



Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай ауыл шаруашылығы колледжі» КМҚК  
КГКП «Костанайский сельскохозяйственный колледж»  
Управления образования акимата Костанайской области

Бекітемін/Утверждаю  
Колледж басшысы/ Руководитель колледжа

  
Баймағамбетов М. С.  
"01" 2022 ж.



**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының  
«Қостанай ауыл шаруашылығы колледжі» КМҚК  
2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары  
План работы на 2022-2023 учебный год  
КГКП «Костанайский сельскохозяйственный колледж»  
Управления образования акимата Костанайской области**

Педагогикалық кеңес отырысында қаралды және мақұлданды  
Хаттама 2022 ж. 31 тамыз № "1"

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета  
Протокол № "1" от 31 августа 2022 г.

№	Мазмұны
1	<b>Колледж туралы қысқаша анықтама</b>
2	<b>Колледждің миссиясы, көзқарасы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері</b>
3	<b>Колледж жұмысының негізгі бағыттары</b>
3.1	Оқу жұмысының жоспары
3.2	Оқу-өндірістік жұмыс жоспары
3.3	Оқу-әдістемелік жұмыс жоспары
3.4	Тәрбие жұмысының жоспары
3.5	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары
3.6	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары
3.7	Колледжішілік бақылау жоспары

## 1. КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ ҚЫСҚАША АНЫҚТАМА



Колледжде типтік емес ғимараттың 4 қабатты оқу ғимараты бар, жалпы ауданы 3919м<sup>2</sup>, жобалық қуаты -700 орын. Меншік нысаны: мемлекеттік, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын. Уәкілетті орган: Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы.

«Қостанай ауылшаруашылығы колледжі» КМҚК Ұлы Отан соғысы жылдарында 1943 жылы Қостанай қаласында, колхозаралық бригадир–егіншілер мен малшылар мектебінің базасында ұйымдастырылды. 1946 жылы ветеринарлық бөлімше ашылды. Колледждің жұмыс істеген уақытында 20 мыңнан астам маман даярланды, ауыл шаруашылығы өндірісінің мамандары мен басшыларының 30% - дан астамы колледж түлектері болып табылады. Олардың ішінде Ветеринария ғылымдарының докторлары, профессорлар-Косилов И. А., Вибе П.П., Русалеев В.П; Таран құс фабрикасының бұрынғы бас директоры, Социалистік Еңбек Ері- Ли Ен Бен; Ақтөбе облыстық халық депутаттары Кеңесінің төрағасы, Социалистік Еңбек Ері — О.К.Қозыбаев; аудандық комитеттің бірінші хатшысы, облыстық асыл тұқымды мал шаруашылығы бірлестігінің төрағасы-А.Г.Ванин; облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы бастығының бірінші орынбасары, мал шаруашылығы өнімдерін сатып алу инспекциясының бастығы — П.И.Колашеев; облыстық асыл тұқымды мал шаруашылығы бірлестігінің бас ветеринар дәрігері- А.Д.Коновалов; биолог, Қостанай мемлекеттік университетінің жетекші маманы - П.Корзанов; аудандар мен шаруашылықтардың жүздеген директорлары мен бас мамандары.  
Директоры- Баймагамбетов Марат Серикович

## **2. Колледждің миссиясы, көзқарасы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері**

### **Миссия:**

«Қазақстандық патриотизм рухында тәрбиеленген ауыл шаруашылығы бағытындағы құзыретті мамандарды даярлау үшін жағдайлар жасау»

### **Көру:**

«Қостанай ауылшаруашылығы колледжі» КМҚК 2025 жылға дейін солтүстік өңірдегі ең үздік және бірегей ауыл шаруашылығы колледжі болуға ұмтылады

### **Стратегиялық мақсаттар:**

- мамандарды даярлаудың жоғары деңгейін қамтамасыз ету;
- ө/о оқытушылары мен шеберлерінің біліктілігін арттыру;
- денсаулық сақтау білім беру кеңістігін жан-жақты дамыту ;
- оқытудың инновациялық технологияларын енгізу;
- білім беру процесіне эксперименттік қызмет нәтижелерін енгізу;
- әлеуметтік әріптестік жүйесін кеңейту.

### **Тапсырмалар:**

#### **Оқу бағыты**

1. Мемлекеттік бағдарламаларды іске асыру жағдайында мамандарды даярлаудың жоғары деңгейін қамтамасыз ету.
2. Заманауи технологияларды, білім беру бағдарламаларын енгізу;
3. Студенттердің интеллектуалды дамуы үшін ғылыми негіздер құру;

#### **Оқу-практикалық бағыт**

1. Дуальды оқыту жүйесін, модульдік бағдарламаларды енгізу;
2. Жұмыс берушілермен әлеуметтік әріптестік негізінде білім беру мен өндірістің өзара іс қимылын қамтамасыз ету

#### **Тәрбие бағыты**

1. Мемлекеттік жастар саясатын іске асыру;
2. Өзін - өзі жүзеге асыруға қабілетті бәсекеге қабілетті, шығармашылық, әлеуметтік бағдарланған тұлғаны дамыту үшін жағдай жасау.
3. Студенттердің белсенді азаматтық ұстанымын, әлеуметтік жауапкершілігін, патриотизм сезімін, жоғары адамгершілік және көшбасшылық қасиеттерін қалыптастыру

#### **Ғылыми-әдістемелік бағыт**

1. Білім берудің жаңа деңгейіне шығу арқылы ТЖКБ жүйесінің беделін арттыру.
2. ТЖКБ қолжетімділігін және кадрларды даярлау сапасын қамтамасыз ету, әлеуметтік әріптестікті кеңейту, оқу процесінің траекториясы бойынша жұмыс берушілермен тығыз өзара іс-қимыл жасау;
3. Елдің инновациялық даму сұраныстарын ескере отырып, ТЖКБ мазмұнын жаңарту;
4. Оқытушылардың біліктілігін арттыру;
5. Эксперименттік-зерттеу нәтижелерін енгізу

#### **Іс-шаралар білім беру процесіне;**

6. Халықаралық ынтымақтастықты кеңейту;
7. Колледж имиджін насихаттау

#### **Оқу процесін ақпараттандыру**

1. Колледждің білім беру процесі мен басқару жүйесіне жаңа ақпараттық технологияларды енгізу;
2. Колледжді бірыңғай ақпараттық кеңістік құруға тарту.

#### **Әкімшілік-шаруашылық бағыты**

1. Колледждің материалдық-техникалық базасын нығайту, ғимаратты, зертханаларды, кабинеттерді ағымдағы және күрделі жөндеу;
  2. Колледж ғимараттары мен үй-жайларын қолданыстағы санитарлық-гигиеналық және өртке қарсы нормалар мен ережелерге сәйкес ұстау.
- Колледждің пайдалануындағы мүлікті сақтау бойынша шаралар қабылдау

### **1. Колледж жұмысының негізгі бағыттары**

#### **3.1 2022 - 2023 оқу жылына арналған басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары**

Басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасарының мақсаттары мен міндеттері

1. Бөлімше меңгерушілерінің, ӘЦК жұмыс жоспарларын қарау және бекіту.
2. Педагогикалық кеңестерді, әдістемелік кеңестерді, педагог қызметкерлердің аттестаттау комиссиясының отырыстарын дайындауды және өткізуді жүзеге асыру.
3. Колледжде оқу процесін ұтымды ұйымдастыру: оқу процесінің кестесі, теориялық сабақтардың кестесі, практикаларды өткізу кестесі.
4. ҚР МЖМБС және ТОЖСәйкес барлық мамандықтардың білімін ағымдағы және аралық бақылау үшін құжаттаманы қарау және бекіту.
5. Студенттердің біліміне аралық және қорытынды бақылау жүргізуді ұйымдастыру: сараланған сынақ, бақылау жұмыстары, емтихандар.
6. Колледжде оқытудың озық тәжірибесін зерделеу және тарату: оқытушылардың сабақтарына қатысу, ашық сабақтар, іс-шаралар, «Педагогикалық шеберлік мектептері», қала және облыс ТжКБ ұйымдарында мамандандырылған конференциялар өткізу.
7. ӘЦК топтары бойынша үлгерімге колледжішілік бақылау және талдау жүргізу.
8. Күндізгі және сырттай оқу нысандарында мемлекеттік (қорытынды) аттестаттау өткізуді ұйымдастыру.
9. Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының жұмысына талдау жүргізу.
10. Нормативтік құжаттаманы (бұйрықтар, нұсқаулықтар, өкімдер және т. б.) үнемі зерделеу
11. Есептік-есептік құжаттаманы уақтылы және сапалы жүргізу
12. Оқу процесінің кестесінің орындалуын бақылауды жүзеге асыру.

Атауы	Күнтізбелік мерзімдер	Индикаторлар/соңғы нәтиже	ауаптылар
<b>1 бөлім. Оқу–тәрбие процесін ұйымдастыру және қамтамасыз ету.</b>			
«Білім туралы» ҚР Заңын, ҚР Үкіметінің қаулыларын, нормативтік құжаттарды, бұйрықтарды зерделеу және іске асыру	Жыл бойы	ҚР БҒМ бұйрықтары	ОІ жөніндегі орынбасары
ҚР Білім және ғылым министрлігі мен білім басқармасының ұсынымдары	тамыз	кесте	ОІ жөніндегі орынбасары
2022-2023 оқу жылына арналған оқу процесінің кестесін жасау	тамыз-қыркүйек	жоспар	ОІ жөніндегі орынбасары
2022-2023 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының сапасын бақылау кестесін жасау	Қыркүйек	кесте	ОІ жөніндегі орынбасары
Колледждің жұмыс жоспарын жасауға қатысу (Оқу жұмысы бөлімі)	тамыз	жоспар	ОІ жөніндегі орынбасары
Педагогикалық кеңестің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасауға қатысу	тамыз	жоспар	Басшы
Оқытушыларға педагогикалық жүктемені біркелкі орындау мүмкіндіктерін ескере отырып бөлу	тамыз	тарифтеу	ОІ жөніндегі орынбасары
Тарифтеуді жасау. Оқу сабақтарының (семестрлік), факультативтік сабақтардың кестесін жасауға қатысу, кестені түзету, бақылау және зертханалық-практикалық жұмыстарды жүргізу жоспарларын келісу	қыркүйек-қаңтар		ОІ жөніндегі орынбасары бөлімше меңгерушілері
Оқытушыларды нормативтік құжаттармен, әдістемелік ұсынымдармен қамтамасыз ету, оқытушыларға оқу–жоспарлау құжаттамасын жасауға көмек көрсету.	Қыркүйек-қаңтар	Бұйрықтар, ережелер	ОІ, ОӨЖ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары, ӘЦК төрағалары
Емтихандарды, сынақтарды (семестрлік және қорытынды), қорытынды біліктілік емтихандарын	Оқу процесінің кестесіне сәйкес	кестелер	бөлімше меңгерушілері

өткізу кестелерін жасау			
Оқу жылының басына оқу-жоспарлау құжаттамасын дайындау, есепке алу-жоспарлау құжаттамасын жүргізу	Тамыз, жыл бойы		ОІ, ОӨЖ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары бөлімше меңгерушілері
Оқыту сапасы: а) оқу пәндерін оқытудың жай-күйін талдау; б) сабақтарда оқытуды оңтайландыру құралдарын пайдалану; в) білім алушылардың пәндер бойынша даярлық деңгейін тексеру мақсатында білімнің бақылау бөлімдерін талдау; г) білім алушылардың үлгерімін бақылауды талдау. циклдік комиссиялардың бөлімшелері мен төрағалары; д) тіркелген бақылау жұмыстарының, сынақтардың, емтихан сессияларының нәтижелерін талдау;	Оқу-тәрбие үдерісін бір жылға бақылау кестесіне сәйкес	кестелер	ОІ жөніндегі орынбасары
Кабинет меңгерушілерін тағайындау,	тамыз	бұйрық	ОІ жөніндегі орынбасары
Оқу құжаттамасының: журналдардың, емтихан ведомостарының, білім алушылардың үлгерім кітапшаларының жүргізілуін бақылау	ай сайын	анықтама	ОІ жөніндегі орынбасары, бөлімше меңгерушілері
Меңгерушінің жұмыс жоспарларын бекіту. бөлімшелерімен	тамыз	ПК хаттамасы	ОІ жөніндегі орынбасары
Аралық және аралық ұйымдарды тексеру және талдау білім алушылардың білімін қорытынды бақылау	Жыл бойы		ОІ жөніндегі орынбасары
<b>II бөлім. «Оқу-материалдық базаны нығайту»</b>			
Қажетті әдістемелік және оқу әдебиеттерін сатып алу	Жыл бойы педагогтердің өтінімдері бойынша	өтінімдер	кітапханашы
Кабинеттерді оқытушыларға бекіту, материалдық жауапкершілік туралы шарттар жасасу	тамыз	Сатып алуға бұйрық/ шарт	ОІ, ОӨЖ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары, КБ,

			бухгалтер
Кабинеттердің байқау-конкурсын өткізу	Мамыр	анықтама	ОІ, ОӨЖ, ОӘЖ, ТЖ жөніндегі орынбасарлары, бөлімше меңгерушілері
ІІІ бөлім. "Білім алушылармен және ата-аналармен жұмыс"			
І курс білім алушыларының жеке істерін зерделеу	Қыркүйек	Жеке істер	ОІ жөніндегі орынбасары, бөлімше меңгерушілері, кураторлар
Білім сапасына талдау жүргізу келіп түскен контингент	қыркүйек	анықтама	бөлімше меңгерушілері,
Пәндер бойынша олимпиаданы өткізу және талдау	ақпан	Бұйрық / анықтама	бөлімше меңгерушілері,
Жалпы колледждік желілерді, Теориялық оқыту мәселелері бойынша топтық жиналыстарды, оқу мәселелері бойынша рейдтерді өткізуге қатысу	Жыл ішінде, қажет болған жағдайда		ОІ, ТЖ жөніндегі орынбасары, бөлімше меңгерушілері, топ кураторлары
Ерекше бақылауды қажет ететін білім алушылармен жеке жұмыс	Жыл ішінде, қажет болған жағдайда		ОІ, ТЖ жөніндегі орынбасарлары, бөлімше меңгерушілері
Оқу үдерісі мәселелері бойынша ата-аналар жиналыстарын дайындауға және өткізуге қатысу.	Жылына екі рет	анықтама	ОІ, ТЖ жөніндегі орынбасарлары
Білім басқармасына және облысқа жылдық есептер дайындау.	қыркүйек	есептер	ОІ жөніндегі орынбасары
Білім алушыларды жаңа жұмысқа бейімдеу (болашақ кәсіби қызметтің негіздерімен – оқу жоспарларымен танысады, білім алушыларды жеке істері бойынша зерделейді, оқу процесін ұйымдастырады)	Қыркүйек, қажет болған жағдайда жыл бойы	жоспар	ОІ жөніндегі орынбасары, бөлімше меңгерушілері



