

Отчет деятельности в сфере оказания государственных услуг за 2020 год

Согласно Реестру государственных услуг, утвержденного приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 31 января 2020 года №39/НК, КГКП «Костанайский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее – колледж) оказывает семь государственных услуг:

1. Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании;
2. Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования;
3. Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование;
4. Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;
5. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;
6. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;
7. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования.

Для информирования услугополучателей о порядке и способе оказания государственных услуг в здании колледжа имеется стенд. На сайте колледжа (<http://kchk.kz/>) размещены нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и способы оказания государственных услуг.

Государственные услуги, предоставляемые колледжем, оказываются на бесплатной основе.

Колледжем в 2020 году было оказано **383** государственных услуг, а именно:

1. Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании – оказано **26** услуг, из них – **15** услуг через канцелярию услугодателя (колледж); через ЦОНЫ, Госкорпорация – **10**; через портал "электронного правительства" www.egov.kz – **1**, из них отказано – **1** (Мурзина Е.В. – мотивированный отказ);
2. Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования – оказано **284** услуг, из них – **239** услуг

- через канцелярию услугодателя (колледж); через портал "электронного правительства" www.egov.kz – **40**, отказано – **5** (предоставление неполного пакета документов).
3. Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование – оказано **7** услуг – через канцелярию услугодателя (колледж);
 4. Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования – оказано **12** услуг – через канцелярию услугодателя (колледж);
 5. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования – оказано **6** услуг – через канцелярию услугодателя (колледж);
 6. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования – оказано **40** услуг – через канцелярию услугодателя (колледж);
 7. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования – оказано **8** услуг – через канцелярию услугодателя (колледж).

Нарушений сроков оказания государственных услуг не выявлено. Жалоб на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг не зарегистрировано.

В колледже на постоянной основе проводится работа по недопущению истребований от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, истребование излишнего пакета документов от услугополучателей и предоставления неполного пакета документов от услугополучателей, предоставление которых не регламентировано стандартом государственных услуг.

**Директор КГКП «Костанайский
сельскохозяйственный колледж»**



С. Кадыров

Исп. Кокишева Ж.Ж.
87145521566