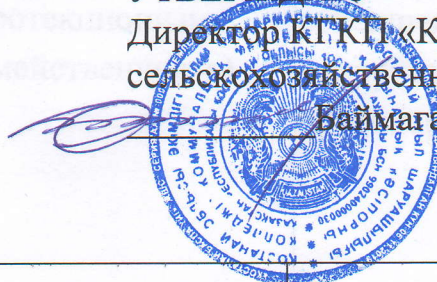


УТВЕРЖДАЮ

Директор КТ КТ «Костанайский
сельскохозяйственный колледж»

Баймагамбетов М. С.



Зоны повышенного коррупционного риска (<i>коррупци онно-опасные функции и полномочия</i>)	Перечень должностей Колледжа	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности Колледжа	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	Информационная открытость Колледжа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Колледжа. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Прием на работу сотрудников	Директор, заместители директора, руководители структурных	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за

	подразделений, отдел кадров	(протекционизм, семейственность)	совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалисты (бухгалтера, программисты, специалист отдела кадров, юрисконсульт, завхоз)	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения физических и юридических лиц	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

		которой не предусмотрено действующим законодательством РК.	
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Соблюдение законодательства РК в сфере использования средств Колледжем и локальных нормативных актов Колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия

			коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально - ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представительных структурных подразделений Колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых	Директор, главный бухгалтер, экономист, юристконсульт, ответственные исполнители	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Колледжа требований по заключению

договоров на поставку товаров, выполнение работ оказание услуг для нужд Колледжа	за подготовку технической документации процедуры закупки, назначенные приказом директора Колледжа.	определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика,	договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение сотрудникам Колледжа, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.
--	--	--	---

		товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	
Оформление документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица за оформление документов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Расчет заработной платы	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об

	структурных подразделений	объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	---------------------------	--	---

1	2	3	4
Организация деятельности Колледжа	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении любых вопросов, связанных с использованием материальных ресурсов организации для решения родственных или личной заинтересованности	Информационная открытость Колледжа. Соблюдение законодательной политики Колледжа. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Приним на работу сотрудников	Директор, заместители директора, руководители структурных	Предоставление не предусмотренных законом привилегий	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за