Сабаққа қатысу (оқытылатын пәндер, топтар, курстар бойынша сабаққа қатысуға талдау жүргізу, сабаққа қатысу мен академиялық берешегі үшін оқу орнынан шығару, басқа оқу орындарына ауыстыру арасындағы өзара байланыстың болуын анықтау)	Оқытудың бірінші және екінші семестрлерінің қорытындылары	анықтама	ОІ жөніндегі орынбасары, бөлімше меңгерушілері
Білім алушыларды оқудан шығару (бұйрықтар бойынша оқудан шығарылған білім алушылардың санын тексеру, алынған деректерді оқу сабақтарының журналдарымен салыстыру, топтар, курстар, себептер бойынша оқудан шығаруды талдау, бітіру курстарында оқудан шығаруды талдау)	Қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр, маусым, оқытудың бірінші және екінші семестрлерінің қорытындылары	3-нысан	ОІ жөніндегі орынбасары, бөлімше меңгерушілері
Топтар, курстар, себептер бойынша контингенттің қозғалысы: а) қалпына келтіру (негіздеу); б) академиялық демалыс беру (қажетті құжаттаманың болуы); в) аударым себептері; г) бұйрықтарда, оқу топтарының журналдарында, бұйрықтар кітабында білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы деректердің сәйкестігін тексеру	Қыркүйек, қаңтар, мамыр, маусым, оқытудың бірінші және екінші семестрлерінің қорытындылары		ОІ жөніндегі орынбасары, бөлімше меңгерушілері

#### **Педагогикалық кеңестер, әдіс кеңестер, директор жанындағы кеңестер**

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауапты
1.	Қабылдау комиссиясының жұмысы туралы	қыркүйек	Педагогикалық кеңестегі есеп	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
2	Бірінші курс білім алушыларының кіріспе бақылау нәтижелерін талдау	қазан	Директор жанындағы кеңестегі есеп	Бөлімше меңгерушілері
3	Курстық жобаларды (жұмыстарды) дайындау сапасы	желтоқсан	Директор жанындағы кеңестегі есеп	ӘЦК төрағалары
4	Бөлімшелер бойынша сабаққа қатысуды талдау	қараша	Директор жанындағы кеңестегі есеп	Бөлімше меңгерушілері

5	Бірінші семестрдің қорытындысы бойынша негізгі көрсеткіштерді талдау	ақпан	Педагогикалық кеңестегі есеп	Ким И. А., бөлімше меңгерушілері
6	Бітіру топтарындағы қорытынды аттестаттау нәтижелері	наурыз, маусым	Директор жанындағы кеңестегі есеп	Ким И. А.
7	Бітіруші топтардың білім алушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау	Қаңтар, мамыр	Анықтама	Ким И. А.
8	Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау бітіру топтары	Қаңтар, мамыр	Анықтама	Ким И. А.
9	Колледждің 2022-2023 жылдағы оқу жұмысының қорытындыларын талдау	маусым	Педагогикалық кеңестегі есеп	Ким И. А.
10	Колледждің жаңа оқу жылына дайындығын бағалау. Оқу кабинеттері мен зертханалардың жарактандырылуын талдау	Маусым	Ақпарат	Ким И. А., Луковенко С. В.
11	Қосымша сабақтардың өткізілуін бақылау. Білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру	Қаңтар 2023	Есеп	Меңгерушісі. бөлімшелерімен
12	Кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспарын қарау	Қыркүйек 2022	кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспары	Жабақова А. А., Ким И. А.
13	2023-2024 оқу жылына қабылдау жоспарын бекіту.	Қаңтар 2023	Қабылдау жоспары	

### 3.2. Студенттердің кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі жұмыс жоспары

#### Кәсіби практика

**Мақсаттары:** таңдалған мамандық бойынша кәсіби дағдылар мен дағдыларды қалыптастыру және оқытудың өндіріспен интеграциясын кеңейту.

#### Тапсырмалар:

1. Әлеуметтік серіктестердің еңбек нарығының субъектілерімен және институттарымен: жұмыспен қамту қызметімен, қоғамдық ұйымдармен, шаруашылық субъектілерімен, мемлекеттік мекемелермен жұмысы.
2. Білім алушылар үшін практика базасы болып табылатын кәсіпорындар мен ұйымдардың кәсіби және өндірістік қызметімен танысу.
3. Таңдалған мамандық бойынша кәсіби дағдылар мен дағдыларды қалыптастыру.
4. Оқушылардың таңдаған мамандығына деген қызығушылығын ояту, қызметтік міндеттерін орындау кезінде жауапкершілік сезімін дамыту.
5. Практикалық іс-әрекет процесінде пайдалану үшін арнайы пәндерді оқу кезінде алған білімдерін бекіту және кеңейту.
6. Теориялық білімді саналы түрде игеруге қол жеткізу.
7. Кәсіптік практикадан өту кезеңінде қызметтік міндеттерін орындағаны үшін жауапкершілік сезімін тәрбиелеу.
8. Түлектерді жұмысқа орналастыру.

№	Жұмыстардың атауы, Қаралатын мәселелер	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	Жауапты
I. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс.				
1	"ҚР Білім туралы Заң", «Орта кәсіптік оқу орындары оқушыларының кәсіптік практикасы туралы ережені бекіту туралы" жұмысында нұсқаулық материалдарды пайдалану.	тұрақты		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. ӘЦК төрағасы. Тәжірибе жетекшілері.
2	Оқу-өндірістік процесті жүзеге асыру бойынша кеңес өткізу	Қыркүйек,		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Бөлім меңгерушілері.
3	Қолданыстағы оқу жоспарларына сәйкес мамандықтар бойынша оқушылардың оқу және кәсіптік практикасының кестелерін жасау.	Тамыз, Қыркүйек		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Бөлім меңгерушілері.ӘЦК төрағасы.
4	Тәжірибе түрлері бойынша басшылық және бақылау бойынша кестелер жасау.	Оқу процесінің кестесіне сәйкес		Бөлім меңгерушілері. Тәжірибе жетекшісі
5	Мерзімі аяқталған шарттарды қайта жасаңыз.	Қыркүйек, қазан		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары.
6	Жаңадан қабылданған оқытушыларды тәжірибе бойынша нұсқаулық материалдармен таныстыру.	Қыркүйек		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. ӘЦК төрағасы
	Колледж ішінде студенттер арасында кәсіби шеберлік конкурстарын өткізу.	1 жартыжылдық	.	Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Өндірістік оқыту шеберлері Арнайы пәндер оқытушылары
7	Worldskills байқауын өткізуге дайындық	1 жартыжылдық		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. ӘЦК төрағасы Арнайы пәндер оқытушылары, өндірістік оқыту шеберлері
8	Студенттер үшін практика базаларын таңдау мақсатында практика базаларын іріктеуді жүзеге асыру, ата-аналармен байланысты қолдау.	тұрақты		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары.Тәжірибе жетекшісі

9	Ө/о шеберлерімен өндірістік планерлерді жүргізу	оқу жылы ішінде		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары.
10	Кәсіптік практикадан өту үшін шарттар жасасу жөніндегі жұмысты жалғастыру,	оқу жылы ішінде		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары.
	Циклдік комиссия отырыстарында практика бойынша мәселелерді талқылауға қатысу.	циклдік комиссиялардың жоспары бойынша		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Тәжірибе жетекшісі
11	Журналдарды уақтылы және дұрыс толтыруды, арнайы пәндер оқытушыларының Ө./О. шеберлерінің еңбекті қорғау жөніндегі нұсқамасын бақылау.	Тоқсанына 1 рет		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары..
12	Түлектерді жұмысқа орналастыру мақсатында Бос орындар жәрмеңкесін өткізу.	Ақпан		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері. оқытушылары, өндірістік оқыту шеберлері
13	Тәжірибе нәтижелері туралы ақпарат дайындаңыз.	жалпы жоспар бойынша.		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары.
<b>II. Оқу практикасы.</b>				
1	Мамандықтар бойынша практика бойынша құжаттама дайындау	Оқу процесінің кестесіне сәйкес		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. ӘЦК
2	Мамандықтар бойынша оқушылар үшін практика базаларын іріктеуді жүргізу	Оқу процесінің кестесіне сәйкес		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Тәжірибе жетекшісі
3	Оқушыларды практика базалары бойынша бөлу.	оқу практикасы кезеңінде		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Тәжірибе жетекшісі
4	Тәжірибе бағдарламалары, қауіпсіздік техникасы және жалпы мәселелер бойынша нұсқаулық өткізу.	Оқу процесінің кестесіне сәйкес		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Тәжірибе жетекшісі
5	Кәсіпорындардан тәжірибе жетекшілерімен байланыс орнату, студенттердің тәжірибесінің қалай дұрыс жүргізілетініне бақылау жасау.	тәжірибе кезеңінде		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Тәжірибе жетекшісі
6	Тәжірибеге жетекшілік етуді ұйымдастыру.	колледж бұйрығына сәйкес		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары
7	Тәжірибені бақылауды жүзеге асыру	тәжірибе кезеңінде		Директордың оқу-өндірістік

				жұмыс жөніндегі орынбасары. Тәжірибе жетекшісі
8	Практика кезеңінде оқушылармен жеке жұмыс жүргізу.	тәжірибе кезеңінде		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Тәжірибе жетекшісі
9	Өзіндік жұмыс дағдыларын дамыту оқушыларды практикалық материал жинауға тарту.	тәжірибе кезеңінде		Тәжірибе жетекшісі
III. Кәсіби тәжірибе.				
1	Тәжірибе базаларын таңдау, орындар санын келісу, келісімшарт жасау.	Оқу процесінің кестесіне сәйкес		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Тәжірибе жетекшісі
2	Тәжірибеге құжаттама дайындау	Оқу процесінің кестесіне сәйкес		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Тәжірибе жетекшісі
3	Кәсіпорындардан алынған шарттар мен хаттарға сәйкес оқушыларды практика базалары бойынша бөлу.	Оқу процесінің кестесіне сәйкес		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Тәжірибе жетекшісі
4	Қауіпсіздік техникасы практикасы бағдарламасының мәселелері және жалпы мәселелер бойынша нұсқаулық өткізу тәжірибе туралы құжаттамамен таныстыру.	тәжірибені бастамас бұрын		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Тәжірибе жетекшісі
5	Тәжірибе барысын бақылау кестесін жасаңыз.	Жаттығу кезінде		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Тәжірибе жетекшісі
6	Циклдік комиссиялардың отырыстарында практика бойынша мәселелерді талқылауға қатысу	циклдік комиссиялардың жоспары бойынша		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары.
7	Кәсіби практика қорытындысы бойынша жиналыс топтарында өткізу	практика аяқталғаннан кейін		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Өндірістік оқыту шеберлері, арнайы пәндер оқытушылары
8	Оқу шеберханаларында және кәсіпорындарда қауіпсіздік техникасын бақылау және ұйымдастыру.	Жыл бойы		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары.
9	Оқытудың сапасын анықтау және білім алушылардың ынтасын арттыру мақсатында дайындалатын кәсіптер бойынша кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу.	Жыл бойы		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Өндірістік оқыту шеберлері

<b>10</b>				
<b>11</b>	Кәсіпорын басшыларымен байланысты жүзеге асыру және шарт талаптарының сақталуын бақылау	Тәжірибе кезеңі		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Тәжірибе жетекшісі
<b>12</b>	Кәсіби практика бойынша есептерді қорғауды ұйымдастыру.	тәжірибе қорытындысы бойынша		Директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары. Өндірістік оқыту шеберлері Арнайы пәндер оқытушылары
<b>13</b>	Жұмысшы мамандығын алуға біліктілік емтихандарын ұйымдастыру	тәжірибе қорытындысы бойынша		Біліктілік комиссиясы

### 3.3. 2022-2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмыс жоспары

**Колледждің әдістемелік тақырыбы:** «Инновациялық технологияларды қолдану негізінде колледждің білім беру ортасын жетілдіру және практикалық оқытудың рөлін күшейту»

**Мақсаты:** Инженерлік-педагогикалық кадрлардың кәсіби құзыреттілігін арттыруға, олардың педагогикалық шеберлігін арттыруға және әлеуметтік бейімделген, бәсекеге қабілетті маман даярлауға бағытталған шығармашылық әлеуетті дамытуға ықпал ететін қажетті жағдайлар жасау.

#### Тапсырмалар:

1. МЖМБС талаптарының орындалуын қамтамасыз ету:

- оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіру/МДК/ПМ және оқытудың инновациялық технологияларын пайдалану;
- МЖМБС сәйкес білім алушылардың оқу пәндерін/МДК/ПМ және оқу қызметінің басқа түрлерін іске асыруды оқу-әдістемелік сүйемелдеуді ұйымдастыру.

2. МЖМБС талаптарына, кәсіби стандарттарға, озық технологияларға және жұмыс берушілердің сұраныстарына сәйкес кадрларды даярлауды қамтамасыз ететін колледждің әлеуметтік, қоғамдық, желілік өзара іс-қимылын дамыту үшін жүйелік жағдайлар жасау және жетілдіру.

3. Қашықтықтан білім беру технологияларын және онлайн оқытуды пайдалана отырып, педагогтердің біліктілігін арттыру арқылы колледждің кадрлық әлеуетін дамытуға жәрдемдесу.

4. Колледж педагогтарының әдістемелік жұмысын, студенттердің шығармашылық және ғылыми-зерттеу қызметін жандандыру.

5. Студенттердің конкурстарға, конференцияларға, кәсіби шеберлік олимпиадаларына, WorldSkills чемпионаттарына қатысуы үшін жағдайлар кешенін құру және дамыту.

6. Бейімделген негізгі Кәсіптік білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру арқылы білім беру ортасының қолжетімділік деңгейін арттыру.

7. Пәндік апталарды, теориялық және өндірістік оқытудың ашық сабақтарын, сыныптан тыс іс-шараларды өткізу бойынша ХБО қызметін жетілдіру.

