді сатып алу кезінде шарттарды контрагенттермен жасасу бойынша федералдық заңдарға сәйкес талаптарды сақтау. Контракттар мен шарттар жасасуға қатысы бар колледж қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтары үшін жауапкершілік шаралары туралы түсіндіру жұмыстарын

		бойынша талаптарды негізсіз жеңілдету (күрделендіру), кеңейту (шектеу); сатып алынатын нысанның бағасын негізсіз көтеру (төмендету); жеткізушіні айқындау рәсімдерін негізсіз күрделендіру (жеңілдету); жеткізушіні іріктеу және қабылдау үшін қолайсыз өлшемшарттарды белгілеу; тауарлар мен қызметтерге баға мониторингі жүргізілетіні туралы жалған мәліметтер беру	жүргізу. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу оған қарсы іс-қимыл мәселелерін реттейтін нормативтік құжаттармен таныстыру.
Құжаттарды, анықтамаларды, есептілікті рәсімдеу.	Директор, директордың орынбасарлары, құрылымдық бөлімше басшылары, құжаттарды рәсімдеуге жауапты тұлғалар	Есептік құжаттарда, сондай-ақ азаматтарға берілетін анықтамаларда көрінеу жалған мәліметтерді бұрмалау, жасыру немесе беру	Құжаттарды жауапты тұлғалардың визалау жүйесі. Лауазымды тұлғалардың өз міндеттерін орындауына ішкі бақылау ұйымдастыру, тексеру іс-шаралары механизміне негізделген. Жауапты тұлғаларға сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін

			жауапкершілік шаралары туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу.
Еңбекақыны есептеу	Бас бухгалтер, бухгалтерия қызметкерлері, құрылымдық бөлімше басшылары	Жұмыс уақытының толық көлемде төленбеуі. Қызметкердің нақты жұмыс орнында болмауына қарамастан, жұмыс уақыты үшін толық көлемде төлеу.	Еңбек ақы төлеу туралы Ережеге қатаң сәйкес еңбекақы төлеу қаражатын пайдалану. Жауапты тұлғаларға сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін жауапкершілік шаралары туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу.