

**Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2007 жылғы 9 қарашада Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 4991 болып енгізілді.

      Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.02.2019 № 58 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 23-тармақшасын жүзеге асыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. Қоса беріліп отырған Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысаны бекітілсін.

      Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 29.08.2016 № 531 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      2. Мектепке дейінгі және жалпы орта білім департаменті (М.Т. Санатова) осы бұйрықты белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Әділет министрлігіне мемлекеттік тіркеуге ұсынсын.

      3. Осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап күшіне енеді.

      4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2004 жылғы 26 қарашадағы N 969 "Білім беру қызметінде білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың нысандарын бекіту туралы" бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде N 3280-мен тіркелген) күшін жойды деп танылсын.

      5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министрі К.Н. Шәмшидиноваға жүктелсін.

|  |
| --- |
| *Министрдің міндетін атқарушы* |

      Ескерту. Төмендегі білім беру ұйымдарының білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың барлық нысандары жаңа редакцияда берілді - ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 2009.09.14 N 425 бұйрығымен.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Орта білім беру ұйымындағы бұйрықтарды тіркеу кітабы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2019 № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аудан, қала (ауыл)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (орта білім беру ұйымының атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Бұйрық № | Шығарылған күні | Бұйрықтың атауы | Кім қол қойды (Т.А.Ә. (болған жағдайда), лауазымы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Ескерту: Бұйрықтарды тіркеу кітабы (бұдан әрі – Кітап) орта білім беру ұйымдарында негізгі қызмет бойынша, кадрлар және оқушылардың жеке құрамы және ауысуы бойынша жүргізіледі.

      Кітаптың әрбір парағы нөмірленеді, тігіледі және орта білім беру ұйымы директорының қолы қойылып, мөр басылады. Электрондық жүйеге қосылған білім беру ұйымдарында бұйрықтарды тіркеу кітабы тек қана электронды түрде толтырылады, оны қағаз нұсқада толтыру талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Орта білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесі хаттамаларының кітабы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2019 № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аудан, қала (ауыл)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (орта білім беру ұйымының атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

      № хаттама

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отырысы

      (кеңесі, жиналысы)

      (өткізілген күні толық көрсетілуі тиіс)

      Қатысқандар: (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) толық көрсетіледі)

      Күн тәртібі:

      1. Тыңдалды: 1. Қаралған мәселенің тақырыбы.

      2. Сөйледі: 1. Сөйлеген адамның (Т.А.Ә. (болған жағдайда) және сөзінің қысқаша мазмұны.

      3. Қаулы етті: 1. Аталған мәселе бойынша қабылданған шешім

      Төраға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

      Хатшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

      Ескерту: Орта білім беру ұйымының педагогикалық кеңесі хаттамаларының кітабы (бұдан әрі – Хаттамалар кітабы) барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі, онда педагогикалық кеңеске шығарылған мәселелердің талқылануы, педагогикалық кеңес мүшелерінің ұсыныстары мен ескертулері тіркеледі.

      Хаттамалар кітабы нөмірленеді, тігіледі, орта білім беру ұйымы директорының қолымен және мөрімен бекітіледі.

      Орта білім беру ұйымы педагогикалық кеңесінің хаттамасы білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі**  
**Орта білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлерінің жеке құрамын есепке алу кітабы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аудан, қала (ауыл)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (орта білім беру ұйымының атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

      (сол жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), лауазымы | Жынысы | Туған жылы | Ұлты | Білімі (қашан, қандай оқу орнын және факультетті бітірген, мамандығы, дипломның №) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Беттің соңына дейін (30 жол)

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Қашан және қандай біліктілігін арттыру курстарын бітірді | Қандай пәнді жүргізеді | Осы орта білім беру ұйымына қабылданған кездегі жалпы педагогикалық стажы | Осы орта білім беру ұйымында қай уақыттан бері жұмыс істейді, бұйрықтың нөмірі, күні | Аттестаттау дан өткен күні, аттестаттау коммиссия сының шығарған қорытын дысы | Награда лары мен атағы, ғылыми дәрежесі | Мекен-жайы, телефоны | Кеткендігі туралы белгі |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Беттің соңына дейін (30 жол)

      Ескерту: Мектептің педагогикалық қызметкерлерінің жеке құрамын есепке алу кітабы (бұдан әрі **-** Есепке алу кітабы) барлық орта білім беру ұйымдарда жүргізіледі.

      Жұмысқа кірген педагогикалық қызметкерлер келесі нөмір тәртібімен жазылады. Бір бетке 10 адамнан артық жазылмайды.

      Кітаптағы жазбалар тиісті құжатпен негізделген болуы қажет.

      Есепке алу кітабы нөмірленеді, тігіледі, орта білім беру ұйымының қолы және мөрімен бекітіледі.

      Педагогикалық қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу кітабы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Білім алушыларды жазатын алфавиттік кітап**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аудан, қала (ауыл)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (орта білім беру ұйымының атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

      Кітаптың ішкі беттері (сол жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) | Туған жылы және айы | Жынысы | Ана тілі | Орта білім беру ұйымына қабылданған күні | Қай сыныпқа қабылданды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Кітаптың ішкі беттері (оң жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Білім алушының мекен-жайы | Кеткен күні | Қай сыныптан кетті | Кету жөніндегі бұйрықтың күні мен нөмірі | Қайда кетті (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, орта білім беру ұйымы) | Кету себептері (оның ішінде, орта білім беру ұйымын бітіргенде) | Жеке іс қағазының берілгенін белгілеу |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Ескерту: Алфавиттік жазба кітабына (бұдан әрі - Алфавиттік кітап) орта білім беру ұйымының барлық оқушылары жазылады. Жыл сайын кітап жаңа қабылданған оқушылармен толықтырылып отырады. Оқушылардың тегі оның оқитын сыныбына қарамастан алфавиттік ретпен енгізіледі.

      Алфавиттің әрбір әрпіне жеке бет арналып, әр әріпке реттік нөмір қойылады. Кітаптағы рет нөмірі оқушының жеке іс қағазындағы нөмірі болып табылады.

      Жеке іс қағазда бұл нөмір бөлшек түрінде қойылады. Мысалы, № Б/1-оқушының алфавиттік кітапта "Б" әрпіндегі №15 болып жазылғанын білдіреді.

      Егер бұйрықпен рәсімделіп мектептен шығып кеткен оқушы қайтып келсе, онда ол туралы мәлімет жаңадан келген оқушы ретінде қайтадан жазылады.

      Барлық беттері толған жағдайда жазуды жалғастыру әрбір әріп бойынша келесі нөмірлер тәртібімен жаңа кітапқа жазылады.

      Алфавиттік кітаптың беттері нөмірленіп, бауланып, директордың қолы қойылып, мөр басылады.

      Білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда Алфавиттік кітап тек электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі**

|  |
| --- |
| Суреттің орны |

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_ жеке іс қағазы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Тегі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Әкесінің аты (болған жағдайда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Туған күні, айы, жылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мекен-жайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тегі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      1. Жынысы: ер, әйел \_\_\_\_\_\_\_ (астын сызу)

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ туған

      (күні, айы, жылы)

      Негізі:

      Туу туралы куәлік № \_\_\_ берілген күні \_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

      3. Әкесінің тегі, аты, әкесінің аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Шешесінің тегі, аты, әкесінің аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      немесе оларды алмастыратын адамның тегі, аты, әкесінің

      аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Ұлты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді/оқытылды/

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Осы орта білім беру ұйымынан басқа орта білім беру ұйымына кету туралы мәліметтер

      (ауысқан орта білім беру ұйымының атын және қай сыныпқа қабылданғанын көрсету керек)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      7. Орта білім беру ұйымынан кету туралы белгі (қашан, қайда, себептері)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      8. Білім алушының мекен-жайы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      9. Наградалары мен марапаттаулары

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      10. Қоғамдық жұмысқа, олимпиадаларға, конференцияларға түрлі жарыстарға және т.б.

      қатысуы туралы қысқаша мәліметтер

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      11. Оқытылған факультативтік курстар туралы мәліметтер

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ескерту: Білім алушының жеке іс қағазы (бұдан әрі – Жеке іс қағазы) орта білім беру ұйымына қабылданған кезден бастап мектеп бітіргенше (мектептен шыққанша) әрбір оқушыға жүргізіледі.

      10-11 (12) сынып оқушыларының білім алу кезеңінде негізгі орта мектепті бітіргені туралы аттестат Жеке іс қағазында болады.

      1-4 сынып оқушыларының жеке іс қағаздарын мұғалімдер, 5-11 (12) сыныптарда жетекшілері жүргізеді.

      Оқушылардың іс қағаздары білім алуы кезінде және мектепті бітіргеннен кейін үш жылға дейін сақталады.

      Жеке іс қағазға:

      1) Туу туралы аттестаттың көшірмесі;

      2) 2 дана 3х4 көлеміндегі фотосуреті;

      3) медициналық карта (мектепке қабылданған кезде талап етіледі) және мектептің медициналық кабинетінде сақталады;

      4) әрбір сыныптағы үлгерім табелі тіркеледі.

      Оқу жылының соңында Жеке іс қағазына барлық пәндер бойынша бағалары туралы жазбалар, оқушылардың жетістіктері мен босатқан сабақтарының саны жазылады.

      Бір мектептен екінші мектепке ауысқан кезде "\_\_\_\_\_\_\_\_\_мектептен кетті" деген жазба жазылып, директордың қолы қойылып, мөр басылып Жеке іс қағазы ата-анаға немесе өзге де заңды өкіліне беріледі.

      Алфавиттік кітапқа тіркеу үшін әрбір оқушының Жеке іс қағазы нөмірленеді.

      Жеке іс қағаздарының сақталуына мектеп директорының бұйрығымен бекітілген адам жауапты.

      Білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда Жеке іс қағазы электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі 1-4-сыныптарға арналған сынып журналы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 25.07.2019 № 329 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аудан, қала (ауыл) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сынып \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_оқу жылы**

      Ескерту: Сынып журналы орта білім беру ұйымының әрбір мұғалімі жүргізуге міндетті болып табылатын қатаң есептіліктегі құжат.

      Сынып журналы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда тек қана электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыруға жол берілмейді.

      1-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Күні.  Сабақ уақыты | Дүйсенбі | Сейсенбі | Сәрсенбі | Бейсенбі | Жұма | Сенбі |
| 1 сабақ  \_\_сағ.\_\_мин.  \_\_сағ.\_\_мин. |  |  |  |  |  |  |
| 2 сабақ  \_\_сағ.\_\_мин.  \_\_сағ.\_\_мин. |  |  |  |  |  |  |
| 3 сабақ  \_\_сағ.\_\_мин.  \_\_сағ.\_\_мин. |  |  |  |  |  |  |
| 4 сабақ  \_\_сағ.\_\_мин.  \_\_сағ.\_\_мин. |  |  |  |  |  |  |
| 5 сабақ  \_\_сағ.\_\_мин.  \_\_сағ.\_\_мин. |  |  |  |  |  |  |
| 6 сабақ  \_\_сағ.\_\_мин.  \_\_сағ.\_\_мин. |  |  |  |  |  |  |

      2-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Күні.  Сабақ уақыты | Дүйсенбі | Сейсенбі | Сәрсенбі | Бейсенбі | Жұма | Сенбі |
| 1 сабақ  \_сағ.\_\_мин.  \_сағ.\_\_мин. |  |  |  |  |  |  |
| 2 сабақ  \_\_сағ.\_мин.  \_\_сағ.\_мин. |  |  |  |  |  |  |
| 3 сабақ  \_\_сағ.\_мин.  \_\_сағ.\_мин. |  |  |  |  |  |  |
| 4 сабақ  \_\_сағ.\_мин.  \_\_сағ.\_мин. |  |  |  |  |  |  |
| 5 сабақ  \_\_сағ.\_мин.  \_\_сағ.\_мин. |  |  |  |  |  |  |
| 6 сабақ  \_\_сағ.\_мин.  \_\_сағ.\_мин. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Мазмұны |  |
| Атауы | Беті |
| 1. Сауат ашу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Ана тілі | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Әдебиеттік оқу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Қазақ тілі | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Орыс тілі | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Шетел тілі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қандай) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. Математика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. Ақпараттық коммуникациялық технологиялар | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. Жаратылыстану | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. Дүниетану | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. Өзін-өзі тану | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12. Музыка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13. Көркем еңбек | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14. Дене шынықтыру | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19. Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтар | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 20. Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 21. Білім алушылардың қатыспаған сабақтары мен күндерінің саны туралы мағлұматтар | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 22. Білім алушылардың оқу үлгерімі және тәртібі есебінің жинақ тізімдемесі | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 23. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

      (Сол жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пәннің аты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| № р/с | Білім алушының тегі, аты | Айы, күні | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | одан әрі, 26-ға дейін |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Одан әрі, 42-ге дейін

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Айы, күні | Сабақта не өтілді | Үй тапсырмасы | Мұғалімнің ескертулері |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Барлығы 42 жол

      (сол жақ беті)

      Жаңартылған бағдарлама бойынша 1-4 сыныптар үшін\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пән атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| № п/п | Білім алушының аты-жөні | Күні, айы | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | одан әрі, 26-ға дейін |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Барлығы, 42-ге дейін

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мұғалімнің Т.А.Ә. (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| Тоқсандық бағалау көрсеткіші | | | | | | | | | Күні, айы | Тақырыбы | Үй тапсырмасы |
| Оқу бағдарламалары бөлімдері үшін тоқсандық ЖБ балы | | | | Тоқсандық ЖБ балы | % ЖБ р (ең жоғары 50%) | % ЖБч (ең жоғары 50%) | Соммасы % | Тоқсандық бағалау |
| ЖБ р 1 | ЖБ р 2 | ЖБ р 3 | ЖБ р 4 |
| Ең жоғары көрсеткіш балл | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Барлығы, 42-ге дейін (сол жақ беті)

      \*Ескерту: 2016-2017 оқу жылы – 1-сынып, 2017-2018 оқу жылы – 1, 2 - сыныптар, 2018-2019 оқу жылы – 1, 2 және 3-сыныптар, 2019-2020 оқу жылы – 1, 2, 3 және 4-сыныптар.

      Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтар

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Жеке іс қағазының № | Білім алушылардың тегі, аты | Жынысы | Туған жылы және айы | Ұлты | Мектепке дейінгі мекемеде болуы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

      Беттің соңына дейін

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқуды қашан бастады | Қашан және қайда кетті | Әке-шешесінің немесе оларды алмастырушы өкілдерінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) | Көрсетілген тұлғаның қызметі, жұмыс істейтін мекемесінің адресі және атауы | Мекен-жайы, телефоны |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Беттің соңына дейін

      (сол жақ беті)

      Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері (дене тәрбиесі мұғалімі жылына екі рет толтырады)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Білім алушылардың тегі және аты | Медициналық топ | Оқу жылының басында (қыркүйек) | | | | | |
| жүгіру | Қолдың күші | | Орнынан ұзындыққа секіру | Тығыз допты лақтыру (1кг) | Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы |
| сол | оң |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Одан әрі, 42-ге дейін

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Медициналық топ | Оқу жылының аяғында (мамыр) | | | | | |
| жүгіру | Қолдың күші | | Орнынан ұзындыққа секіру | Тығыз допты лақтыру (1кг) | Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының жалпы бағасы |
| сол | оң |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      (сол жақ беті)

      Білім алушылардың босатқан күндері мен сабақтарының саны туралы мағлұмат

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім алушылардың тегі және аты | қыркүйек | | қазан | | қараша | | 1 тоқсан | |
| Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Одан әрі, 42-ге дейін

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім алушылардың тегі және аты | қараша | | желтоқсан | | 2-тоқсан | |
| Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      одан әрі, 42-ге дейін

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім алушылардың тегі және аты | қаңтар | | ақпан | | наурыз | | 3 тоқсан | |
| Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Одан әрі, 42-ге дейін

      (сол жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім алушылардың тегі және аты | сәуір | | мамыр | | 4 тоқсан | | жылдық | |
| Барлық күндер | денсаулығына байланысты | Барлық күндер | Денсаулығына байланысты | Барлық күндер | денсаулығына байланысты | Барлық күндер | денсаулығына байланысты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      (сол жақ беті)

      Білім алушылардың оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуын есепке алудың жинақ тізімдемесі

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім алушылардың тегі, аты | Оқу жылдарының кезеңдері | Пәндердің аттары | | | | | |
|  |  |  | Сауат ашу | Ана тілі | Әдебиеттік оқу | Қазақ тлі | Орыс тілі | Шетел тілі |
|  |  | 1-тоқсан |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2-тоқсан |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3-тоқсан |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4-тоқсан |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Жылдық баға |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Жазғы тапсырмаларды орындауы |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Қорытынды баға |  |  |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Математика | АКТ | Жаратылыстану | Дүниетану | Өзін-өзі тану | Музыка | Көркем еңбек | Дене шынықтыру |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Одан әрі, 42-ге дейін

      Журналды жүргізу жөніндегі ескертулер (директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе орта білім беру ұйымының директоры толтырады)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Күні мен айы | Тексерушілердің ескертулері мен ұсыныстары | Орындалғаны жөнінде белгі |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      Беттің соңына дейін

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі 5-11 (12)-сыныптарға арналған сынып журналы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 25.07.2019 № 329 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аудан, қала (ауыл) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сынып \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оқу жылы**

      Ескерту: Сынып журналы әрбір мұғалім және сынып жетекшісі үшін жүргізуге міндетті қатаң есептіліктегі құжат болып табылады.

      Сынып журналы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда тек қана электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыруға жол берілмейді.

      1-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Күні. Сабақ уақыты | Дүйсенбі | Сейсенбі | Сәрсенбі | Бейсенбі | Жұма | Сенбі |
| 1 сабақ  \_\_сағ.\_\_мин  \_\_\_сағ.\_мин |  |  |  |  |  |  |
| 2 сабақ \_\_сағ.\_\_мин  \_\_\_сағ.\_мин |  |  |  |  |  |  |
| 3 сабақ \_\_сағ.\_\_мин  \_\_\_сағ.\_мин |  |  |  |  |  |  |
| 4 сабақ \_\_сағ.\_\_мин  \_\_\_сағ.\_мин. |  |  |  |  |  |  |
| 5 сабақ  \_\_сағ.\_\_мин  \_\_\_сағ.\_мин |  |  |  |  |  |  |
| 6 сабақ \_\_сағ.\_\_мин  \_\_\_сағ.\_мин |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      2-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Күні.  Сабақ уақыты | Дүйсенбі | Сейсенбі | Сәрсенбі | Бейсенбі | Жұма | Сенбі |
| 1 сабақ  \_\_сағ.\_\_мин  \_\_\_сағ.\_мин |  |  |  |  |  |  |
| 2 сабақ \_\_сағ.\_\_мин  \_\_\_сағ.\_мин |  |  |  |  |  |  |
| 3 сабақ \_\_сағ.\_\_мин  \_\_\_сағ.\_мин |  |  |  |  |  |  |
| 4 сабақ \_\_сағ.\_\_мин  \_\_\_сағ.\_мин. |  |  |  |  |  |  |
| 5 сабақ  \_\_сағ.\_\_мин  \_\_\_сағ.\_мин |  |  |  |  |  |  |
| 6 сабақ \_\_сағ.\_\_мин  \_\_\_сағ.\_мин |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Мазмұны |  |
| Атауы | беті |
| 1. Қазақ тілі | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Қазақ әдебиеті | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Орыс тілі |  |
| 4. Орыс әдебиеті | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Ана тілі | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Ұйғыр/Өзбек/Тәжік әдебиеті | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. Қазақ тілі мен әдебиеті |  |
| 8. Орыс тілі мен әдебиеті |  |
| 9. Шетел тілі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қандай) |  |
| 10. Математика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. Алгебра |  |
| 12. Алгебра және анализ бастамалары | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13. Геометрия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14. Информатика |  |
| 15. Жаратылыстану | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16. География | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 17. Биология | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18. Химия |  |
| 19. Физика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 20. Қазақстан тарихы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 21. Дүниежүзі тарихы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 22. Құқық негіздері (Адам.Қоғам.Құқық.) |  |
| 23. Өзін-өзі тану |  |
| 24. Музыка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 25. Көркем еңбек (Технология) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 26. Дене шынықтыру | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 27. Білім алушылар туралы жалпы мағлұмат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 28. Білім алушылардың босатқан күндері мен сабақтары туралы мағлұмат |  |
| 29. Білім алушылардың оқу үлгерімі мен тәртібін есепке алудың жинақ тізімдемесі |  |
| 30. Қоғамдық пайдалы еңбек және қоғамдық тапсырмаларды есепке алу |  |
| 31. Үйірмелер (секциялар, клубтар) және факультативтік сабақтар туралы мағлұмат |  |
| 32. Дене шынықтыру дайындығынан Президенттік тест тапсыру туралы мәлімет |  |
| 33. Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері |  |
| 34. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер |  |

      (сол жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Пәннің аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| № р/с | Білім алушының тегі, аты | Айы, күні | | | | | | | Одан әрі, 35-ке дейін |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      одан әрі, 42-ге дейін

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мұғалімнің аты-жөні, тегі (болған жағдайда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Күні, айы | Сабақта не өтілді | Үй тапсырмасы | Мұғалім ескертпесі |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Жаңартылған бағдарлама бойынша 5-11 (12) сыныптар үшін\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Пәндер атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| № п/п | Білім алушының аты-жөні | Айы, күні | | | | | | | Одан әрі, 35-ке дейін |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      42-ге дейін

      (оң жақ бетте)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мұғалімнің аты-жөні, тегі (болған жағдайда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| Тоқсандық бағалау көрсеткіші | | | | | | | | | Күні, айы | Тақырыбы | Үй тапсырмасы |
| Оқу бағдарламалары бөлімдері үшін тоқсандық ЖБ баллы | | | | Тоқсандық ЖБ баллы | % ЖБ р (макс 50%) | % ЖБч (макс 50%) | Сомасы % | Тоқсандық бағалау |
| ЖБ р 1 | ЖБ р 2 | ЖБ р 3 | ЖБ р 4 |
| Ең жоғары көрсеткіш балл | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Барлығы, 42 жол (сол жақ бетте)

      \*Ескерту: 2017-2018 оқу жылы – 5, 7- сыныптар, 2018-2019 оқу жылы – 5, 6, 7, 8 және 10-сыныптар, 2019-2020 оқу жылы - 5, 6, 7, 8, 9, 10 және 11 (12)- сыныптар.

      Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтар

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Жеке іс қағазының № | Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) | Жынысы | Туған жылы және айы | Ұлты | Оқуды қашан бастады |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

      Одан әрі, 42-ге дейін

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Қашан және қайда кетті | Үйірмелерге қатысуы, қоғамдық жұмысы | Әке-шешесінің немесе оларды алмастырушы адамның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) | Ата-анасының жұмыс орны, қызметі, телефоны | Мекен-жайы, телефоны |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Беттің соңына дейін

      (сол жақ беті)

      Білім алушылардың сабақтарының саны мен босатқан күндері туралы мағлұматтар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім алушылардың тегі және аты | қыркүйек | | қазан | | қараша | | 1 тоқсан | |
| Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Одан әрі, 42-ге дейін

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім алушылардың тегі және аты | қараша | | желтоқсан | | 2-тоқсан | |
| Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      одан әрі, 42-ге дейін

      Барлығы (оқу жылы және тоқсандар бойы, 11 (12)-сыныптар оқу жылы және жарты жыл бойында)

      (сол жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім алушылардың тегі және аты | қаңтар | | ақпан | | наурыз | | 3 тоқсан | |
| Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Одан әрі, 42-ге дейін

      Барлығы (оқу жылы және тоқсандар бойы, 11 (12)-сыныптар оқу жылы және жарты жыл бойында)

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім алушылардың тегі және аты | сәуір | | мамыр | | 4 тоқсан | | жылдық | |
| Барлық күндер | денсаулығына байланысты | Барлық күндер | Денсаулығына байланысты | Барлық күндер | денсаулығына байланысты | Барлық күндер | денсаулығына байланысты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Барлығы (оқу жылы және тоқсандар бойы, 11-12 сыныптар оқу жылы және жарты жыл бойында)

      Білім алушылардың үлгерімі мен тәртібін есепке алудың жинақ тізімдемесі

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім алушының тегі, аты | Оқу жылының кезеңдері | Пәндер аты | | | | |
|  |  |  | Қазақ тілі | Қазақ әдебиеті | Орыс тілі | Орыс әдебиеті | Ана тілі |
| 1 |  | 1-тоқсан |  |  |  |  |  |
|  | 2-тоқсан (1-жарты жылдық) |  |  |  |  |  |
|  | 3-тоқсан |  |  |  |  |  |
|  | 4-тоқсан (2-жарты жылдық) |  |  |  |  |  |
|  | Жылдық бағасы |  |  |  |  |  |
|  | Емтихан бағасы |  |  |  |  |  |
|  | Қорытынды баға |  |  |  |  |  |
|  | 4-тоқсан (2-жарты жылдық) |  |  |  |  |  |
|  | Жылдық бағасы |  |  |  |  |  |
|  | Емтихан бағасы |  |  |  |  |  |
|  | Қорытынды баға |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Пәндер аты | | | | | | | | | | |
| Қазақ тілі мен әдебиеті | Орыс тілі мен әдебиеті | | Ұйғыр/Өзбек/Тәжік әдебиеті | Шетел тілі | Математика | Алгебра | Алгебра және анализ бастамалары | Геометрия | Информатика | Жаратылыстану | География | Биология |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Беттің соңына дейін

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жаратылыстану | География | Биология | Химия | Физика | Қазақстан тарихы | Дүниежүзі тарихы | Құқық негіздері (Адам. Қоғам. Құқық.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Өзін-өзі тану | Музыка | Көркем еңбек (Технология) | Дене шынықтыру | Алғашқы әскери және технологиялық дайындық (Алғашқы әскери дайындық) | Кәсіпкерлік және бизнес негіздері | Графика және жобалау |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дене шынықтыру | Алғашқы әскери дайындық (Алғашқы әскери және технологиялық дайындық) | Таңдау пәндері | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      (сол жақ беті)

      Қоғамдық пайдалы еңбекті есепке алу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім алушының тегі және аты | Айы, күні | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Одан әрі, 25-ке дейін |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      беттің соңына дейін

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Айы, күні | Орындалған жұмыстың мазмұны | Орындалған жұмыстың көлемі | Мұғалімнің белгісі |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      беттің соңына дейін

      (сол жақ беті)

      Үйірмелерге (секцияларға, клубтарға) және факультативтерге қатысу туралы мағлұматтар (сынып жетекшісі толтырады)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім алушының тегі, аты | Үйірмелер (секциялар, клубтар) | | | | Факультативтер | |
| 1-жарты жылдық | | 2-жарты жылдық | | 1-жарты жылдық | 2-жарты жылдық |
|  |  | Үйірменің (секцияның, клубтың) атауы | Ол үйірмені ұйымдастырған мекеменің атауы | Үйірменің (секцияның, клубтың) атауы | Ол үйірмені ұйымдастырған мекеменің атауы | Факультативтік курстың атауы | Факультативтік курстың атауы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

      одан әрі, 42 жолға дейін

      (оң жақ беті)

      Дене шынықтыру дайындығынан Президенттік тест тапсыру туралы мағлұмат (дене тәрбиесі пәнінің мұғалімі толтырады)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім алушылардың тегі, аты | Дене шынықтыру дайындығының деңгейі | | Белгі түрі және грамоталар | Президенттік тесті тапсырған күні |
| Президенттік деңгей | Ұлттық дайындық деңгей |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

      одан әрі, 42-ге дейін

      (сол жақ беті)

      Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері (дене шынықтыру пәнінің мұғалімі толтырады)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім алушылардың тегі және аты | Медициналық топ | Оқу жылының басында (қыркүйек) | | | | | | | |
| 30-60-100 м. жүгіру | Қолдың күші | | Орнынан ұзындыққа секіру | Допты лақтыру (1 кг) | Тартылу | | Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы |
|  | сол | оң |  |  | Ұл дар | Қыз дар |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      одан әрі, 42-ге дейін

      (оң жақ беті)

      Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім алушылардың тегі және аты | Медициналық топ | Оқу жылының аяғында (мамыр) | | | | | | | |
| Қолдың күші | Орнынан ұзындыққа секіру | | Допты лақтыру (1 кг) | Тартылу | Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы | | Қолдың күші |
|  | сол | оң |  |  | Ұлдар | Қыздар |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      одан әрі, 42-ге дейін

      Журналдың жүргізілуі бойынша ескертулер (директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе директор толтырады)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Күні және айы | Тексерушінің ескертулері мен ұсыныстары | Орындалғаны жөніндегі белгі |
|  |  |  |
|  |  |  |

      беттің соңына дейін

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Факультативтік сабақтардың/үйде оқыту журналы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 25.07.2019 № 329 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аудан, қала (ауыл)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (орта білім беру ұйымының атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сынып

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оқу жылы

      (сол жақ беті)

      Факультативтік курстың аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Білім алушының тегі, аты | Айы, күні | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Одан әрі, барлығы 26 баған |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Одан әрі, бетті соңына дейін

      (оң жақ беті)

      Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Айы, күні | Факультативтік сабақтың тақырыбы | Тапсырмалар | Мұғалімнің белгілері |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Одан әрі, беттің соңына дейін

      Ескерту: Факультатив сабақтар/үйде оқыту журналы факультатив топтарының жұмысын тіркейтін негізгі құжаты болып табылады және әрбір факультативтік курс бойынша негізгі және орта мектептерде жүргізіледі.

      Факультатив сабақтар/үйде оқыту журналы білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда, тек қана электронды форматта толтырылады, оның қағаз нұсқада толтырылуы талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аудан, қала (ауыл)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (орта білім беру ұйымының атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ оқу жылы

      (Сол жақ беті)

**Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Айы, күні | Сынып | Пән | Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) | Сабақты өткізбеуінің себебі |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

      беттің соңына дейін

      (оң жақ беті)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сабақты ауыстырған мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) | Ауыстырған сабақтың саны | Сабақты өткізген мұғалімнің қолы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      Ескерту: Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын әрбір мектепте директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары (директор) жүргізеді.

      Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.

      Жазбалар тек ресімделген тиісті құжаттардың негізінде жүргізіледі (мектепішілік бұйрықтар, еңбекке уақытша жарамсыздық анықтамасы, сынып журналындағы жазбалар және т.б.). Ауыстырылған сабақты жүргізген мұғалім ол жөнінде журналға қол қояды.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Мектепалды сыныптарының журналы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аудан, қала (ауыл)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (орта білім беру ұйымының атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сынып

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оқу жылы

      Ескерту: Мектепалды сыныптарының журналы мектепалды сыныптары бар барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі.

      Мектепалды сыныптарының журналы орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
| Мазмұны | беті |
| 1. Дене шынықтыру. Қауіпсіз мінез-құлық негіздері |  |
| 2. Сөйлеуді дамыту |  |
| 3. Көркем әдебиет |  |
| 4. Сауат ашу негіздері |  |
| 5. Қазақ (орыс тілінде оқытылатын топтарда) |  |
| 6. Орыс (қазақ тілінде оқытатын топтарда) |  |
| 7. Шет тілдерінің бірі |  |
| 8. Драма |  |
| 9. Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру |  |
| 10. Құрастыру |  |
| 11. Жаратылыстану |  |
| 12. Сурет салу |  |
| 13. Мүсіндеу |  |
| 14. Аппликация |  |
| 15. Музыка |  |
| 16. Өзін-өзі тану |  |
| 17. Қоршаған ортамен танысу |  |
| 18. Экология негіздері |  |
| 19. Тәрбиеленушілер туралы жалпы мәлімет |  |
| 20. Оқушылар денсаулығының көрсеткіштері |  |
| 21. Тәрбиеленушілердің босатқан күндерінің саны туралы мәлімет |  |
| 22. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер |  |
| 23. Мектепалды дайындық сыныптарының журналы электрондық және қағаз нұсқада |  |

**1-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Күні Сабақ уақыты | Дүйсенбі | Сейсенбі | Сәрсенбі | Бейсенбі | Жұма | Сенбі |
| 1 сабақ \_\_\_сағ.\_\_мин. \_\_\_сағ.\_\_мин. |  |  |  |  |  |  |
| 2 сабақ \_\_\_сағ.\_\_мин. \_\_\_сағ.\_\_мин. |  |  |  |  |  |  |
| 3 сабақ \_\_\_сағ.\_\_мин. \_\_\_сағ.\_\_мин. |  |  |  |  |  |  |
| 4 сабақ \_\_\_сағ.\_\_мин. \_\_\_сағ.\_\_мин. |  |  |  |  |  |  |

**2-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Күні Сабақ уақыты | Дүйсенбі | Сейсенбі | Сәрсенбі | Бейсенбі | Жұма | Сенбі |
| 1 сабақ \_\_\_сағ.\_\_мин. \_\_\_сағ.\_\_мин. |  |  |  |  |  |  |
| 2 сабақ \_\_\_сағ.\_\_мин. \_\_\_сағ.\_\_мин. |  |  |  |  |  |  |
| 3 сабақ \_\_\_сағ.\_\_мин. \_\_\_сағ.\_\_мин. |  |  |  |  |  |  |
| 4 сабақ \_\_\_сағ.\_\_мин. \_\_\_сағ.\_\_мин. |  |  |  |  |  |  |

      оң жақ беті)

      Мектепалды сыныптарындағы күн тәртібі

      1 – тоқсан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2 – тоқсан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3 – тоқсан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4 – тоқсан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (сол жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пәннің аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| № | Тәрбиеленушінің тегі, аты | Айы, күні | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | Одан әрі, 25-ке дейін |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Одан әрі, 30-ға дейін

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тәрбиешінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Айы және күні | Сабақта не өтілді | Тапсырма | Тәрбиешінің белгілері |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Одан әрі 30-ға дейін

      (оң жақ беті)

**Мектепалды сыныбында тәрбиеленушілер туралы жалпы мәліметтер**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Тәрбиеленушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) | Туған жылы | Мекен-жайы | Қабылданған күні | Кеткен күні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Одан әрі 30-ға дейін

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Әке-шешесінің немесе оларды ауыстыратын адамның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) | Ата-анасының жұмыс орны, қызметі, телефоны | Мекен-жайы, телефоны | Ескерту |
| 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Беттің соңына дейін

      (сол жақ беті)

**Тәрбиеленушілердің денсаулық көрсеткіштері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Тәрбиеленушінің тегі, аты, әкесінің аты | Туған жылы, айы, күні |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

      Одан әрі, 30-ға дейін

      (оң жақ беті)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Денсаулық жағдайы (нормадан ауытқушылық) | Медициналық топ | Тәрбиешінің белгілері |
| 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      Одан әрі, 30-ға дейін

      (сол жақ беті)

**Тәрбиеленушілердің босатқан күндері мен сабақтарының саны жайлы мәліметтер**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тәрбиеленушілердің тегі және аты | | | қыркүйек | | қазан | | қараша | | 1 тоқсан | |
|  | |  | Барлық күндер | | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

      Одан әрі, 30-ға дейін

      Барлығы (оқу жылы барысында және тоқсандық)

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тәрбиеленушілердің тегі және аты | қараша | | желтоқсан | | 2-тоқсан | |
| Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      30-ға дейін

      Барлығы (оқу жылы барысында және тоқсандық)

      (сол жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тәрбиеленушілердің тегі және аты | қаңтар | | ақпан | | наурыз | | 3 тоқсан | |
| Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты | Барлық күндер | денсаулығына айланысты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      30-ға дейін

      Барлығы (оқу жылы барысында және тоқсандық)

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тәрбиеленуші лердің тегі және | сәуір | | мамыр | | 4 тоқсан | | жылдық | |
| Барлық күндер | денсаулығына байланысты | Барлық күндер | Денсаулығына байланысты | Барлық күндер | денсаулығына байланысты | Барлық күндер | денсаулығына байланысты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      30-ға дейін

      Барлығы (оқу жылы барысында және тоқсандық)

**Журналдың жүргізілуі бойынша ескертулер**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Күні және айы | Тексерушінің ұсыныстары мен ескертулері | Орындалғаны туралы белгі |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      Беттің соңына дейін

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аудан, қала (ауыл)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (орта білім беру ұйымының атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

      Кітаптың тіркелген нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Берілген күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Берді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (облыстық, қалалық, аудандық білім басқармасы (департаменті), (бөлімі)

      Бастығы (директоры) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

      (қолы)

      Алды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (облыс, қала, аудан, орта білім беру ұйымы)

      Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

      (қолы)

      Мөрдің орны

      20\_\_/20\_\_ оқу жылы

      1-сынып жетекшісі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) | Табельдің тіркелген нөмірі | Берілген уақыты | Білім алушының басқа білім беру ұйымына кетуі (бұйрық №, кеткен күні) | Сынып жетекшісінің қолы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Әрі қарай, 40 жолға дейін

      \_\_\_\_\_сынып Сынып жетекшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) | Табельдің тіркелген нөмірі | Берілген уақыты | Білім алушының басқа орта білім беру ұйымына кетуі (бұйрық №, кеткен күні) | Сынып жетекшісінің қолы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Әрі қарай, 40 жолға дейін

      Жыл басында берілгені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (саны)

      Жыл бойында қосымша берілгені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (саны)

      Барлық берілгені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (саны)

      Білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))      (қолы)

      Хатшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))      (қолы)

      Ескерту: Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы жалпы білім беретін әрбір орта білім беру ұйымында жүргізіледі.

      Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерде тіркеу нөмері көрсетіледі және олар жеке іс қағазында сақталады.

      Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған болса электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі 1-4 сынып білім алушысының үлгерімі туралы табель**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аудан, қала (ауыл)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (орта білім беру ұйымының атауы)

      "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сынып

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оқу жылы

      (сол жақ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Пәндердің аттары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |
| Оқу жылдарының кезеңдері | Сауат ашу | | Ана тілі | Әдебиет | Қазақ тілі | Орыс тілі | Шетел тілі | Математика | Жаратылыстану | Дүниетану | Өзін-өзі тану | Музыка | Бейнелеу өнері | Еңбекке баулу (Көркем еңбек) | Денешынықтыру | Информатика (АКТ) |
| 1-тоқсан |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-тоқсан |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-тоқсан |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-тоқсан |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Қорытынды баға |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))      (қолы)

      Сынып жетекшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты(болған жағдайда))      (қолы)

      Мөрдің орны

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таңдау бойынша пәндер | | | | Тәртібі | Ынтасы | Сабақтар саны | | Ата-аналардың қолы | Мұғалімнің қолы |
|  |  |  |  |  |  | Барлығы | Оның ішінде |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Ескерту: Оқушылардың үлгерімі туралы табельдер орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған болса электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

      Әрбір тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі туралы табельдер ақпараттық жүйеден жүктеліп, беттері тігіліп, нөмірленіп, директордың қолы қойылып және білім беру мекемесінің мөрі басылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі 5-11(12) сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы табель**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, қала, аудан)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (орта білім беру ұйымының атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (білім алушының тегі, аты)

      "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сынып

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оқу жылы

      (сол жақ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылдарының кезеңдері | Пәндердің аттары | | | | | | | | | | | | |
| Қазақ тілі | Қазақ әдебиеті | Орыс тілі | Орыс әдебиеті | Ана тілі | Әдебиеті | Шетел тілі | Математика | Алгебра және анализ бастамалары | Геометрия | Информатика | Жаратылыстану | География |
| 1-тоқсан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-тоқсан (1-жарты жылдық) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-тоқсан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-тоқсан (2-жарты жылдық) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жылдық бағасы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Емтихан бағасы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Қорытынды баға |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

      Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))      (қолы)

      Сынып жетекшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты(болған жағдайда))      (қолы)

      Мөрдің орны

      (оң жақ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пәннің атауы | | | | | | | | | | | |
| Биология | Химия | Физика | Қазақстан тарихы | Дүние жүзі тарихы | Адам.Қоғам.Құқық (Құқық негіздері) | Өзін-өзі тану | Музыка | Бейнелеу өнері (Сызу) | Технология (Көркем еңбек) | Дене тәрбиесі | Алғашқы әскери даярлық (Алғашқы әскери және технологиялық даярлық) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таңдау бойынша пәндер | | | |  | Тәртібі | Ынтасы | Ата-аналардың қолы | Сынып жетекшісінің қолы | Тәртібі |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Ескерту: Оқушылардың үлгерімі туралы табельдер орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

      Әрбір тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі туралы табельдер ақпараттық жүйеден жүктеліп, беттері тігіліп, нөмірленіп, директордың қолы қойылып және білім беру мекемесінің мөрі басылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Негізгі орта орта білім беру ұйымын бітіргендігі туралы аттестатты беру және есепке алу кітабы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аудан, қала (ауыл)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (орта білім беру ұйымының атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

      1-бөлім. Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы аттестаттарды есепке алу

      (сол жақ беті)

      Кітаптың ішкі беттері

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кіріс | | | |
| №  р/с | Аттестаттардың атауы, сериясы, нөмірі | Саны | Кіріске алу үшін негіздеме және алған күні |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Беттің соңына дейін

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Шығыс | | | | |
| №  р/с | Аттестаттардың атауы, сериясы, нөмірі | Саны | Беру үшін негіздеме, берілген күні | Орта білім беру ұйымында қалған, сондай-ақ бүлінген, нөмірі көрсетілген бланкілерді алғаны туралы орта білім беру ұйымының құжаттарымен айналысатын адамның қолы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Беттің соңына дейін

      2-бөлім. Негізгі орта орта білім беру ұйымын бітіргені туралы аттестаттарды есепке алу

      Кітаптың ішкі беті

      (сол жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Аттестаттардың атауы және сериясы, нөмірі | 10-сыныпты бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) | Туған жылы, айы, күні | Осы орта білім беру ұйымына қабылданған жылы | Пәндер бойынша білім бағасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Беттің соңына дейін

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Марапаттау | Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы педагогикалық кеңес шешімінің жылы, айы, күні | Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы аттестатты алу жөніндегі қолхат |
|  | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Кітаптың соңғы беті

      Осы кітапта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бет (жазбаша) нөмірленген, бау өткізілген және мөрмен

      бекітілген

      Орта білім беру ұйымы директоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

      Мөрдің орны

      \_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ескерту: Негізгі орта және жалпы орта білім беретін мектептерде негізгі мектепті бітіру туралы аттестаттарды тіркеу және беру кітабы (бұдан әрі – Кітап) жүргізіледі.

      Арнайы түзету мектебінде (қосалқы) белгіленген үлгіде оқушылар аталған мектептің толық курсын аяқтағандығы туралы Кітап жүргізіледі

      Қалған таза және бүлінген бланкілердің сериясы мен нөмірі көрсетіле отырып, аудандық (қалалық) білім беру бөліміне тапсырылады. Кітапта бланкілерді тапсыру туралы тиісті жазба жазылады.

      Кітаптың бірінші бөлігінде негізгі сериялары мен нөмірлері көрсетіле отырып, негізгі орта мектепті аяқтағандығы туралы алынған және берілген аттестаттердің саны ескеріледі.

      Негізгі мектепті бітіргені туралы аттестаттың көшірмесін беру жөнінде жазба осы кітаптағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-23 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: "\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_\_ (айы), берілген №\_\_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_\_\_\_ жоғалған түпнұсқаның орнына берілген көшірмені \_\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы) алдым", ал жоғары жағында, 2-жолда, №\_\_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_\_\_\_ көшірмені беру туралы белгі қойылады.

      Қате толтырылғанның орнына негізгі мектепті бітіргені туралы аттестат беру туралы жазба бланкілерді есепке алу және беру кітабындағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-23 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: "\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_\_ (айы), берілген №\_\_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_\_\_\_ қате толтырылған түпнұсқаның орнына \_\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы) алдым", ал жоғары жағында, 2-жолда, №\_\_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_\_\_\_ қайтадан аттестат беру туралы белгі қойылады.

      Экстернге негізгі мекеп бітіру туралы аттестат беру жөнінде жазба, сондай-ақ осы кітаптың 5-бағанында көрсетілген "осы мектепке қабылданған жылы" - "экстерн" бағанына енгізіледі.

      Мектепті осы жылы бітіргендер тізімінің соңына барлық аттестат алғандардың қолы болуы тиіс.

      Кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп аудандық (қалалық) білім бөлімінің басшысының мөрі және қолымен бекітіледі.

      Кітап білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

      Кітап оқу жылының қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеліп, кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп мектеп директорының мөрі және қолымен бекітіліп, сақталуы қамтамасыз етіледі.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аудан, қала (ауыл)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (орта білім беру ұйымының атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылы кітап басталды

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

      1-бөлім. Жалпы орта білім туралы аттестаттарды есепке алу

      Кітаптың ішкі беті

      (сол жақ беті)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кіріс | | | |
| №  р/с | Аттестаттардың атауы, нөмірі, сериясы | Саны | Кіріске тіркеу үшін негіздеме және алған күні |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Беттің соңына дейін

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Аттестаттардың атауы, нөмірі, сериясы | Саны | Беру үшін негіздеме және берілген күні | Орта білім беру ұйымынан қалған, сондай-ақ бүлінген, нөмірі көрсетілген бланкілерді алғаны туралы аудандық білім бөлімі меңгерушісінің немесе орта білім беру ұйымының құжаттарымен айналысатын адамның қолы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Беттің соңына дейін

      2-бөлім. Жалпы орта білім туралы аттестаттарды беру есебі

      Кітаптың ішкі беті

      (сол жақ беті)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Аттестаттың сериясы және нөмірі | Орта білім беру ұйымын бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) | Туған жылы, айы, күні | Осы орта білім беру ұйымына қабылданған жылы | Пәндер бойынша білім бағасы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Беттің соңына дейін

      (оң жақ беті)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Марапаттау | Осы орта білім беру ұйымын бітіргені туралы педагогикалық кеңес шешімінің жылы, айы, күні | Жалпы орта білім туралы аттестатты алу жөніндегі қолхат |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Кітаптың соңғы беті

      Осы кітапта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бет (жазбаша) нөмірленген, бау өткізілген және мөрмен бекітілген

      Орта білім беру ұйымы директоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ескерту: Жалпы орта білім туралы аттестат беру және бланкілерді есепке алу кітабы (бұдан әрі – Кітап) әрбір жалпы орта білім беру ұйымында жүргізіледі.

      Кітаптың бірінші бөлімінде жалпы орта білім туралы алынған жай аттестаттың, үздік аттестат пен "Алтын белгі" белгісімен ерекше үлгідегі аттестаттар сериясы мен нөмірі көрсетіледі және берілген аттестат бланкілерінің саны жеке есептелінеді.

      Қалған таза аттестат бланкілері, сондай-ақ бүлінген бланкілер сериялары мен нөмірлері көрсетіле отырып, аудандық білім беру бөліміне тапсырылады. Кітапта бланкілерді тапсыру туралы тиісті жазба жазылады.

      Кітаптың екінші бөлігінде орта мектепті бітіргендер туралы толық мағлұматтар жазылады.

      Тиісті бағандарда аттестатта көрсетілген бағаларға сәйкес бағандарға пәндер бойынша бағалар толтырылады, мақтау қағазымен марапаттау туралы мәліметтер жазылады, педагогикалық кеңестің аттестатты беру туралы шешімінің күні көрсетіледі, жалпы орта білім туралы аттестатты алғандығы туралы қолы қойылады.

      Осы кітапқа бір немесе бірнеше пәннен қанағаттанарлықсыз баға алған 11 сынып оқушыларына анықтама беру туралы белгілер, жалпы орта білім туралы атестат көшірмесі, экстерн аттестаты белгіленеді.

      Бір немесе бірнеше пәндерде қанағаттанарлықсыз баға алған оқушыларға анықтама берілгендігі туралы аттестаттарды тіркеу және беру кітабына да жазылады.

      Жалпы орта білім туралы аттестаттың көшірмесін беру жөнінде жазба осы кітаптағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-29 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: "\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_\_ (айы), берілген №\_\_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_\_\_\_ жоғалған түпнұсқаның орнына берілген көшірмені \_\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы) алдым", ал жоғары жағында, 2-жолда, №\_\_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_\_\_\_ көшірмені беру туралы белгі қойылады.

      Қате толтырғанның орнына аттестат беру туралы жазба бланкілерді есепке алу және беру кітабындағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-29 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: "\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_\_ (айы), берілген №\_\_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_\_\_\_ қате толтырылған түпнұсқаның орнына \_\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы) алдым", ал жоғары жағында, 2-жолда, №\_\_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_\_\_\_ қайтадан аттестат беру туралы белгі қойылады.

      Экстернге жалпы орта білім туралы аттестат беру жөнінде жазба, сондай-ақ осы кітаптың бағанында көрсетілген "осы мектепке қабылданған жылы" -"экстерн" бағанына енгізіледі.

      Кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп аудандық (қалалық) білім бөлімінің басшысының мөрі және қолымен бекітіледі.

      Жалпы орта білім туралы аттестат беру және бланкілерді есепке алу кітабы білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде, электрондық форматта толтырылады, қағаз нұсқада толтыру талап етілмейді.

      Кітап оқу жылының қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеліп, кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп мектеп директорының мөрі және қолымен бекітіліп, сақталуы қамтамасыз етіледі.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аудан, қала (ауыл)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (орта білім беру ұйымының атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Марапатталушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) | Нешінші сыныпты бітірді | Марапатталған күні, айы және жылы | Награда алғаны жөніндегі қолхат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Кітаптың соңғы беті

      Осы кітапта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бет (жазбаша) нөмірленген, бау өткізілген және мөрмен бекітілген

      Орта білім беру ұйымы директоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

      Мөрдің орны

      \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ескерту: Мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу  
кітабы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Орта білім беру ұйымынан кеткен білім алушыларды есепке алу кітабы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (орта білім беру ұйымының атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ облысы, республикалық маңызы бар қала және астана

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ауданы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қаласы/ауылы,

|  |  |
| --- | --- |
| **Кеткен білім алушылар туралы мәлімет** | **Білім алушылардың кетуі туралы есептен шығару талоны** |
| Тегі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тегі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Әкесінің аты  (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Әкесінің аты  (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Туған күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Туған күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Оқыған сыныбы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Оқыған сыныбы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Қайда кетті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Орта білім беру ұйымы (атауы, мекен-жайы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

      Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

      (орта білім беру ұйымытің мөрі)

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_жыл

      Ескерту: Білім алушылардың қозғалысын есепке алу және бақылау мақсатында білім алушылардың кетуін есепке алу кітабы (бұдан әрі – Кітап) барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі.

      Кітапты іс-қағаздарды жүргізуге жауапты адам толтырады. Кітаптарға директордың қолы және білім беру ұйымының мөрі қойылады, беттері нөмірленеді, тігіледі, қыстырылады.

      Кітап орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Орта білім беру ұйымына келген білім алушыларды есепке алу кітабы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (орта білім беру ұйымының атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ облысы, республикалық маңызы бар қала және астана

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ауданы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қаласы/ауылы,

|  |  |
| --- | --- |
| **Кеткен білім алушылар туралы мәлімет** | **Білім алушылардың кетуі туралы есептен шығару талоны** |
| Тегі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тегі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Әкесінің аты  (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Әкесінің аты  (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Туған күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Туған күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Оқыған сыныбы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Оқыған сыныбы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Қайда кетті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Орта білім беру ұйымы (атауы, мекен-жайы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

      Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

      (орта білім беру ұйымытің мөрі)

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_жыл

      Ескерту: Білім алушылардың қозғалысын есепке алу және бақылау мақсатында білім алушылардың келуін есепке алу кітабы (бұдан әрі – Кітап) барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі.

      Кітапты іс-қағаздарды жүргізуге жауапты адам толтырады. Кітапқа директордың қолы және білім беру ұйымының мөрі қойылады, беттері нөмірленеді, тігіледі, бекітіледі.

      Білім алушылардың кеткені туралы шығару талоны жаңа орта білім беру ұйымына келуі туралы шығару талонды алу мақсатында типіне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан орта білім беру ұйымына көрсету үшін кәмелетке толмағандарға олардың оқыған жерінен беріледі.

      Білім алушылардың келгені туралы есептен шығару талонын кәмелетке толмағандарға типіне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан оның оқыған жері орта білім беру ұйымына көрсетуі және кетуі туралы есептен шығару талонын көрсеткеннен кейін жеке іс-қағазын алуы үшін оның келген жеріндегі орта білім беру ұйымы береді.

      Орта білім беру ұйымының іс-қағазында осы ұйымға шекарасы нақты белгіленген шағын ауданның, шағын аудан картасының бекітілуі туралы аудан, қала, ауыл, ауыл округі әкімі шешімінің көшірмесі болады

      Кітап орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Теориялық оқытуды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған)**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2019 № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Оқу тобы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Оқу курсы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мамандығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Біліктілігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_/20\_\_\_ оқу жылы

      Мазмұны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Модуль индексі | Пән және (немесе) модуль атауы | Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) | Беті |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Ескерту: Мазмұндағы бағандар саны оқу жылы ішінде оқу тобында оқытылатын пәндер және (немесе) модульдер санына байланысты белгіленеді.

      № 5.1 нысан. Оқу жылында жүзеге асырылатын модульдер туралы мәлімет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Модуль атауы | Оқу жоспары бойынша сағат саны | Басталу мерзімі | Аяқталу мерзімі |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Ескерту: Мазмұндағы бағандар саны оқу жылы ішінде оқу тобында оқытылатын модульдер санына байланысты белгіленеді.

      № 5.2. нысан. ТОПТАҒЫ БІЛІМ АЛУШЫЛАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Сол жағы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) | Туған жылы, айы және күні | Атаулы кітаптағы нөмірі | Оқуға қабылдау туралы бұйрықтың күні мен № |
|  |  |  |  |  |

      Топтың жетекшісі (тьютор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

      ТОПТАҒЫ БІЛІМ АЛУШЫЛАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Оң жағы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Білім алушының үйінің мекенжайы | Телефоны | Контенгент қозғалысы | Қосымша мәліметтер |
|  |  |  |  |  |

      № 5.3 нысан. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫ МЕН ҮЛГЕРІМІН ТІРКЕУ

      (Сол жағы) (Оң жағы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модульдің индексі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пән және (немесе) модуль атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Оқытушылардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| №  р/с | Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) | Айы, күні | | | | Сабақ өткізу күні | Оқу сағатының саны | Сабақтың тақырыбы | Үйге не тапсырылды | Оқытушының қолы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Ескерту: Журналдағы өткен оқу материалын жазуға, білім алушының сабаққа қатысуын және үлгерімін есепке алуға арналған беттер саны оқу жоспарына сәйкес топта оқытылатын пәндер және (немесе) модульдер санына, оның оқу ұзақтығына байланысты оқу сабақтары журналының бланкілерін басып шығару кезінде белгіленеді.

      Бір модульді бірнеше оқытушы оқытқан жағдайда, осы нысанды оқытушылар оқу сабақтарының кестесіне сәйкес кезекпен толтырады. Модуль бойынша оқу бағдарламасының теориялық бөлігі аяқталғаннан кейін (соңғы сабақты жүргізген оқытушы) модуль бойынша бағдарламаның теориялық бөлігінің іс жүзінде орындалуын көрсете отырып, сағат және (немесе) кредит түрінде "Модуль бойынша қорытынды" жазады. Әр семестрдің қорытындысы бойынша (соңғы сабақты жүргізген оқытушы) оқу жұмыс жоспарына сәйкес модуль бойынша жалпы орташа баға қояды.

      № 5.4 нысан. Білім алушылардың МЕДИЦИНАЛЫҚ тексеру Нәтижелері

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Білім алушылардың   тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) | Тексерілген күні | Медициналық топ (негізгі, дайындық, арнайы) | Ескерту |
|  |  |  |  |  |

      № 5.5 нысан. ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Білім алушылардың аты-жөні | Модуль индексі\_\_\_\_\_\_\_ Өндірістік оқу | | | | |
|  |  | 1 жартыжылдық | 2 жартыжылдық | Жылдық баға | Емтихан бағасы | Қорытынды баға |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оқу жоспары бойынша сағат және (немесе) кредит саны |  |  |  |  |  |
|  | Іс жүзінде жүргізілген сағаттар және (немесе) кредиттер |  |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль индексі\_\_\_\_\_\_\_ Пән және (немесе) модуль атауы | | | | Босатқан сағаттар саны | | | | | |
| Жарты жылдық семестр | Жарты жылдық семестр | Жылдық баға – сынақтық | Емтихан бағасы | 1-жарты жылдықта (1-семестрде) | | 2-жарты жылдық (2-семестрде) | | Бір жылда | |
|  |  |  |  | барлығы | оның ішінде себепсіз | барлығы | оның ішінде себепсіз | барлығы | оның ішінде себепсіз |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Топ жетекшісінің (шеберінің), оқытушылардың қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ескерту: "Пән және (немесе) модуль атауы" бағандарының саны оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес журнал бланкілерін басып шығару кезінде белгіленеді. Емтихан сеcсиясына шығарылған пәндер және (немесе) модульдер бойынша емтихандар мен сынақтарда алынған бағалар қойылады.

      Журналды толтыру бойынша ескертулер мен ұсыныстар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Күні | Ескертулер мен ұсыныстардың мазмұны | Журналды тексерушінің аты-жөні, лауазымы және қолы |
|  |  |  |

      Ескерту:

      Журналды толтыру талаптары

      1. Журнал теориялық оқытудың есепке алу және оқу-тәрбиелік жұмысты қорытындылайтын негізгі құжат болып табылады.

      2. Оқытушылар журналды бір оқу тобына және бір оқу жылына толтырады.

      3. Топтағы білім алушылар туралы мәліметтерді (№ 5.2 нысан) атаулы кітапқа, бұйрықтар кітабына және білім алушының жеке ісіне сәйкес оқу бөлімі толтырады. "Үйінің мекенжайы" бағанында білім алушының ата-анасының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың мекенжайы көрсетіледі.

      4. № 5.3 нысанда білім алушылардың сабаққа қатысуы және ағымдағы үлгерімі, өткізілген сабақтардың және үйге берілген тапсырманың қысқаша мазмұны, жұмсалған сағат саны көрсетіледі.

      Әрбір оқу пәніне және (немесе) модульге қажетті беттер, оған бөлінген оқу сағаттары мен консультациялардың санына байланысты бөлінеді. Консультациялар пәнге және (немесе) модульге бекітілген беттердің ең соңғы бетіне толтырылады.

      Бақылау, зертханалық және басқа да жұмыстардың бағалары, оларды өткізген күнгі бағанға қойылады.

      Білім алушының сабаққа немесе консультацияға қатыспауы "ж" әрпімен белгіленеді.

      5. Білім алушылардың медициналық тексеріс нәтижесі туралы мәліметтерді медициналық қызметкер № 5.4 нысанында толтырады.

      6. Жартыжылдықтағы (семестрдегі) және оқу жылындағы үлгерім бағалары, сондай-ақ оқу жоспарын орындағаны туралы мәліметті оқытушылар "Оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы" (№ 5.5 нысан) деген бетке толтырады. Өндірістік оқыту бойынша бағаларды сол бетке әр топтың шеберлері немесе оқытушылары қояды. Әр білім алушының теориялық оқу бойынша босатқан сағаттарының жалпы санын топ жетекшісі (шебері) қояды.

      7. Журналдағы барлық жазбалар анық, ұқыпты түрде көк түсті сиямен жазылады. Түзетулерге тыйым салынады.

      8. Журналдың толтырылуын қадағалауды басшының оқу және (немесе) оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары, оқу-тәрбие процесінің мониторингін бөлім меңгерушілері жүзеге асырады. Олардың ескертулері мен ұсыныстары журналдың соңындағы тиісті бетке жазылады.

      Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары электронды жүйеге қосылған жағдайда теориялық оқытуды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған) тек электронды форматта толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Жеке сабақтарды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған)**

      Ескерту. Бұйрық нысанмен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2019 № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Оқытушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_\_ оқу жылы

      № 5.1.1 нысан

      БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫН ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІН ЕСЕПКЕ АЛУ

      (Сол жағы) (Оң жағы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Білім алушының тегі және аты-жөні | Курс Мамандық | Пәннің және (немесе) модульдің атауы | Айы, күні | | | | | | Оқу сағаттарының саны | Оқытушының қолы | Тьютордың (концертмейстердің) қолы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Ескертпе: Журналдағы беттер саны сабақ журналы бланкілерін басу кезінде пәндердің (немесе) модульдердің санына қарай оқу жоспарына сәйкес және оларды өту мерзіміне қарай бекітіледі.

      № 5.1.2 нысан

      ЖЕКЕ САБАҚТАР САҒАТТАРЫН ЕСЕПКЕ АЛУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Білім алушының тегі және аты-жөні | Курс Мамандық | Пәннің (немесе) модульдің атауы | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | Оқу жылы үшін |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Журналды жүргізу жөнінде ескерулер мен ұсыныстар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мерзімі | Ескертулер мен ұсыныстардың мазмұны | Журналды тексерушінің тегі және аты-жөні |
|  |  |  |
|  |  |  |

      Ескертпе:

      Жеке сабақтар сағаттарын есепке алу журналын жүргізу қағидалары:

      1. Журнал жеке сабақ жүргізуді есепке алу мен қорытынды жасаудың негізгі құжаты болып табылады.

      2. Журналды оқытушы педагогикалық жүктемесіне сәйкес толтырады және ол бір оқу жылына есептелген.

      3. № 5.1.1 нысан бойынша білім алушының сабаққа қатысуы және ағымдағы үлгерімі есепке алынады, жұмсалған сағаттардың саны, сабақтың өткізілген күні жазылады. Сабақта болмаған білім алушы "ж" әрпімен белгіленеді.

      4. Білім алушының аты-жөнін журналдағы тізімге қосуды, сондай-ақ тізімнен алуды директордың тиісті бұйрығы шыққаннан кейін оқу бөлімі жүргізеді. Бұйрықтың нөмірі мен күні білім алушының аты-жөнінің тұсына жазылады.

      5. № 5.1.2 нысанда оқытушы оқу жылына берілген сағаттар жиынтығын жасау үшін, ай сайын орындалған сағаттарды жазып отырады.

      6. Журнал барлық жазбалар дәл, ұқыпты, көк түсті ұшы дөңгелейтін сиямен жүргізіледі. Түзетулерге тыйым салынады.