8. Әдістемелік материалдар шығару және өзінің педагогикалық тәжірибесін тарату бойынша педагогтердің қызметін жандандыру.

9. Желілік өзара әрекеттесу мүмкіндіктерін пайдалана отырып, колледж имиджін нығайту.

2. **Әдістемелік қызметтің негізгі миссиясы** колледждің кешенді дамуына жәрдемдесу, педагогтарға олардың кәсіби шеберлігін дамытуда нақты атаулы көмек көрсету, шығармашылық әлеуетін арттыру болып табылады.

Колледж өз жұмысында білім беруді, ғылымды және жастар саясатын дамыту жолдарын анықтайтын негізгі тұжырымдамалық құжаттарды басшылыққа алады, мысалы:

3. **Әдістемелік қызметтің жұмысы колледжді дамытудың стратегиялық бағыттарын, басым бағыттар ретінде айқындалған міндеттерді іске асыруға бағытталған:**

1. Білім беру процесін ұйымдастырушылық-әдістемелік қамтамасыз ету (колледждің жас мамандары мен педагогтеріне, оның ішінде аттестаттауға дайындық кезеңінде практикалық көмек көрсету; бағалау құралдарының қорларын, оқу-әдістемелік әдебиеттерді жинақтауды қамтамасыз ету; ғылыми-практикалық конференциялар, семинарлар, конкурстар, циклдік комиссиялардың презентацияларын өткізу)

2. Ақпараттық қамтамасыз ету және консультациялық қолдау (педагогтер үшін консультациялық жұмысты ұйымдастыру)

3. Ғылыми-әдістемелік және инновациялық қызмет (Нормативтік-құқықтық, ғылыми-әдістемелік және өзге де ақпарат банкіні қалыптастыру; педагог қызметкерлерді кәсіптік білім беруді дамытудағы жаңа бағыттармен, ғылыми-педагогикалық және әдістемелік әдебиеттің жаңалықтарымен, облыс педагогтерінің инновациялық қызмет тәжірибесімен таныстыру)

4. Оқытушылардың кәсібилік деңгейін арттыру (педагогтердің біліктілігін арттыруды және кәсіби қайта даярлауды болжау, жоспарлау және ұйымдастыру; жаңа педагогикалық зерттеулердің нәтижелерін танымал ету және түсіндіру; ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласында педагогтердің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру)

5. Диагностикалық және бақылау-түзету қызметі (педагог қызметкерлер туралы мәліметтер базасын құру, олардың қажеттіліктерін мониторингілеу; ғылыми-әдістемелік жұмыстың нәтижелерін талдау, оны жетілдіру бағыттарын анықтау).

Шешілетін міндеттер мен басым бағыттарға сәйкес әдістемелік қызметтің құрылымдық бөлімшелері жұмыс істейді:

- Педагогикалық кеңес;

- Әдістемелік кеңес;

- Әдістемелік циклдік комиссиялар;

- Бастауыш педагог мектебі;

- Педагогикалық шеберлік мектебі.

**Педагогикалық кеңес**-білім алушыларды теориялық және кәсіптік оқыту мен тәрбиелеу процесінде бірыңғай қағидаттар мен тәсілдерді жүзеге асыру мақсатында педагогикалық, тәрбиелік және әдістемелік қызметті бірлесіп жоспарлау, басшылық ету және үйлестіру үшін колледждің барлық педагогикалық қызметкерлерін біріктіретін педагогикалық қызметкерлердің өзін-өзі басқаруының алқалы органы. Педагогикалық кеңестің төрағасы-колледж директоры м. с. Баймағамбетов. Хатшы-Л. Ю. Гофман. Педагогикалық кеңестің отырысы кемінде екі айда бір рет (екінші айдың 4-ші аптасы) өткізіледі. Педагогикалық кеңестің шешімі, егер дауыс беруге оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, заңды болады. Дауыстарды біркелкі бөлу кезінде педагогикалық кеңес төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Педагогикалық кеңестердің күн тәртібіне колледждің білім беру кеңістігіне қатысты басқа да мәселелер енгізілуі мүмкін:

- тәртіп пен үлгерімнің жай-күйі, студенттердің жеке істері;

- қаржылық жағдайы, жалақы және стипендия төлеу;

- педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы;

- жергілікті актілерді қарау және өзгерту;

- өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жағдайы туралы және т. б.

Әдістемелік кеңес колледждің әдістемелік жұмыс стратегиясын анықтайды. Әдістемелік Кеңестің (бұдан әрі-МС) жұмыс жоспарына сәйкес білім берудің түрлі мәселелері бойынша отырыстар өткізіледі. МС мамандықтар бойынша МЖМБС талаптарын орындау бойынша жұмысты

ұйымдастыратын, білім беру бағдарламаларын оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді, студенттерді практикалық оқытуды, оқу процесін ақпараттандыруды жетілдіруді бақылайтын әдістемелік циклдік комиссиялардың жұмысын үйлестіреді.

Әдістемелік циклдік комиссия-циклдің бір оқу немесе бірнеше оқу пәндері мұғалімдерінің бірлестігі. Әдістемелік циклдік комиссия колледждің әдістемелік қызметінің маңызды құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

**Бастауыш мұғалім мектебі**-бұл бастауыш мұғалімдерде кәсіби құзыреттіліктің жоғары деңгейін, үнемі өзін-өзі дамыту және өзін-өзі жетілдіру қажеттіліктерін қалыптастыру мақсатында құрылған педагогтардың тұрақты жұмыс істейтін кәсіби бірлестігі. Жұмыстың мақсаты-колледждің бастаушы педагогтарының кәсіби бейімделу процесін ұйымдастырушылық-әдістемелік қолдау, сондай-ақ оларды психологиялық қолдау.

**Педагогикалық шеберлік мектебі**-Заманауи педагогикалық технологияларды зерделеу және практикаға енгізу, оқыту әдістемесінің мәселелерін зерделеу мақсатында құрылған оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің бірлестігі. Педагогикалық шеберлік мектебінің жұмысын ұйымдастырудың мақсаты: оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік шеберлік деңгейін арттыру.

Бұл құрылымдардың қызметінде жұмыстың әртүрлі формалары қолданылады: ұжымдық, топтық және жеке.

Жұмыстың ұжымдық формаларына мыналар жатады: семинарлар, семинарлар, пікірталастар, ғылыми-практикалық конференциялар, педагогикалық кеңестер, педагогикалық оқулар, көрмелер, байқаулар, фестивальдар және т. б.

Жұмыстың топтық формаларына мыналар жатады: ХҚКО отырыстары, шығармашылық топтардың жұмысы, ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар, жаңа педагогикалық әдістемелерді, технологияларды, ғылым жетістіктерін талқылау, тәжірибені жалпылау және т. б.

Жұмыстың жеке формаларына мыналар жатады: өзін-өзі тәрбиелеу, шығармашылық (әдістемелік, ғылыми-зерттеу) тақырыпты әзірлеу, сабақтарға өзара қатысу, интроспекция, кеңес беру, әдебиеттің әртүрлі түрлерін зерттеу, Интернет желісін пайдалану, баяндамалар және т. б.

Әдістемелік қызмет жұмысының күтілетін нәтижелері:

- колледж штатында жұмыс берушілердің талаптарына, кәсіби стандарттарға және WorldSkills стандарттарына сәйкес сапалы дайындықты қамтамасыз ететін білікті педагогикалық кадрлар бар;

- кәсіптік білім берудің басым бағыттарына сәйкес біліктілігін арттырған колледждің педагог қызметкерлері; WorldSkills стандарттарына сәйкес және жетекші жұмыс берушілердің кәсіпорындарында тағылымдамадан өткен;

- колледж қызметкерлерінің кәсіби қызметін ынталандыру және ынталандыру тетіктері әзірленді.

№ п/п	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Орындауға жауапты
<b>1. 1. Ұйымдастырушылық іс-шаралар</b>				
1.1	<i>Бұйрықтардың уақтылы және сапалы орындалуын дайындалуын және шығарылуын қамтамасыз ету:</i>			
1.2	"Әдістемелік кеңестің құрамы туралы"	тамыз, 2022.	Бұйрық	Әдістеме кабинеті
1.3	"Бастаушы педагог мектебінің құрамы туралы"	қыркүйек, 2022.	Бұйрық	Әдістеме кабинеті
1.4	"Әдістемелік циклдік комиссиялардың құрамы туралы"	қыркүйек, 2022.	Бұйрық	Әдістеме кабинеті
1.5	"Аттестаттау комиссиясының құрамы туралы"	қыркүйек, 2022.	Бұйрық	Әдістеме кабинеті
1.6	"Аттестатталатын педагоггерге сарапшыларды бекіту туралы"	қыркүйек, 2022.	Бұйрық	Әдістеме кабинеті
1.7	"Тәлімгерлік туралы"	қыркүйек, 2022.	Бұйрық	Әдістеме кабинеті
1.8	Пәндік апталарды өткізу кестесін, "іздеу" СНО, Жас педагог мектебін анықтау және бекіту.	қыркүйек, 2022ж.	Графиктер	Әдістеме кабинеті
1.9	Деректер базасын жанарту:	қыркүйек, 2022ж.	Ақпарат	Әдістеме кабинеті



<b>2. Оқытудың мазмұнын, нысандарын, әдістері мен құралдарын жетілдіру</b>				
2.1	Нормативтік құжаттарды, нұсқаулық - әдістемелік хаттарды зерделеу	қыркүйек, 2022ж.	100%	Әдістеме кабинеті
2.2	Педагогтерді ҚР Білім беру жүйесінің нормативтік құжаттарымен қамтамасыз ету	қыркүйек, 2022ж.	100 %	Әдістеме кабинеті
2.3	Педагогикалық ұжымды оқытушылардың ой-өрісін, кәсіби және әдістемелік мәдениетін кеңейту мақсатында шолуларды, журналдардан тақырыптық іріктеулерді ұйымдастыру арқылы оқу-әдістемелік және Педагогикалық әдебиеттердің жаңалықтары туралы хабардар ету.	қазан, қаңтар	100 %	Кітапхана
2.4	Бірыңғай білім беру кеңістігін қамтамасыз ету, педагогикалық тәжірибені кеңейту мақсатында педагогикалық ұжымды ақпараттандыруды ұйымдастыру және басқа колледждер, жоғары оқу орындары ұйымдастыратын ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу.	Оқу жылы ішінде	100 %	Әдістеме кабинеті
2.5	ӘЦК педагогтерінің қызметін жандандыру мақсатында пәндік апталарды өткізуді ұйымдастыру	Кесте бойынша	100 %	ӘЦКтөрағалары
2.6	Педагогикалық қызметтің әртүрлі бағыттары бойынша оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері үшін жеке консультациялар, үнемі өзін-өзі дамыту және педагогтарды жетілдіру мақсатында Өзін-өзі тәрбиелеу бағыттарын, мазмұны мен нысандарын таңдау кезінде оқытушылар консультацияларын өткізу.	Жыл бойы	Әдістеме кабинеті	Педагогтердің сабаққа қатысуы бойынша анықтама
2.7	Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша мұғалімдердің жеке әдістемелік жұмысын ұйымдастыру.	Тұрақты	ӘЦКтөрағалары, педагогтар	Өзін-өзі тәрбиелеу жоспары туралы есептер
<b>3. Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру. Педагогикалық кадрлармен жұмыс</b>				
3.1	<i>Педагогтердің оқу-әдістемелік өнімді құрастыру бойынша жұмысын ұйымдастыру</i>	Жыл бойы	100 %	ӘЦКтөрағалары, педагогтар
3.2	<b>Кәсіби құзыреттерді меңгеру деңгейін арттыру</b>			
3.2.1	<i>Оқу пәндері бойынша білім беру процесін кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді құру және жетілдіру мақсатында әдістемелік циклдік комиссиялардың жұмысын ұйымдастыру</i>	Жыл бойы	ӘЦК жұмыс жоспары, ӘЦК жұмысы туралы есептер	ӘЦКтөрағалары, педагогтар
3.2.2	Оқу пәндері бойынша білім беру процесін кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді құру және жетілдіру мақсатында әдістемелік циклдік комиссиялардың жұмысын ұйымдастыру:	Жыл бойы		
	ТАӘД және дене шынықтыру оқытушыларының ӘЦК	11-16 қазан 2022ж.		
	ЖТМ оқытушыларының ӘЦК	28 ақпан.-05 Наурыз 2023 ж		

	Ветеринариялық пәндер оқытушыларының ӘЦК	14-19 ақпан 2023ж.		
	Арнайы пәндер оқытушылары ӘЦК	04-09		
	Тгіл пәндері оқытушылары ӘЦК	2023 жылғы 25		
	Өндірістік оқыту шеберлері ӘЦК	14 -19 Наурыз 2023ж.		
	Кураторлары ӘЦК	08-15 желтоқсан 2022ж.		
3.3	Жас және жаңадан келген оқытушылармен жұмыс а) бастаушы педагог мектебін ұйымдастыру; б) сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру; в) сабақ өткізуді ұйымдастыру бойынша кеңес беру; г) тәлімгерлік жұмысы	Жыл бойы	ШНП жұмыс жоспары, ШНП хаттамалары	Әдістеме кабинеті
3.4	Педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру. Оқытушылардың зерттеу қызметі: 1) озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және енгізу; 2) кәсіби шеберлік конкурстарын және ғылыми - әдістемелік семинарларды ұйымдастыру; 3) әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру; 4) оқытушылардың облыстық және республикалық ауқымдағы ғылыми - практикалық конференцияларға, семинарларға қатысуы	Жыл бойы	Ақпарат	Әдістемекабинет, ӘЦК төрағалары, педагогтар
3.5	<i>Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау мақсатында шеберлік сыныптарын, семинарларды ұйымдастыру және өткізу арқылы Педагогикалық шеберлік мектебінің жұмысын ұйымдастыру</i>	Жыл бойы	Әдістемелік әзірлеу	ӘЦКтөрағалары, педагогтар
3.6	Тәжірибелік-эксперименттік жұмыс: 1) колледждің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс жоспарын іске асыру; 2) колледж оқытушыларының СНО жұмысына қатысуы (ғылыми- практикалық семинарлар, конференциялар); 3) ғылыми-практикалық конференция өткізуді ұйымдастыру; 4) дарынды студенттердің басқа колледждердің, жоғары оқу орындарының ғылыми-практикалық конференцияларына қатысуын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Анықтама	Әдістемекабинет, ӘЦК төрағалары, педагогтар
3.7	Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру мақсатында оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері үшін әдістемелік циклдік комиссиялардың отырыстарын өткізуді ұйымдастыру.	Жоспар бойынша	ӘЦК жұмыс жоспары	ӘЦК төрағалары
3.8	Педагогика, әдістеме, психология мәселелері бойынша жас педагогтарға консультациялық көмек көрсету.	Жыл бойы	Тәлімгерлерді бекіту туралы	Әдістеме кабинеті, тәлімгерлер

			бұйрық.	
3.9	Жас педагогтардың оқытушы-тәлімгерлердің сабақтарына қатысуын және жұмыс тәжірибесін жинақтау және алмасу мақсатында колледж педагогтарының сабақтарға өзара қатысуын қадағалау	Кесте бойынша	Сабаққа қатысу кестесі	Әдістемекабинет, ӘЦК төрағалары, педагогтар
3.10	Жас педагогтарға көмек көрсету мақсатында тәжірибелі педагогтар арасынан жас педагогтарға тәлімгерлерді бекітуді ұйымдастыру	Тамыз-қыркүйек 2022 ж	Тәлімгерлерді бекіту туралы бұйрық	Әдістеме кабинеті
3.11	<i>Өзін-өзі тәрбиелеу бойынша есептерді жүргізу арқылы өзін-өзі тәрбиелеудің жеке тақырыбы бойынша педагогтердің өзіндік жұмысын бақылауды бағалау (ӘЦК жоспарлары бойынша)</i>	ӘЦК жоспарлары бойынша	Өзін-өзі тәрбиелеу жоспарының орындалуы туралы есеп	педагогтар
3.12	<i>Оқытушылардың қалалық, облыстық семинарларға, мастер-класстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға және т. б. қатысуын ұйымдастыру және бағалау.</i>	Тұрақты	Жарияланымдар, сертификаттар	Әдістемекабинет, ӘЦК төрағалары, педагогтар
<b>4. Педагог кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс</b>				
<b>4.1.</b>	Оқытушылардың біліктілігін арттыру аттестаттау жұмыстарын ұйымдастыру: а) оқытушыларды курстық қайта даярлау; б) педагог кадрларды аттестаттау; в) аттестатталатын оқытушылардың сабақтарына қатысу; г) аттестатталатын оқытушылардың жұмысына жеке көмек көрсету.	тұрақты	Хаттама	Әдістеме кабинеті, сарапшылар, ӘЦК төрағалары Аттестаттау комиссиясы, сарапшылар
<b>4.2.</b>	Сараптама және аттестаттау комиссияларының отырыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Хаттама	Сарапшылар
<b>4.3.</b>	Аттестатталатын педагогтың әдістемелік деңгейін анықтау мақсатында аттестатталатын педагогтердің сабаққа қатысуын қадағалау	Кесте бойынша	Қатысқан сабақтарды талдау	Әдістеме кабинеті, сарапшылар, аттестатталатын педагогтар
<b>4.4.</b>	Қажетті ресімдеуді жүзеге асыру педагог кадрларды аттестаттаудан (сақтаудан, иемденуден, растаудан) өтуге арналған құжаттар	Жылына 2 рет	Аттестатталатын педагог папкасы	Әдістеме кабинеті, сарапшылар, ӘЦК төрағалары Аттестаттау комиссиясы, сарапшылар
<b>4.5.</b>	Аттестаттаудан өтудің барлық мәселелері бойынша аттестатталатын педагогтарға консультациялық көмек көрсету	Тұрақты	Аттестатталатын педагог папкасы	Әдістеме кабинеті
<b>4.6.</b>	Аттестатталатын педагогтер қызметінің шығармашылық есептерін,	Наурыз	Хаттама	Аттестаттау комиссиясы,

	портфолиосын бағалау			сарапшылар
4.7.	Жаңа оқу жылында педагог кадрларды аттестаттау үшін аттестаттау кестелерін және аттестаттау комиссияларының құрамдарын қалыптастыруды жүзеге асыру	2023 жылғы 25 мамырға дейін.	Аттестатталатын педагогтердің өтініштері	Кадрлар бөлімі, әдістеме кабинеті
<b>5.Педагогикалық жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату</b>				
5.1	Ашық сабақтар өткізу кестесін жасауды жүзеге асыру, оларды өткізуді және оқытушылар мен ө/о шеберлерінің қатысуын ұйымдастыру	Қыркүйек 2022ж.	ӘЦК жоспары	Әдістемекабинет ӘЦК төрағалары
5.2	Жұмыс тәжірибесімен алмасу, педагогикалық шеберлікті арттыру, үздік талантты оқытушыларды анықтау мақсатында ҚР БҒМ "Үздік ПЕДАГОГ" республикалық конкурсына қатысуды ұйымдастыру.	Наурыз 2023 ж.	"Үздік педагог"байқауының ережесі	Әдістемекабинет ӘЦК төрағалары, педагогтар,
5.3	Бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау кезінде өндірістік оқыту шеберлерінің шығармашылық және педагогикалық шеберлігін жетілдіру мақсатында «Жыл шебері-2022» облыстық кәсіби шеберлік конкурсына қатысуды ұйымдастыру, кәсіп мәртебесін арттыру	Қазан-қараша, 2022ж.	"Жыл шебері-2022" байқауының ережесі	ӘЦК шеберлері ө / о, әдістеме кабинеті
5.4	«Педагогикалық тандем» облыстық кәсіби шеберлік конкурсына қатысуды ұйымдастыру	ББ кестесі бойынша	"Педагогикалық тандем" байқауының ережесі	Әдістемекабинет ӘЦК төрағалары, педагогтар,
5.5	<i>Колледж педагогтерінің ғылыми, әдістемелік және шығармашылық әлеуетін арттыру мақсатында "Үздік әдістемелік циклдік комиссия" кәсіби шеберлік конкурсына қатысуды ұйымдастыру</i>	Наурыз, 2023	"Үздік әдістемелік циклдік комиссия" конкурсының ережесі	Әдістемекабинет ӘЦК төрағалары, педагогтар,
5.6	<i>Жастар арасында ғылым мен ғылыми-зерттеу қызметін насихаттау, ғылыми әлеуетті қолдау және дамыту, дарынды студенттерді қолдау мақсатында студенттік ғылыми-практикалық конференцияны жүзеге асыру, дайындау және өткізу</i>	сәуір	Конференция туралы ереже	СНО басшылары, ӘЦК төрағалары, педагогтар, әдістемелік қызмет
5.7	Тәжірибе алмасу мақсатында «Оқытудың инновациялық әдістері немесе оқыту қаншалықты қызықты» педагогикалық оқуларын жүзеге асыру, дайындау және өткізу	қаңтар	Педагогикалық оқулар туралы ереже	әдістемелік қызмет
5.8	Тәжірибе алмасу және жинақтау мақсатында мерзімді баспасөзде колледж педагогтерінің жұмыс тәжірибесін баяндай отырып мақалалар дайындауды жүзеге асыру	Тұрақты	Педагогтардың мақалалары	ӘЦК төрағалары, Педагогтар, әдістемелік қызмет
5.9	Әріптестердің жағымды педагогикалық тәжірибесін зерделеу және тарату мақсатында педагогтардың сабақтарға өзара қатысуын	Тұрақты	Қатысқан сабақтарды	ӘЦК төрағалары, Педагогтар,

	ұйымдастыру		талдау	әдістемелік қызмет
5.10	Тәжірибе алмасу және жинақтау мақсатында ӘЦК отырыстарында өзіндік оң тәжірибесі бар педагогтердің сөз сөйлеуін ұйымдастыру	ӘЦК жоспары бойынша	ӘЦК отырысының хаттамасы	ӘЦК төрағалары, Педагогтар
5.11	Облыстық оқу-әдістемелік кеңесте педагогтердің жұмыс тәжірибесін жинақтау	ББ кестесі бойынша	Тәжірибені жалпылау материалдары	ӘЦК төрағалары, Педагогтар
<b>6.Педагогтердің біліктілігін арттыру</b>				
6.1	Оқытушыларды курстық қайта даярлауды ұйымдастыру (біліктілікті арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру).	Кестелер мен БА жоспарларына сәйкес ай сайын	"Біліктілікті арттыру курстарынан өту туралы" бұйрық	Әдістемелік қызмет
6.2	Біліктілікті арттыру мақсатында педагогтердің оқыту семинарларына, конференцияларына қатысуын қамтамасыз ету	Тұрақты	Жарияланымдар, сертификаттар	ӘЦК төрағалары, әдістемелік қызмет
6.3	Тәжірибе алмасу мақсатында педагогтердің кәсіби бағыттағы мастер-класстарға қатысуын қамтамасыз ету	Тұрақты	Жарияланымдар, сертификаттар	ӘЦК төрағалары, әдістемелік қызмет
6.4	Педагогтердің шығармашылық қызметі, кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамыту үшін әртүрлі деңгейдегі кәсіби конкурстарға қатысуды ұйымдастыру .	Оқыту және дамыту орталығының, ТжКБ әдістемелік кабинетінің және т. б. кестелеріне сәйкес	Әдістемелік әзірлемелер	Әдістемелік қызмет
<b>7.Педагогтар мен білім алушылардың оқу-зерттеу және шығармашылық жұмысы</b>				
7.1	Студенттердің интеллектуалдық қабілеттерін анықтау, дарындыларды қолдау мақсатында студенттік ғылыми қоғамның (СҒК) "Поик" жұмысын ұйымдастыру, СҒК жұмыс жоспарын жасау.	Қыркүйек, 2022ж.	SNO жұмыс жоспары	SNO басшысы
7.2	Әдістемелік көмек көрсету, студенттердің жұмысын үйлестіру мақсатында "іздеу" СНО отырыстарын ұйымдастыру.	SNO жұмыс жоспары бойынша	Хаттама	SNO басшысы
7.3.	Ұлттық Кітап палатасы, облыстық Сараптамалық кеңес арқылы оқу процесіне енгізу мақсатында оқу-әдістемелік құралдарды дайындауды жүзеге асыру	ӘЦК жоспары бойынша	ӘЦК жұмыс жоспары	ӘЦК төрағалары
7.4.	Педагогтердің шығармашылық тобының жұмысы шеңберінде Заманауи педагогикалық технологияларды пайдалану бойынша зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру	Тұрақты	ӘЦК отырыстарының хаттамалары	ӘЦК төрағалары, педагогтар

7.5.	Тәжірибе алмасу, үздік педагогтарды анықтау, оларды көтермелеу мақсатында конкурстарға, семинарларға, конференцияларға қатысуды қамтамасыз ету.	Тұрақты	Жарияланымдар, сертификаттар	Әдіс қызмет, ӘЦК төрағалары, педагогтар
7.6.	Педагогикалық қызметті сапалы қайта құруға ықпал ететін педагогикалық жетістіктерді ілгерілетуді ынталандыру мақсатында қала немесе облыс деңгейінде инновациялық білім беру жобаларына қатысуды қамтамасыз ету	Тұрақты	Сертификаттар	Әдіс қызмет, ӘЦК төрағалары, педагогтар
7.7	Инновациялық білім беру технологиялары мен оқыту әдістемелерін енгізуді ұйымдастыру	Жыл бойы		Қызмет әдісі, ӘЦК төрағалары
7.8	Үлгілік оқу бағдарламаларын, оқу құралдарын және басқа да әдістемелік материалдарды әзірлеуге қатысуды ұйымдастыру	Жыл бойы	Лицензияланған оқу құралдары	Қызмет әдісі, ӘЦК төрағалары
<b>8. Сапа менеджменті жүйесін дамыту, колледж басқармасының нормативтік және ресурстық қамтамасыз етуін құру</b>				
8.1	Колледж деңгейінде ҚР БҒМ 130 бұйрығына сәйкес қажетті нормативтік құжаттаманы әзірлеуді қамтамасыз ету, білім беру процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді дамыту мақсатында құжаттарды түзетуді жүзеге асыру	Қажет болған жағдайда жыл ішінде	Ережелер, ұсыныстар	Әкімшілік
8.2	"Талап" КЕАҚ рейтингіне сәйкес Қазақстан Республикасының колледждерін саралау бойынша колледж қызметін бағалау	ББ кестесі бойынша	Рейтинг	Директордың орынбасары
8.3	2022-2023 оқу жылы оқытушыларының педагогикалық қызметінің сапасын рейтингтік бағалау негізінде оқытушылардың, оқытушылардың рейтингін айқындау	маусым	Рейтинг	ӘЦК төрағалары
8.4	Колледждің оң имиджін қалыптастыру және педагогтарға ақпараттық қолдау көрсету мақсатында ресми сайтты, облыстық БАҚ-ты пайдалануды ұйымдастыру	Тұрақты	Колледж сайты	Қызмет әдісі, ӘЦК төрағалары

### 3.4.Тәрбие жұмысының жоспары

**Мақсаты:** Өзін-өзі көрсетуге, өз қабілеттерін көрсетуге және дамытуға қабілетті білімді, рухани-адамгершілік тұлғаны дамытуға жәрдемдесу, кәсіби маңызды құзыреттерді қалыптастыру.

#### Тәрбие жұмысының міндеттері:

1. Қоғамдық - саяси маңызды жобалардың қатысуы арқылы Кіші Отан азаматы – патриотты қалыптастыру үшін қажетті жағдайлар жасау.
2. Білім беру процесіне қатысушылардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту үшін жағдай жасау, салауатты өмір салтына қажеттілікті қалыптастыруға, қоғамға қарсы құбылыстардың алдын алуға ықпал ету, студенттер ұжымында қолайлы әлеуметтік-психологиялық микроклиматты қолдау.
3. Студенттердің мінез-құлқының мәдениеті мен этикасын арттыру, тұлғаның толерантты қасиеттерін дамытуға ықпал ету; білім алушыларды жалпыадамзаттық мәдениеттің, өз Отанының мәдениетінің байлығын көрсететін мәдени құндылықтар жүйесіне тарту.

4. Студенттік өзін-өзі басқарудың әртүрлі формаларын қолдана отырып, студенттердің ұйымдастырушылық қабілеттерін дамыту және жетілдіру, студенттік өзін-өзі басқару саласын кеңейту, еріктілер қозғалысын ұйымдастыру.
5. Болашақ мамандардың кәсіби деңгейін арттыруға ықпал ететін жалпы және кәсіби құзыреттерді қалыптастыру мақсатында кәсіпорындармен, әлеуметтік әріптестермен тиімді өзара іс-қимылды ұйымдастыру.
6. Студенттердің корпоративтік және адалдық сезімдерін қалыптастыруға бағытталған колледж дәстүрлерін сақтау және көбейту, өз колледжіне және таңдаған мамандығына деген құрмет пен адалдық сезімдерін тәрбиелеу, контингентті сақтауға ықпал ету.

**Тәрбие жұмысының бағыттары:**

1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие
2. Рухани-адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасылық тәрбие
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
6. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу
7. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

№ п/п	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауапты
<b>I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету/ Нормативное правовое обеспечение воспитания</b>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы (1995 жылғы 30 тамыздағы республикалық референдумда қабылданған) (10.03.2017 ж. жағдай бойынша өзгертулер мен толықтырулармен);</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері туралы заң (29.06.2018 ж. жағдай бойынша өзгертулер мен толықтырулармен)</li> <li>3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV Қазақстан Республикасының Кодексі (11.07.2017 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);</li> <li>4. "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы (24.05.2018 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);</li> <li>5. Қазақстан Республикасындағы "тіл туралы" 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І заң (24.05.2018 ж. жағдай бойынша өзгертулер мен толықтырулармен);</li> <li>6. Бала құқықтары туралы Конвенция 1994 жылғы 8 маусым ;</li> <li>7. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" 2002 жылғы 8 тамыздағы Қазақстан Республикасының Заңы: 24.05.2018;</li> <li>8. 2004 жылғы 9 шілдедегі № 591-ІІ "кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу және балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы (24.05.2018 ж. жағдай бойынша өзгертулер мен толықтырулармен)</li> <li>9. Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы №214 Заңы;</li> <li>10. "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Закон Республики Казахстан «О профилактике заболевания СПИДом» от 7 июля 2006 года № 172-ІІІ;</li> <li>11. Темекі шегудің алдын алу және шектеу туралы Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 10 шілдедегі N 340-ІІ Заңы</li> <li>12. "Діни бірлестіктер және діни қызмет туралы" Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 11 қазандағы № 483-IV Заңы (11.12.2016 ж. жағдай бойынша өзгертулер мен толықтырулармен) ;</li> <li>13. "Қазақстан Республикасының дін саласындағы 2017 - 2020 жылдарға арналған мемлекеттік саясат тұжырымдамасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 2017 жылғы 20 маусымдағы № 500 Жарлығы;</li> <li>14. Қазақстан Республикасында діни экстремизм мен терроризмге қарсы іс - қимыл жөніндегі 2018-2022 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламаны бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 15 наурыздағы № 124 қаулысы;</li> <li>15. "Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері 15.04.2019 ж. № 145;</li> <li>16. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 1 маусымдағы № 348 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында инклюзивті білім беруді дамытудың тұжырымдамалық тәсілдері;</li> <li>17. Қазақстан Республикасы Президентінің 2013 жылғы 30 мамырдағы № 577 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының "жасыл экономикаға" көшуі жөніндегі тұжырымдама;</li> <li>18. Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 2020-2025 мемлекеттік бағдарламасы;</li> <li>19. Н.Назарбаевтың "Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру" мақаласы (2017 жылғы 12 сәуірдегі);</li> </ol>			



20. Н.Назарбаевтың "Ұлы даланың жеті қыры" мақаласы (2018 жылғы 21 қарашадағы);
21. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 27 ақпандағы №191 қаулысымен мақұлданған "Қазақстан 2020: болашаққа жол" Қазақстан Республикасының 2020 жылға дейінгі мемлекеттік жастар саясатының тұжырымдамасы;
22. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 12 желтоқсандағы № 827 қаулысымен бекітілген "Цифрлық Қазақстан " мемлекеттік бағдарламасы;
23. "ҚР Мемлекеттік жастар саясаты туралы" 2004 жылғы 7 шілдедегі N 581 Заңы. 2015 жылғы 9 ақпандағы № 285-V өзгерістермен;
24. "Волонтерлік қызмет туралы" Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 30 желтоқсандағы № 42-VI Заңы (11.07.2017 ж. өзгертулермен)
25. Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы;
26. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңы (03.07.2017 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)
27. "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 27 тамызда № 29326 болып тіркелді

Колледждің жергілікті актілері

## **II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету/**

### **Научно-методическое и информационное обеспечение**

1. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, Мемлекеттік Елтаңбасын және олардың бейнелерін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Гимнінің мәтінін пайдалану (белгілеу, орналастыру) қағидалары. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 2 қазандағы N 873 Қаулысы.
  2. Ұлттық стандарттарға сәйкес келмейтін Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, Мемлекеттік Елтаңбасын ауыстыру және жою қағидалары. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 1 қазандағы N 862 Қаулысы.
  3. "Jastar KZ" жобасы, 2020 ж
  4. 2020-2021 оқу жылының басында техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдар
  5. Қостанай ауыл шаруашылығы колледжінің кураторы туралы ереже
  6. Су айдындарындағы қауіпсіздік қағидалары 19.01.2015 жылғы № 34 (ҚР ПМ бұйрығы), өрт қауіпсіздігі қағидалары 09.10.2014 жылғы №1077 (Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулысы), су айдындарындағы қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі, көшедегі жүріс-тұрыс қағидалары бойынша инфографика.
  7. Қостанай облысының орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызмет қызметінің қағидалары. Қостанай облысы әкімдігінің 2015 жылғы 9 ақпандағы № 42 қаулысы. Қостанай облысының Әділет департаментінде 2015 жылғы 12 наурызда № 5417 болып тіркелді
  8. Білім беру ұйымдарының жұмысында пайдалану үшін облыстық психиатриялық аурухананың (дағдарыс орталығы) мамандары әзірлеген тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша әдістемелік ұсынымдар, 2014 ж
- Қостанай облысының техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінің психологиялық қызметі туралы ереже, ТжКБ әдістемелік кабинетінің 2018 жылғы 15 наурыздағы облыстық әдістемелік кеңесімен бекітілген, 15.03.2018 жылғы №1 хаттама

### 1. Ұйымдастыру жұмысы

1.	Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын жасау және бекіту: - ӘЦК кураторлары - Алдын алу жөніндегі кеңес - әскери-патриоттық тәрбие бойынша - дене шынықтыру-сауықтыру тәрбиесі бойынша - терроризм мен діни экстремизмнің алдын алу бойынша - студенттер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша - сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбие бойынша - колледж білім алушылары арасында суицидтік мінез-құлықтың алдын алу бойынша - топтың тәрбие жұмысының жоспары	тамыз, 2022 ж.	Бұйрықтар Жоспарлар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Медбике АӘД басшысы АТТ төрағасы Топ кураторлары
2.	Кестелерді құру және бекіту: - үйірмелердің жұмыстары - спорт секциялары - кураторлық сағаттарды өткізу - ашық тәрбие іс-шараларын өткізу - АТТ жұмыстары	қыркүйек, 2022 ж.	Кесте Бұйрықтары	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Секциялар, үйірмелер басшылары Кураторлар АТТ төрағасы
3.	Ведомствоаралық ұйымдармен бірлескен жұмыс жоспарларын бекіту: 1. Қостанай ауданы ББ - мен бірлескен жұмыс жоспары 2. СӨС орталығы 3. Қостанай ауданының жастар ресурстық орталығы	қыркүйек, 2022 ж.	Жоспар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Медбике
4.	Колледждің, топтың әлеуметтік паспортын жасау, әлеуметтік қызметтерді анықтауға құжаттар ұсыну	қыркүйек, 2022 ж.	Әлеуметтік төлқұжат	Әлеуметтік педагог Кураторлар
5.	Топтардың тамақтануын ұйымдастыру	қыркүйек, 2022 ж.	Тізімдер, бұйрықтар	Әлеуметтік педагог
6.	Әр түрлі шығармашылық аспектілерге бейімділікті	қыркүйек, 2022 ж.	Анықтама	Директордың ТЖ жөніндегі

	анықтау үшін жаңа қабылдау студенттеріне сауалнама ұйымдастыру және жүргізу			орынбасары Психолог Топ кураторлары Студенттік парламент
<b>III. Іске асыру тетіктері: Тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар</b>				
<b>1.Бағыты:Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие</b>				
Мақсаты: Отанға ұтымды және эмоционалды көзқарасы бар, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын мемлекет пен қоғамның заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру				
7.	Колледж Жарғысымен, Академиялық адалдық Кодексімен, ішкі тәртіп Ережелерімен, колледж студенттерінің құқықтары мен міндеттерімен танысу	қыркүйек, 2022 қаңтар, 2023	Кураторлық сағаттар Әңгімелер Дәрістер	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Кураторлар
8.	"Ерекше назар аударатын топтар" деректер банкі қалыптастыру. Себепсіз сабақтан қалуға мүмкіндік беретін студенттерді анықтау.	ай сайын	Деректер банкі	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог Педагог-психолог
9.	Құқықтық тәрбие және құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі Кеңестің жұмысы	жоспар бойынша	Хаттама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог
10.	Тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларды зерттеу мақсатында әлеуметтік рейдтер ұйымдастыру және өткізу	қыркүйек-қазан	ЖБУ актілері	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Кураторлар
11.	Инспектормен жеке әңгімелер, кездесулер өткізу	жоспар бойынша	Жеке әңгімелер	МЮП инспекторы Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог
12.	Құқықтық білім мектебін өткізу	жоспар бойынша	Әзірлеу Дәрісханасы	Топ кураторлары
13.	Зиянды әдеттердің алдын алу, оларға деген көзқарас, салауатты өмір салты бойынша сауалнама жүргізу	қазан-желтоқсан	Ақпараттық анықтама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, педагог-психолог, кураторлар, медицина қызметкері
14.	Діни сауаттылықты арттыруға және деструктивті	жұмыс жоспарына	Әңгімелер	Директордың ТЖ жөніндегі

	діни идеологияның таралуын болдырмауға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	сәйкес	Дөңгелек үстелдер Кездесулер	орынбасары Әлеуметтік педагог
15.	"Заңды біл!"	қазан, 2022	Ақпараттық анықтама	Әлеуметтік педагог
16.	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу мақсатында іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	АТТ жұмыс жоспарына сәйкес	Даму	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары АТТ төрағасы АТТ мүшелері Кураторлар
17.	Жетім балалардың, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың қозғалысын анықтау және есепке алу	ай сайын	Анықтама	Әлеуметтік педагог
18.	"Барлаушы"ӘПК-де жаңа курсанттарды қабылдау	қыркүйек-қазан	Бұйрық	АӘТД оқытушы- ұйымдастырушысы
19.	АПК курсанттарымен сабақ өткізу	жыл бойы	Кесте	АӘТД оқытушы- ұйымдастырушысы
20.	Жарыстар өткізу	қазан, 2022	БАҚ-та жариялау	«Барлаушы» ӘПК басшысы К. Жұмағұлов
21.	"Отан Қорғаушы"	қазан, 2022 ж.ақпан,2023 ж.	Жауынгерлік Даңқ залына экскурсиялар Ақпараттық анықтама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары АӘД басшысы
22.	Батылдық, Ар-намыс және абырой сабақтарын өткізу	қазан, 2022	Ақпараттық анықтама	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Кураторлар
23.	Ауғанстандағы бо қимылдарының аяқталуына арналған әскери-патриоттық клуб курсанттары арасында армиялық қоян-қолтық бо бойынша Қостанай облысының чемпионатын ұйымдастыру және өткізу	желтоқсан, 2022	Ереже	АӘТД оқытушы- ұйымдастырушысы
24.	ҚР Президентінің жыл сайынғы Қазақстан халқына Жолдауын талқылау	Жоспар бойынша	Кураторлық сағат	АТТ төрағасы
25.	Ауғанстаннан әскерлерді шығару күніне арналған іс-шараны ұйымдастыру және өткізу	ақпан, 2023	Ереже, есеп	АӘТД оқытушы- ұйымдастырушысы
26.	Ауғанстаннан әскерлерді шығаруға арналған іс-шара "Ауғанстан-Сен менің жанымның азабысың"Ауған ән фестивалі	15.02. 2022ж.	Сценарий, есеп	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары АӘД басшысы Кітапхана меңгерушісі

27.	"Кәмелетке толмағандар арасындағы нөлдік төзімділік" дөңгелек үстелі	қазан, 2022	Бағдарлама, дөңгелек үстел	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог
28.	"Қазақстан – біздің ортақ үйіміз" Қазақстан халқының бірлігі күніне арналған іс-шаралар	сәуір-мамыр, 2022 ж	Сценарий, есеп	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
29.	"Барлаушы мектебі" әскери-патриоттық слеті шеңберінде жарыстарды ұйымдастыру және өткізу	мамыр, 2023ж.	Ереже, есеп	АӘТД оқытушы- ұйымдастырушысы
30.	Отан қорғаушылар күніне арналған іс-шаралар	сәуір мамыр, 2023 ж	Ақпараттық анықтама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары АӘД басшысы
31.	Жеңіс күніне арналған іс-шаралар	мамыр, 2023ж.	Ақпараттық анықтама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
32.	31 мамыр-Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні	мамыр, 2023ж.	Есте сақтау сабақтары Ақпараттық анықтама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
33.	Өрт спорты бойынша жарыстарға дайындық және қатысу	маусым, 2023ж.	Ереже, есеп	АӘТД оқытушы- ұйымдастырушысы
34.	ҚР Әскери-спорт клубтары Федерациясының жарыстарын өткізу кестесіне сәйкес курсанттарды даярлау және чемпионаттарға, әскери-қолданбалы спорт түрлері бойынша жарыстарға қатысу	жыл бойы (қыркүйек-тамыз)	Ереже, есеп	АӘТД оқытушы- ұйымдастырушысы
35.	"Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру" көрмесі	жыл бойы	Тақырыптық жоспар	Кітапхана меңгерушісі
36.	Мемлекеттің жаңа саяси бағыты. Мемлекет Басшысының Жолдауын түсіндіру	сөйлегеннен кейін	Ақпараттық анықтама	Кітапхана меңгерушісі

## **2.Бағыты: Рухани-адамгершілік тәрбие**

**Мақсаты: адамның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаттарын, оның адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын жаңғырту туралы "Рухани жаңғыру" құндылық негіздерін терең түсінуді қалыптастыру, жалпыадамзаттық құндылықтарға, қазақстандық қоғам өмірінің нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келу.**

37.	"Білім күні" салтанатты желісін ұйымдастыру және өткізу	1.09.2022 ж.	Сценарий	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
38.	Қарттар күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	қазан, 2022	Концерт Әзірleme	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент

39.	Мұғалімдер күніне арналған іс-шараны ұйымдастыру және өткізу	қазан, 2022	Концерт Әзірleme	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент
40.	Толеранттылық күніне арналған іс-шара	16 қараша, 2022ж.	Ақпараттық анықтама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент кураторлар
41.	"Жаңа гуманитарлық білім. Қазақ тіліндегі 100 жаңа оқулық"	қараша ақпан	Дөңгелек үстелдер кітаптардың тұсаукесері	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент кураторлар
42.	Студенттерге арнау	қазан, 2022	Квест-ойыны Әзірleme	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент кураторлар
43.	"Шығармашылық марафон" - жаңадан қабылданған контингенттің студенттері арасында "Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті күніне" арналған таланттарды анықтауға арналған конкурс	қараша, 2022	Конкурс Ереже	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент кураторлар
44.	Жаңа жылды мерекелеуге арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	желтоқсан, 2022		Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент кураторлар
45.	"Студенттік көктем" фестивалі	мамыр, 2023	Фестиваль	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент кураторлар
46.	Соғыс және еңбек ардагерлерімен кездесулер, ардагерлермен жұмыс	қыркүйек-мамыр	Кездесулер	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент кураторлар
47.	Дипломдарды тапсыру	ақпан маусым, 2022 ж	БАҚ-та жариялау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары

				Студенттік парламент кураторлар
48.	Абаев оқулары	мамыр, 2022 ж	Ақпараттық анықтама	Кітапхана меңгерушісі , филологтар
49.	"Арнау" әдеби қонақ бөлмесі.	маусым, 2022	Жинақ	Кітапхана меңгерушісі жалпы білім беру пәндерінің оқытушылары
50.	Ахмет Байтұрсыновтың 150 жылдығы, Роза Бағланованың 100 жылдығы, Қазыбек бидің 355 жылдығы, Мұхтар Әуезовтің 125 жылдығы, Дінмұхамед Қонаевтың 110 жылдығы, сондай-ақ Қазақстанның Мемлекеттік рәміздерінің құрылғанына 30 жылдығы аясындағы іс-шаралар	Жыл бойы	Ақпараттық анықтама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент кураторлар

### **3.Бағыты: Ұлттық тәрбие**

**Мақсаты: тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануы, ана және мемлекеттік тілдерді, қазақ халқының, этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеу**

51.	Мәдени, тарихи және қасиетті мұра орындарына саяхаттар: тарихи-өлкетану мұражайына бару	қыркүйек-маусым	БАҚ-та жариялау	Кураторлар, кітапхана меңгерушісі
52.	Қазақстан халқының Тілдері күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	қыркүйек, 2022 ж	Кітап көрмесі Кураторлық сағат	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
53.	"Алырай Алтынсарин кесенесі – жас жұбайлардың сүйікті қажылық орны", ағартушы-педагогтың мерейтойына арналған Алырай Алтынсарин кесенесіне экскурсия.	20 қазан, 2022 ж	Ақпараттық анықтама	Кітапхана меңгерушісі
54.	Облыстық тарихи-өлкетану мұражайына саяхат. "Тобыл жағалауындағы қала" өлкетану сабағы	қараша, 2022	Ақпараттық анықтама	Кітапхана меңгерушісі
55.	Қазақстан бойынша виртуалды экскурсия "Гүлден бер туған өлкем Қазақстан!" "Гүлдей бер, менің өлкем-Қазақстан!»	қаңтар, 2022	Ақпараттық анықтама	Кітапхана меңгерушісі
56.	Халықаралық ана тілі күніне арналған іс-шара (21 ақпан )	ақпан, 2022	Тақырыптық сабақ	ЦМК төраға
57.	Наурыз мерекесіне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу ("қазақ халқының салт-дәстүрлері", "туған елдің бастауы. Қазақтардың өмірі мен мәдениеті")	Наурыз, 2022	Фестиваль Әзірleme	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент кураторлар
58.	"Наурыз-жарық пен жақсылық мерекесі"көрме –	Наурыз, 2022	Көрме	Кітапхана меңгерушісі

	мерекесі		Ақпараттық анықтама	
59.	Ұлттық спорт түрлері бойынша спорттық жарыстарды ұйымдастыру және өткізу	Наурыз, 2022	Жарыс	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент кураторлар
60.	Облыстық тарихи-өлкетану мұражайына саяхат. "Тобыл жағалауындағы қала" өлкетану сабағы	сәуір, 2022	Саяхат, Ақпараттық анықтама	Кітапхана меңгерушісі
<b>4. Бағыты: Отбасы тәрбиесі</b>				
<b>4.Направление: Семейное воспитание</b>				
<b>Цель: ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу үшін жауапкершілігін арттыру.</b>				
61.	Жалпы колледждік ата аналар жиналысын ұйымдастыру және өткізу	Қазан сәуір, 2023 ж	Хаттама	Директордың ТЖ, ОІ, ОӨЖ жөніндегі орынбасары Бөлімше меңгерушілері Кураторлар
62.	"Отбасы ошағы" отбасылық клубының жұмысы	жыл бойы	Хаттама	Педагог - психолог
63.	Топтар мен колледждің ата-аналар комитетін құру	қазан, 2022	Хаттама	Кураторлар
64.	Проблемалы отбасыларға бару, студенттердің өмірімен сабақтан тыс уақытта танысу	қыркүйек-маусым	Рейдтер ҮТЖ актілері	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Кураторлар
65.	"Бақытты отбасы" іс-шарасын ұйымдастыру және өткізу	қыркүйек, 2022 ж	БАҚ-та жариялау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент кураторлар
66.	"Отбасы-болашақ баланың табысты болуының басты факторы" дәрісі	қараша, 2022	Әзірleme, Ақпараттық анықтама	Әлеуметтік педагог
67.	Халықаралық Отбасы күніне арналған іс-шараны ұйымдастыру және өткізу . "Мен отбасымды мақтан тұтамын", "Бар жақсылық жақын" тақырыптары бойынша презентациялар байқауы	15 мамыр, 2023 жыл	БАҚ-та жариялау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент Топ кураторлары, Кітапхана меңгерушісі
<b>5.Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие</b>				
<b>Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қатынасты қалыптастыру, тұлғаның экономикалық ойлауы мен экологиялық мәдениетін дамыту</b>				
68.	«Студенттерге арнау» ("талантар жәрмеңкесі")	қазан, 2022	БАҚ-та жариялау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары



				Студенттік парламент
69.	Тақырыптық кураторлық сағаттар: «Мен және менің мамандығым», «Менің мамандығымның еліне саяхат» және т. б.	жоспарға сәйкес	Кураторлық сағат, әзірлеу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары ӘЦК жетекшілері кураторлар
70.	«Үздік топ – 2022 жылғы»байқауы	кураторлық сағат	Конкурс, ереже	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент кураторлар
71.	Колледж түлектерімен кездесулер	маусым, 2023	Ақпараттық анықтама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент кураторлар
72.	Студенттерді кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізуге тарту: 1. Колледж шеберханаларының базасында кәсіби сынамалар мен шағын тағылымдамаларды ұйымдастыру және өткізу; 2. Ашық есік күнін өткізу; 3. Аймақтық және республикалық WorldSkills ұйымдастыру және өткізу; 4. Оқушылар мен ата-аналарға арналған аудандық, облыстық кәсіптер жәрмеңкесіне қатысу; 5. Колледж базасында оқушылар үшін олимпиада өткізу; 6. «Кәсіптер навигаторы» сайтының мүмкіндіктерін пайдалану 7. Стартап жобаларға қатысу	Наурыз, 2023	Мамандық тұсаукесер	Студенттік парламент ЦӘК төрағалары қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
73.	Колледж бен қаланы абаттандыру бойынша бұқаралық сенбіліктер мен басқа да іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	бұйрықтарға сәйкес	Сенбіліктер	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
74.	21 қыркүйек Дүниежүзілік акция апталығы « Біз әлемді тазалаймыз» («планетаны қоқыстардан тазартамыз»)	21 қыркүйек, 2022 жыл	Акция	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент

75.	«Таза Тобыл»акциясын өткізу	сәуір, 2023	Сенбілік Акция	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент
76.	Көрме: «Табиғат бізге қиындық тудырады»	сәуір, 2023	Ақпараттық анықтама	Кітапхана меңгерушісі
77.	22 сәуір «Халықаралық Жер-Аналар күні»	22 Сәуір, 2023 жыл	Акция	Студенттік парламент
78.	15 сәуір-Экологиялық білім күні	сәуір, 2023	Зияткерлік сайыс	Студенттік парламент
79.	«Жасыл ел» экологиялық жасағына тарту үшін білім алушылармен жұмыс жүргізу	маусым-тамыз	Әңгіме	Студенттік парламент кураторлар

**6.Бағыты: Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу**

**Мақсаты: әр адамның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті, оның ішінде балалардың киберкультурасы мен кибергигиенасын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру**

80.	Кітапхананы пайдалану ережелері туралы жаңа топтамадағы әңгіме	қыркүйек-қараша	Әңгімелесу, Ақпараттық анықтама	Кітапхана меңгерушісі
81.	Студенттердің зияткерлік конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуы	Наурыз, 2023	Конкурс Конференция	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Кураторлар
82.	Үйірмелердің, факультативтердің жұмысын қалыптастыру және ұйымдастыру	жоспар бойынша	Кестелер Бұйрықтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Үйірме басшылары Студенттік парламент
83.	КТК, пікірталас турнирлерін ұйымдастыру және өткізу	үйірменің жұмыс жоспары бойынша	Ақпараттық анықтама	Студенттік парламент
84.	Маңызды оқиғаларға, атаулы күндерге арналған конкурстар, викториналар, олимпиадалар	қыркүйек-маусым	Ақпараттық анықтама	Студенттік парламент Кураторлар
85.	Көрмелерге, кітапханалардың, филармонияның, театрлардың тұсаукесерлеріне бару	жоспар бойынша	Ақпараттық анықтама	Студенттік парламент Кураторлар

**7.Бағыты: Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие**

**Мақсаты: жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және шындықтағы эстетикалық объектілерді қабылдауға, игеруге, бағалауға дайындығын дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру.**

86.	Дәстүрлі діни бірлестіктердің өкілдерімен кездесу. 18 қазан-Рухани келісім күні	қазан, 2022	Кездесу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент АТТ төрағасы
87.	16 қараша Халықаралық толеранттылық күніне	қараша, 2022	Дөңгелек үстел	Директордың ТЖ жөніндегі

	арналған «Әлем мәдениетіне жол» толеранттылық сабақтары.		бағдарламасы	орынбасары Студенттік парламент АТТ төрағасы
88.	Алғыс айту күніне арналған іс-шаралар	1 наурыз, 2023 жыл	Ақпараттық анықтама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Студенттік парламент Педагог-психолог
89.	«Біртұтас отбасында» кураторлық сағаты, (Қазақстан халықтарының бірлігі күніне).	сәуір-мамыр	Кураторлық сағат Әзірлеу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Кураторлар
90.	«Біз бір командамыз!»	қаңтар, 2023	Фоторепортаж, талдау, колледж сайтына ақпарат	Педагог-психолог
91.	«Мен өз тобымды білемін бе» оқытушыларының сауалнамасы.	ақпан, 2023	Өңдеу, қорытынды, Есеп	Педагог-психолог
92.	Бейімделуі төмен топтардағы тренинг сабақтары – «Мен және менің темпераментім».	жыл бойы	Фоторепортаж, талдау, колледж сайтына ақпарат	Педагог-психолог

### **8. Бағыты: Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты**

### **8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни**

**Мақсаты: салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, физикалық және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау үшін кеңістік құру**

93.	СӨС аудандық үйлестіру орталығымен бірлескен дөңгелек үстелдер, конференциялар, мінез - құлық қауіп факторларының алдын алу, жарақаттанудың алдын алу, әлеуметтік маңызы бар аурулардың алдын алу, жұқпалы аурулардың алдын алу, отбасылық құндылықтар мен репродуктивті денсаулықты насихаттау бойынша акциялар өткізу бойынша ынтымақтастық	Жыл бойы	Ақпараттық анықтама	Медбике
94.	АИТВ, ЖИТС,ЖЖБИ,ЖЖБИ, нашақорлық, темекі шегу, алкоголизм, репродуктивті денсаулық бағдарламалары бойынша қоғамдық және мемлекеттік ұйымдармен ынтымақтастық.	Жыл бойы	Ақпараттық анықтама	Медбике
95.	Дәрістер, конференциялар, акциялар, семинарлар, сауалнамалар өткізуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Ақпараттық анықтама	Медбике
96.	СӨС бағдарламасы бойынша студенттерге, қызметкерлерге, ата - аналарға дәрістер, әңгімелер,	Жыл бойы	Ақпараттық анықтама	Медбике

	баяндамалар, акциялар, бейнероликтер өткізу.			
97.	Студенттер мен қызметкерлер арасында тіркеу және міндетті медициналық сақтандыру бағдарламасы бойынша әңгімелер өткізу.	Жыл бойы	Ақпараттық анықтама	Медбике
98.	Студенттермен және қызметкерлермен, ата-аналармен жеке әңгімелер өткізу	Жыл бойы	Ақпараттық анықтама	Медбике
99.	Денсаулық күні: Бағдарлама а) арқанмен секіру б) Көңілді бастаулар в) арқан тарту г) Кросс: Ұлдар - 1000 м. Қыздар-500м.	Қыркүйек, 2022 ж	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
100.	I-III курстар арасында шағын футболдан колледж біріншілігі	Қыркүйек, 2022 ж	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
101.	«Денсаулық фестивалі» акциясына қатысу	Қыркүйек, 2022 ж	Ақпараттық анықтама	Медбике
102.	«Жол - көлік жарақаттануының» алдын алу бойынша онкүндікті өткізу «Тұрмыстық және жол-көлік жарақаттануының алдын алу»дәрісі	Қыркүйек, 2022 ж	Ақпараттық анықтама	Медбике
103.	Дүниежүзілік психикалық денсаулық күні «Дүниежүзілік психикалық денсаулық күні» семинары	Қазан, 2022	Ақпараттық анықтама	Медбике
104.	Дүниежүзілік сүт безі қатерлі ісігі туралы хабардар болу күні және оған орайластырылған онкүндік «Сүт безі қатерлі ісігі, алдын алу» дәрісі	Қазан, 2022	Ақпараттық анықтама	Медбике
105.	Алкогольден бас тарту Ұлттық күні Студенттерге арналған"алкоголизмнің алдын алу"дәрістері	Қазан, 2022	Ақпараттық анықтама	Медбике
106.	Дүниежүзілік инсульт күні қызметкерлерге арналған дәріс "Дүниежүзілік инсультпен күрес күні"	Қазан, 2022	Ақпараттық анықтама	Медбике
107.	Тұмау мен респираторлық вирустық инфекциялардың алдын алу бойынша айлықты өткізу «Тұмау мен ЖРВИ алдын алу», «КОВИД» әңгіме	Қазан, 2022	Ақпараттық анықтама	Медбике
108.	Зияткерлік түрлері бойынша колледж біріншілігі: дойбы, тоғызқұмалақ I-III курстар арасында	Қазан айының 1-ші онкүндігі	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы

109.	I-III курстар арасында волейболдан колледж біріншілігі	Қазан, 2022	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
110.	I-III курстар арасында гир спорты бойынша колледж біріншілігі	Қазан, 2022	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
111.	I-III курстар арасында үстел теннисінен колледж біріншілігі	Қазан, 2022	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
112.	Дүниежүзілік қант диабетімен күресу күнінің мінез-құлқы "Қант диабетінің алдын алу" дәрісі	Қараша, 2022	Ақпараттық анықтама	Медбике
113.	Халықаралық темекі шегуден бас тарту күні және оған орайластырылған онкүндік акциясын өткізу «Темекі шегудің алдын алу» акциясы	Қараша, 2022.	Ақпараттық анықтама	Медбике
114.	Затобол ауылы, Заречное ауылы, Мичурино ауылы, Садовое ауылы, Алтынсарино ауылы, Қостанай ауданының БЖСМ Тұңғыш Президент күніне арналған жалпы орта білім беретін мектептер арасында футзалдан Турнир	Қараша, 2022.	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
115.	I-III курс студенттері арасында кроссфиттен колледж біріншілігі (ұлдар, қыздар)	Қараша, 2022.	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
116.	Армрестлингтен колледждің жеке біріншілігі (ұлдар, қыздар)	Қараша, 2022.	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
117.	I-III курстар арасындағы күштік үшсайыс (ұлдар, қыздар)	Қараша, 2022.	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
118.	Жаңа жыл алдындағы жеңіл атлетика жүгіріс	Желтоқсан, 2022.	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
119.	ЖЖБИ алдын алу бойынша әңгімелесу өткізу "ЖЖБИ алдын алу" бірінші курс студенттері	Желтоқсан, 2022.	Ақпараттық анықтама	Медбике
120.	Дүниежүзілік ЖИТС пен күрес күнін және оған орайластырылған онкүндікті өткізу Студенттерге арналған әңгіме "АҚТҚ және ЖҚТБ жұқтыру жолдары" "АИТВ, ЖИТС алдын алу"	Желтоқсан, қаңтар 2022 2023 ж.	Ақпараттық анықтама	Медбике
121.	Дүниежүзілік онкологиялық аурулар күнін және оған орайластырылған онкүндікті өткізу	Ақпан 2023	Ақпараттық анықтама	Медбике
122.	Туберкулезбен күрес айлығы мен Дүниежүзілік күнін өткізу "Туберкулез инфекциялық ауру, таралу жолдары"	Ақпан 2023	Ақпараттық анықтама	Медбике

	студенттерге арналған әңгіме "Туберкулездің алдын алу" дәріс			
123.	Қостанай ауданының жалпы орта білім беретін мектептері арасында спорттық биатлон және үстел теннисі бойынша ашық спорттық іс-шара	Ақпан, 2023	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
124.	I-III курстар арасында баскетболдан колледж біріншілігі	Ақпан-наурыз, 2023 ж	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
125.	"Наурыз-Мейрамы"мерекесіне арналған спорттық іс-шаралар Бағдарлама: 1. Асық ату 2. Тоғызқұмалақ 1. 3. Аркан тарту	Наурыз, 2023	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
126.	Қостанай ауданының жалпы орта білім беретін мектептері арасында кроссфит бойынша ашық спорттық іс-шара	Наурыз-сәуір, 2023 ж	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
127.	I-III курстар арасында шағын футболдан колледж біріншілігі	Сәуір , 2023	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
128.	Қостанай ауданының жалпы орта білім беретін мектептері арасында Көктемгі кросс бойынша ашық спорттық іс-шара	Сәуір, 2023	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
129.	Дүниежүзілік денсаулық күні, акцияны өткізу. "Жастайынан денсаулықты сақта!» акциясы	Сәуір, 2023	Ақпараттық анықтама	Медбике
130.	Қыздарға ЖЖБИ алдын алу, контрацепция, репродуктивті денсаулық әдісімен дәріс өткізу. "Мұны білу керек"дәріс – семинары	Сәуір, 2023	Ақпараттық анықтама	Медбике
131.	Рационалды тамақтануды ұйымдастыру бойынша онкүндікті өткізу. "Рационалды тамақтану"студенттеріне арналған әңгіме	Сәуір, 2023	Ақпараттық анықтама	Медбике
132.	Дүниежүзілік иммундау апталығын өткізу. "Иммундаудың алдын алу"	Сәуір, 2023	Ақпараттық анықтама	Медбике
133.	Дүниежүзілік Артериялық гипертониямен күрес күні. "Артериялық гипертония"қызметкерлеріне арналған дәріс	Мамыр, 2023	Ақпараттық анықтама	Медбике
134.	Дүниежүзілік темекі шегуге қарсы күрес күнін және оған орайластырылған айлықты өткізу. «Темекі	Мамыр, 2023	Ақпараттық анықтама	Медбике

	шегудің алдын алу» әңгімесі			
135.	I-III курстар арасында волейболдан колледж біріншілігі	Мамыр, 2023	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
136.	I-III курстар арасында стритболдан колледж біріншілігі	Мамыр, 2023	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
137.	Қостанай ауданының жалпы орта білім беретін мектептері арасында шағын футболдан ашық спорттық іс-шара	Мамыр, 2023	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
138.	Президенттік тесттерді қабылдау	Ақпан-маусым	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы
139.	Дүниежүзілік нашақорлыққа қарсы күрес күнін және оған орайластырылған айлықты өткізу "Нашақорлықтың алдын алу" дәрісі "Есірткіге-жоқ!» акциясы	Маусым 2023	Ереже, есеп	
140.	Санитарлық бюллетень шығару	Айына бір рет	Ереже, есеп	
141.	Қостанай ауданының мектептерімен жолдастық кездесу: а) Волейбол б) Баскетбол в) Шағын футбол г) Футзал	Оқу жылы ішінде	Ереже, есеп	Дене шынықтыру нұсқаушысы

### 3.5.Педагогикалық кеңес отырыстарының 2022-2023 оқу жылына арналған жоспары

**Педагогикалық кеңес-өзін-өзі басқарудың алқалы органы**

білім алушыларды теориялық және кәсіптік оқыту мен тәрбиелеу процесінде бірыңғай қағидаттар мен тәсілдерді жүзеге асыру мақсатында педагогикалық, тәрбиелік және әдістемелік қызметті бірлесіп жоспарлау, басшылық ету және үйлестіру үшін колледждің барлық педагогикалық қызметкерлерін біріктіретін қызметкерлер.

**Педагогикалық кеңестің төрағасы**-колледж директоры М.С. Баймағамбетов

**Хатшы** –орыс тілі мен әдебиеті оқытушысы Гофман Л.Ю.

№	Тақырып	Жауапты
	<b>№ 1 педагогикалық кеңес</b> <b>«Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған оқу – тәрбие процесін ұйымдастырудың өзекті мәселелері» (тамыз)</b>	
1	Колледждің оқу-тәрбие процесін жоспарлау. 2022-2023 оқу жылына арналған мақсаттар мен міндеттер. Жаңа оқу жылына арналған оқу-жоспарлау құжаттамасын қарау және бекіту. Колледждің кешенді жылдық жұмыс жоспарын, жергілікті актілерін бекіту. Педагогикалық кеңес хатшысын сайлау	Директордың ОІ, ОӨЖ, ОӘЖ, ТЖ жөніндегі орынбасарлары
2	Қабылдау комиссиясының жұмысы туралы есеп. Колледжге қабылдау нәтижелері. Проблемалық мәселелер.	Қабылдау комиссияның жауапты хатшысы
3	Аккредиттеуден кейінгі мониторинг шеңберінде аралық есеп материалдарын қарау	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары.
4.	Мұғалімнің киім коды.	Педагог-психолог
	<b>№ 2 педагогикалық кеңес</b> <b>«Колледждің білім беру кеңістігінде студенттердің әлеуметтік-кәсіби бейімделуі» (қараша)</b>	
1	№ 1 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау нәтижелері туралы	Педагогикалық кеңестің хатшысы
2	1 курс студенттерінің әлеуметтік-психологиялық портреті колледж. Жаңа қабылдау студенттерінің денсаулық жағдайын талдау. Контингентті сақтау бойынша жұмыс.	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, кураторлар.



3	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу. Аутодеструктивті мінез –құлықтың алдын алу-педагогикалық ұжымның жауапкершілігі	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог
4	1-курс контингентінің білім беру базасының мониторингі және олардың негізінде білім беру процесінің мақсаттарын қалыптастыру.	Бөлімше меңгерушілері
5	Әр түрлі.	
	<b>№ 3 педагогикалық кеңес</b> <b>«2022 - 2023 оқу жылының I семестріндегі педагогикалық ұжымның жұмысын талдау»</b> <b>(қаңтар)</b>	
1	№ 2 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау нәтижелері туралы	
2	2022-2023 оқу жылының бірінші жартыжылдығындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындылары.	Бөлімше меңгерушілері
3	Білікті кадрларды даярлауда дуальды оқытуды іске асыру. Оқу кабинеттерін, зертханалар мен шеберханаларды қарау қорытындысы.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары.
4	Колледж мен отбасының өзара әрекеттесуі: мәселелер, тенденциялар, перспективалар	Педагог-психолог
5	Оразова Ш. С., Хасенова А. А. жұмыс тәжірибесін жинақтау	Педагогтар
6.	Әр түрлі.	
	<b>№ 4 педагогикалық кеңес</b> <b>«Білім беру сапасын арттыру үшін мамандықтарды кешенді әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру»</b> <b>(Наурыз)</b>	

1	№ 3 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау нәтижелері туралы	
2	Білім алушылардың оқу мониторингі, білім сапасын арттыру шаралары. (01.04.22 аттестаттау қорытындысы)	Бөлімше меңгерушілері
3	Пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендердің жай-күйі.	ӘЦК төрағалары
4	Әр түрлі.	
	<b>№ 5 педагогикалық кеңес</b> <b>Студенттерді аралық және қорытынды аттестаттауға дайындық (мамыр)</b>	
1	№ 4 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау нәтижелері туралы	Хатшы
2	Студенттерді мемлекеттік қорытындыға жіберу туралы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
3	"ҚР Тілдер туралы" Заңын іске асыру жөніндегі жоспардың нәтижелері	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, қазақ тілі оқытушысы.
4	Студенттердің оқу және өндірістік тәжірибелерін ұйымдастыру. Мәселелер және оларды шешу жолдары. Өзара әрекеттесу әлеуметтік серіктестер	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
5	Әр түрлі	
	<b>№ 6 педагогикалық кеңес</b> <b>«2022-2023 оқу жылындағы жұмыс қорытындысы» (маусым)</b>	
1	№ 4 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау нәтижелері туралы	Хатшы
2	2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындылары.	Директордың ОІ, ОӨЖ, ОӘЖ, ТЖ жөніндегі орынбасарлары
3	"ҚР Тілдер туралы" Заңын іске асыру жөніндегі жоспардың нәтижелері	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, қазақ тілі оқытушысы.
4	Оқытушылар қызметінің рейтингінің қорытындысы.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
5	Әр түрлі	

### 3.7. 2022-2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

№ п/п	Тақырып, шешілетін мәселелер	Мерзімдер і	Жауапты орындаушы	Жұмысты аяқтау нысаны
1	<p>1.Әдістемелік кеңестің құрамы туралы. Хатшыны сайлау.</p> <p>2. 2022-2023 оқу жылындағы жаңа оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары.</p> <p>3.Колледждің оқу, ғылыми-әдістемелік, тәрбие жұмысын қамтамасыз ету үшін ішкі нормативтік құжаттарды қарау және келісу.</p> <p>4.Оқу жұмыс бағдарламаларын талқылау.</p>	қыркүйек, 2022	<p>ОӘК төрағасы</p> <p>Директордың УР жөніндегі орынбасары Директордың орынбасары, бөлімше меңгерушісі ӘЦК төрағалары</p>	Хаттама, ұсыныстар
2	<p>1.№ 1 МС шешімдерін орындау туралы.</p> <p>2. Педагогикалық шеберлікті арттыру факторларының бірі ретінде педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату.</p> <p>3.Педагогтердің оқу-әдістемелік өнімдерін қарау және сараптамалық бағалау.</p> <p>4 Педагогтерді аттестаттау</p>	қараша, 2022	<p>Директордың орынбасары, бөлімше меңгерушісі Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Педагогтар</p>	Хаттама, ұсыныстар
3	<p>1.№ 2 МС шешімдерін орындау туралы.</p> <p>2. Өткізілген пәндік апталарды талдау</p> <p>3. Колледж студенттерін даярлаудағы цифрлық технологиялардың мүмкіндіктері</p> <p>4. Қаңтарда педагогикалық оқуларын өткізу</p>	қаңтар, 2023	<p>Директордың орынбасары, бөлімше меңгерушісі</p> <p>Педагогтар</p>	Хаттама, ұсыныстар
4	<p>№ 3 МС шешімдерін орындау туралы.</p> <p>1. Колледждің білім беру процесінде дуальды оқыту жүйесін жетілдіру</p> <p>2. Педагогикалық шеберлікті арттыру факторларының бірі ретінде педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату.</p>	наурыз, 2023	<p>Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Педагогтар</p>	Хаттама, ұсыныстар
5	2021-2021 жылдардағы оқу-әдістемелік жұмыстың, әдістемелік	мамыр,		Хаттама,

	циклдік комиссиялардың жұмысын талдау. 1. № 4 МС шешімдерін орындау туралы. 2. 2022-2023 жылдарға арналған Жас педагог мектебінің, «Іздеу» СНО, әдістемелік циклдік комиссиялардың жұмысы туралы. 3. Оқу-әдістемелік кеңестің 2023-2023 жылдардағы жұмысын талдау. 2023-2024 жылдарға арналған жұмыс жоспары	2023	ОӘЖ жөніндегі орынбасары ОӘК төрағасы, ӘЦК төрағалары	ұсыныстар
--	---	------	--	-----------

### 3.7 2022-2023 оқу жылына арналған колледжішілік бақылау жоспары

Ішкі бақылау-бұл ынталандыру процесі, оның мақсаты білім беру процесінің тиімділігін арттыруға бағытталған білім беру кеңістігіне қатысушылардың қиындықтарын жою болып табылады.

#### Колледжішілік бақылаудың мақсаты:

1. Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің табысты жұмысын қамтамасыз ету
2. Білім беру кеңістігі субъектілерінің құзыреттілік деңгейін бағалау.
3. Белгіленген мерзімде колледж мақсаттарының орындалуын қамтамасыз ету.

#### Колледжішілік бақылау міндеттері:

1. Педагог қызметкерлердің кәсіби құзыреттілігін диагностикалау, әдістемелік көмек көрсету.
2. Педагогикалық процесті жетілдіруге бағытталған әкімшілік пен педагогикалық ұжымның өзара іс-қимылын қамтамасыз ету.
3. Оң педагогикалық тәжірибені анықтау.
4. Нәтижелерді түзетуді уақтылы жүзеге асыру.

#### 1. Мақсат қою. Жалпы ережелер.

Ұғымы	Ішкі бақылау-бұл ынталандыру процесі, оның мақсаты білім беру процесінің тиімділігін арттыруға бағытталған білім беру кеңістігіне қатысушылардың қиындықтарын жою болып табылады.
Мақсаттар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің табысты жұмысын қамтамасыз ету</li> <li>2. Білім беру кеңістігі субъектілерінің құзыреттілік деңгейін бағалау.</li> <li>3. Белгіленген мерзімде колледж мақсаттарының орындалуын қамтамасыз ету.</li> </ol>
Принциптері	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ғылыми;</li> <li>✓ өзектілігі;</li> <li>✓ жоспарлау;</li> <li>✓ ашықтық;</li> <li>✓ аналитикалық тәсіл;</li> <li>✓ өзара сыйластық;</li> <li>✓ әдістемелік бағыт.</li> </ul>
Тапсырмалар	1. Медицина қызметкерлерінің кәсіби құзыреттілігін диагностикалау, әдістемелік көмек көрсету.

	<p>2. Педагогикалық процесті жетілдіруге бағытталған әкімшілік пен педагогикалық ұжымның өзара іс-қимылын қамтамасыз ету.</p> <p>3. Оң педагогикалық тәжірибені анықтау.</p> <p>4. Нәтижелерді уақтылы түзету.</p>
Бақылаудың негізгі бағыттары	<p>1. Оқыту сапасын бақылау.</p> <p>2. Студенттердің оқу деңгейін бақылау.</p> <p>3. Оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ететін жағдайлардың сапасын бақылау.</p> <p>4. Тәрбие сапасын бақылау.</p>
Бақылау түрлері	<p>I. Тақырыптық-ұжым, ӘЦК, жеке педагог, топ қызметіндегі нақты мәселені терең зерттеу.</p> <p>II. Фронтальды (шолу) – ұжымның, ӘЦК-ның, жеке педагогтың, топтың қызметін жан-жақты зерттеу.</p> <p>III. Ағымдағы-тұрақты бақылаудағы немесе жедел сипаттағы (күнделікті, апталық, айлық) қызмет бағыттарын тексеру</p>
Бақылаудың мүмкін нысандары, талқылау деңгейі	<p>1. Дербес (жеке) - ӘЦК, ОІ, ОӨЖ, ОӘЖ, ТЖ жанындағы кеңес</p> <p>2. Шолу-педагогикалық кеңес, директор жанындағы кеңес</p> <p>3. Пәндік-жалпылау-ӘЦК, әдіскеңес</p> <p>4. Топтық-жалпылау-педкеңес, ӘЦК</p> <p>5. Ескерту-ӘЦК</p> <p>6. Салыстырмалы-педагогикалық кеңес</p> <p>7. Алдын ала-педагогикалық кеңес, директор жанындағы кеңес.</p>
Өткізу алгоритмі (кезеңдер)	<p>1. Мақсатты, затты, объектіні анықтау (жоспарлау, бақылау түрі, әдіс, топты қалыптастыру, Нұсқаулық)</p> <p>2. Диагностика (тест, тест, сауалнама, сауалнама, визуалды тексеру)</p> <p>3. Түзету (ақпаратты талдау, әңгіме және т. б.)</p> <p>4. Қорытынды (қорытындыларды тұжырымдау, көмек көрсету, ұсынымдар әзірлеу, қорытындылау)</p>

№ п/п	Бақылау мазмұны	Бақылау объектілері	Бақылау мерзімі	Бақылауға жауапты	Нәтижелерді жалпылау/бақылау қорытындыларын шығару нысаны
1	2	3	4	5	6
1	Колледждің оқу жылының басталуына дайындығы	Ғимараттың инженерлік инфрақұрылымы, аумағы, үй-жайлары, колледж құжаттамасы	Тамыз 2022ж. 3 апта	Директор, қабылдау комиссиясы, завхоз	Директор жанындағы кеңесте тексеру нәтижелерін қарау
2	Топтарды жинақтау	Білім алушылардың жеке істері	4 апта	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Қабылдау туралы бұйрық, педагогикалық

					кеңес
3	Оқу процесінің кестесін және ОЖЖ, жаңа жиынтық топтарын талдау	Оқу процесінің кестесі, ОЖБ	4 апта	Директордың ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңестегі ақпарат
4	Сабақ кестесін құру	Сабақ кестесі	4 апта	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңестегі ақпарат
5	Кадрлармен қамтамасыз ету	Оқытушылардың тарифтеуі	4 апта	Директордың ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңестегі ақпарат
6	ҰБТ өту	Кәсіби дайындық деңгейі	4 апта	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары	ҰБТ өту жоспары
7	МЖМБС сәйкес жұмыс бағдарламаларын әзірлеу бойынша оқытушылардың қызметін тексеру	Оқытушылар, ө\о шеберлері	4 апта	Директордың ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары	Анықтама директордың ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау
8	Студенттердің жеке істерімен жұмыс	Студенттердің жеке істері	Қыркүйек 2022 ж. 1 апта	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
9	Журналдарды, сынақ кітапшаларын, студенттік билеттерді ресімдеуге қойылатын талаптарды сақтау бойынша оқытушылардың қызметін тексеру	Журналдар, сынақ кітаптары, студенттік билеттер	1 апта	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
10	ОТЖ жоспарлау	жұмыс бағдарламалары, сабақ жоспарлары	1 апта	Директордың ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары	Анықтама
11	Білім алушылардың оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі	Кітапхана қоры	1 апта	Кітапханашы	Директор жанындағы кеңесте тексеруді қарау
12	Педагог қызметкерлерді аттестаттау	Педагогтердің біліктілік деңгейі	2 апта	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама
13	Медициналық тексеру	Оқытушылардың медициналық кітапшалары,	2 апта	Медбике	Анықтама, директор жанындағы кеңесте

		білім алушылардың медициналық тексеруі			тексеруді қарау
14	Контингент қозғалысын есепке алу бойынша оқу бөлімінің жұмысы, жаңа қабылдау студенттерінің жеке істерін тексеру	Бұйрықтар, студенттердің жеке істері	2 апта	Директордың ОІ, ОӨЖ жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңесте тексеруді қарау
15	Кіріс бақылау жұмыстарының кестесі	Оқытушылардың қызметі	3 апта	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Кіріс бақылау жұмыстарының кестесі
16	Аудиториядан тыс жұмысты ұйымдастыру	Оқытушылардың қызметі	4 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы анықтама, кеңес
17	1 курс білім алушыларын бейімдеу	Оқытушылардың қызметі	Қазан 2022 ж. 1 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог, әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңестің хаттамасы
18	Практика бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасын бақылау	Практика бойынша ЖБ, жеке тапсырмалар	2 апта	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама
19	Төтенше жағдайлар кезіндегі оқытушылар мен студенттердің іс-әрекеттері	ТЖ жағдайында өмірді қорғау дағдылары	3 апта	АӘД оқытушы-ұйымдастырушысы	Бұйрық, анықтама
20	Сабақты жоспарлау сапасы	Оқытушылардың сабақ жоспарлары	4 апта	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама
21	Арнайы пәндердің практикалық сабақтарында жұмысты ұйымдастыру	Студенттермен жеке жұмыс. Оқытушылардың әдістемелік қызметі	Қараша 2022 ж. 1 апта	Практикалық сабақтарға қатысу, құжаттаманы талдау, әңгімелесу	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
22	"ҚР Тілдер туралы" Заңның орындалуы	Оқытушылардың жұмысы	2 апта	Құжаттаманы жүргізуді талдау, тілдер апталығын ұйымдастыру	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
23	Дуальды оқыту жүйесі	Педагогтердің жұмысы	3 апта	Практика базаларына бару, кәсіпорын студенттері мен	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары

				мамандарына сауалнама жүргізу	
24	1 қарашадағы ағымдағы үлгерімнің мониторингін ұйымдастыру	Педагогтердің жұмысы	4 апта	Журналдарды тексеру	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
25	Ағымдағы үлгерімнің мониторингін ұйымдастыру	Педагогтердің жұмысы	Желтоқсан 2022 ж. 1 апта	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
26	Бастауыш педагог мектебінің жұмысы туралы	Құжаттама	2 апта	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама
27	Жаңа кураторлардың қызметін тексеру	Тәрбие жұмысының жүйесі	3 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Ақпараттық анықтама
28	Жас (жаңадан келген) мамандар қызметінің сапасы мен нәтижелілігін бағалау	Оқытушылардың кәсіби қызметі	2023 жылғы қаңтар 3 апта	Сабакқа қатысу, әңгімелесу	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары
29	Кітапхана жұмысы	Кітапхананың жұмыс жоспары	4 апта	Кітапханашымен әңгімелесу, құжаттарды зерделеу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
30	Контингенттің сақталуы	Контингент қозғалысы бойынша бұйрықтар	Ақпан 2023ж. 1 апта	Контингент қозғалысы бойынша бұйрықтарды талдау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог
31	1 курс білім алушыларын бейімдеу қорытындысы	1 курс студенттері	2 апта	Сауалнама, сұхбат	Директордың УР, УПР, ВР жөніндегі орынбасары, педагог-психолог
32	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Кураторлардың есептері	3 апта	Әкімшілік бақылау деректерімен деректерді өткізу құрамын талдау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
33	Пәндік апталарды ұйымдастыру	Әдістемелік циклдік комиссиялардың жұмысы	4 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама
34	Алдын алу кеңесінің қызметі	Алдын алу кеңесінің қызметі бойынша құжаттар	Наурыз 2023ж. 1 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы анықтама, кеңес



35	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу	1-3 курс	2 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы анықтама, кеңес
36	Педагогтерді аттестаттау	Аттестаттаушы педагогтар	3 апта	ОӘЖ бойынша орынбасары	Анықтама, әдістемелік кеңесте қарау
37	Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша оқытушылардың қызметін тексеру	Оқытушылардың жеке жұмысы. жоспар	4 апта	ОӘЖ бойынша орынбасары	Анықтама, әдістемелік кеңесте қарау
38	Оқу және өндірістік практикалардың өткізілуін бақылау	Оқу және өндірістік практика бойынша сабақтар, жеке. тапсырмалар	Сәуір 2023ж. 1 апта	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы анықтама, кеңес
39	Сынып сағаттарының сапасы	Оқытушылардың жұмысы	2 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама, сынып сағаттарын талдау
40	Оқу журналдарының жағдайы	журналдар	3 апта	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бөлімше меңгерушілері.	Ақпараттық анықтама
41	Кабинеттерде қауіпсіздік техникасы қағидаларын орындау	Шеберлер ө \ о	4 апта	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама
42	АКТ-ны білім беру мақсатында пайдалану	Презентациялар, бейне және аудио жазбалардың болуы	Мамыр 2023ж. 1 апта	Директордың ОІ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары	Анықтама
43	Оқытушылардың ұйымдастырушылық-әдістемелік қажеттіліктері	Оқытушылардың әдістемелік қажеттіліктері	2 апта	ОӘЖ бойынша орынбасары психолог,	Директор жанындағы кеңесте анықтама, қарау
44	Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау	1-3 курс	3 апта	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама
45	Оқу және өндірістік практикалардың өткізілуін бақылау	Оқу және өндірістік практика бойынша сабақтар, жеке тапсырмалар	4 апта	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер	Анықтама
46	Кураторлардың жұмысы	Кураторлардың жұмысын талдау	Маусым 2023ж. 1 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңестің хаттамасы
47	Білім беру процесінің сапасы	1-3 курс	2 апта	Директордың ОІ, ОӘЖ	Педагогикалық кеңестің

				жөніндегі орынбасарлары	хаттамасы
48	Түлектер дипломдарының ресімделуін бақылау	Дипломдар, бұйрықтар	3 апта	Директордың ОІ, ОӨЖ жөніндегі орынбасарлары	Бұйрықтар, директор жанындағы кеңесте қарау
49	Білім беру процесінің сапасы	1-3 курс	4 апта	Директордың ОІ, ОӨЖ жөніндегі орынбасарлары	Сандық есеп

### АПТАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Дүйсенбі	Әкімшілік планерка, бөлімшелер кеңесі
Сейсенбі	Алдын алу кеңесі
Сәрсенбі	Сызғыш (айдың соңғы сәрсенбісі), сынып сағаттары, ӘЦК (соңғы сәрсенбі), жиналыстар
Бейсенбі	әдістемелік күн (әдістемелік кеңестің отырыстары (бірінші); "Бастаушы педагог мектебінің" отырыстары, таза бейсенбі (еңбек десанты)
Жұма	Мерекелер, іс-шаралар, кездесулер, конференциялар өткізу күні