      7. Журнал жүргізуді бақылауды бөлім меңгерушілері, оқу және оқу әдістемелік жұмысы бойынша директордың орынбасарлары іске асырады. Олар ескертулер мен ұсыныстарды журналдың соңында, көрсетілген бетте жазады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Өндірістік оқытуды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған)**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2019 № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Топ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мамандығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Біліктілігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Оқу курсы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_/20\_\_\_ оқу жылы

      Тәжірибе жетекшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

**Мазмұны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № р.с | Өндірістік оқыту және (немесе) кәсіптік тәжірибе атауы | Өндірістік оқыту шеберінің не әдіскердің немесе тәжірибе жетекшісінің аты-жөні | Беттер |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |

      № 6.1 нысан ТОПТАҒЫ БІЛІМ АЛУШЫЛАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) | Атаулы кітап бойынша нөмірі | Туған күні, айы және жылы | Мекенжайы | Қосымша мәліметтер |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      № 6.2 нысан ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ

      Модульдің индексі (пән атауы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өндірістік оқыту және (немесе) кәсіптік практика атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | (сол жағы) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Білім алушының   тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) | Күні | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      (оң жағы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Сабақ күні | Сағаттар саны | Сабақтың тақырыбы | Оқытушының қолы |
|  |  |  |  |  |

      Өндірістік оқыту шебері немесе оқытушы немесе әдіскер немесе тәжірибе жетекшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қолы

      № 6.2.1\* нысан ТӘЖІРИБЕНІ ЕСЕПКЕ АЛУ

      (педагогикалық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын іске асыратын техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін)

      Модуль индексі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Көрнекі сабақтар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Сол жағы) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Білім алушының аты-жөні | Айы, күні | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Оң жағы) |

      Семестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оқу жылы \_\_\_\_\_ сағат саны

      Әдіскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Күні | Мұғалімнің (тәрбиешінің) тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) | Тақырыбы | Мектеп, сынып (МДБМ, топ) | Сағат саны | Әдіскер-дің қолы |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Ескерту:

      \*- Нысанды педагогикалық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын іске асыратын техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары қолданады.

      Беттердің саны оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес журнал бланкілерін басып шығару барысында белгіленеді.

      6.2.2\* нысан

      Әдіскер кеңесі

      Пәннің және (немесе) модульдің атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | (сол жағы) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Білім алушының аты-жөні | Айы және күні | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (оң жағы) |

      Семестр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оқу жылы \_\_\_\_\_ сағат саны

      Әдіскер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Күні | Білім алушының аты-жөні | Тақырыбы | Мектеп, сынып (МДБМ, топ) | Сағат саны | Әдіскердің қолы |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Ескерту:

      \*- Нысанды педагогикалық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын іске асыратын техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары қолданады.

      Беттердің саны оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес журнал бланкілерін басып шығару барысында белгіленеді.

      № 6.2.3\* нысан

      Практика атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | (сол жағы) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Білім алушының аты-жөні | Айы және күні | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (оң жағы) |

      Семестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оқу жылы \_\_\_\_\_ сағат саны

      Әдіскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Күні | Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) | Тақырыбы | Мектеп, сынып (МДБМ, топ) | Мұғалімнің (тәрбиешінің) тегі, аты, әкесінің аты | Сағат саны | | Әдіс-кердің қолы |
| әдіскер | мұғалім тәрбиеші |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      \*- Нысанды педагогикалық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын іске асыратын техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары қолданады.

      Ескерту: Беттердің саны оқу жоспары мен бағдарламаларына сәйкес журнал бланкілерін басып шығару барысында белгіленеді.

      № 6.3 нысан ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫҢ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЖАРТЫ ЖЫЛДЫҚ семестр) ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Білім алушының аты-жөні | Оқу жоспарының орындалуы | | |
|  |  | Модульдің атауы | Жұмсалған сағат саны | Баға |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тексеру жұмыстары | | | | Жарты- жылдық бағасы | Босатылған сағаттар | |
| Уақыт (өндірім) мөлшері | Нақты жұмсалған уақыт | Уақыт (өндірім) мөлшері орындау % | Баға |  | Барлығы | оның ішінде негізсіз себептер бойынша |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      № 6.3 нысанның беттер саны екі жартыжылдықты ескере отырып белгіленеді.

      № 6.4 нысан ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Білім алушының аты-жөні | Өндірістік оқыту қорытындылары | | | | | | Жыл ішінде босатылған сағаттар | |
|  |  | I- жартыжылдықтың (1 семестрдің) бағасы | Барлығы босатылған сағаттар | оның ішінде дәлелсіз себептер бойынша | II жартыжылдықтың (2 семестрдің) бағасы | Барлығы босатылған сағаттар | оның ішінде дәлелсіз себептер бойынша | Барлығы | оның ішінде дәлелсіз себептер бойынша |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Ескерту: Нысанды педагогикалық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарды қоспағанда техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары қолданады.

      № 6.5 нысан КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Білім алушының аты-жөні | Кәсіптік практиканың қорытындылары | | | | | | Жыл ішінде босатылған сағаттар | |
|  |  | I жартыжылдықтың (1- семестрдің) бағасы | Барлығы босатылған сағаттар | оның ішінде дәлелсіз себептер бойынша | II- жартыжылдықтың (2 семестрдің) бағасы | Барлығы босатылған сағаттар | оның ішінде дәлелсіз себептер бойынша | Барлығы | оның ішінде дәлелсіз себептер бойынша |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Журналды жүргізу бойынша ескертулер мен ұсыныстар

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Күні | Ескертулер мен ұсыныстардың мазмұны | Журналды тексерген адамның аты-жөні, лауазымы және қолы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Өндірістік оқытуды есепке алу журналын жүргізу ережесі**

      1. Журнал өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы есепке алуға және өндірістік оқыту мен кәсіптік практика қорытындыларын шығаруға арналған қатаң есептіліктегі құжат болып табылады.

      2. Журналды өндірістік оқыту шебері және (немесе) оқытушы бір оқу тобына жүргізеді және бір оқу жылына есептелген.

      3. Журналдағы барлық жазбалар анық және ұқыпты, түзетусіз, көк түсті қаламсаппен толтырылады.

      4. Оқу-өндірістік шеберханалардағы өндірістік оқытуды есепке алу журналын (№ 6.2 нысан) өндірістік оқыту шебері немесе оқытушы немесе әдіскер немесе практика жетекшісі сабақ өткізілетін күні толтырады. Тақырыптардың атауы және олар бойынша орындалған оқу-өндірістік жұмыстардың қысқаша мазмұны, жұмсалған сағаттар саны жазылады. Білім алушылардың сабақтан себепсіз қалуы "ж" әрпімен белгіленеді.

      5. № 6.2 нысанда журналдың оң жақ бетіндегі сабақ тақырыптарының жазбалары арасында бос жол және сол жақ беттегі күндер арасында бос торкөзді қалдыруға рұқсат етілмейді.

      6. Журналдың жүргізілуін бақылауды білім беру ұйымының басшысы, директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасарлары, өндірістік оқыту және кәсіптік практика мониторингін – аға шебер немесе практика жетекшісі жүзеге асырады. Ескертулер мен ұсыныстар журналдың соңында тиісті бетте жазылады.

      Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда өндірістік оқытуды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған) тек электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыру талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (білім беру ұйымының атауы) Оқытушылардың әр айдағы жұмысының оқу уақытын (сағаттарда және (немесе) кредиттерде) есепке алу ведомосы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2019 № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Оқытушылардың 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ оқу жылында атқарған жұмысының оқу уақытын (сағаттарда және (немесе) кредиттерде) есепке алу ведомосы

      Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

      (толық) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мамандығы (Біліктілігі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Оқу тобы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/c | Модуль индексі | Пән және (немесе) модуль атауы (практика атауы) | Оқу тобының № |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | Барлық сағат саны |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу тобының № | Пән және (немесе) модуль атауы | Жоспарланған сағат саны | Іс жүзінде орындалды | | Қалған сағат саны |
| Бір айдағы сағаттардың жиыны | Оқу жылының басындағы сағат саны |
|  |  |  |  |  |  |

      Бір айда іс жүзінде орындалған барлық сағат саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Оқытушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (қолы)

      Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (қолы)

      Ескерту: Оқытушылардың оқу уақытын есепке алу ведомосын оқу бөлімі ай сайын журналдағы сағат түрінде берілген жазбалар негізінде жүргізеді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (білім беру ұйымының атауы) Оқытушылардың жылдық оқу уақытын (сағаттарда және (немесе) кредиттерде) есепке алу ведомосы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2019 № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Оқытушының 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ оқу жылында өткізген сағаттарының және (немесе) кредиттерінің жылдық есебі

      Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) (толық)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Модульдің индексі және пән және (немесе) модульдің атауы (практика атауы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Топтар  Айлар |  |  |  |  |  |  |  |
| Қыркүйек |  |  |  |  |  |  |  |
| Қазан |  |  |  |  |  |  |  |
| Тамыз |  |  |  |  |  |  |  |
| Емтихандар (Емтихан ведомосы негізінде толтырылады) |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультациялар |  |  |  |  |  |  |  |
| Жоспарланған барлық сағат саны |  |  |  |  |  |  |  |
| Іс жүзінде орындалған сағат саны |  |  |  |  |  |  |  |

      Жоспар бойынша сағат және (немесе) кредит саны:

      Орындалмаған сағат және (немесе) кредит саны:

      Жоспардан тыс берілген сағат саны:

      Бір жылда берілген барлық сағат және (немесе) кредит саны:

      Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

      Оқытушының жылдық сағаттарын есепке алудың қосымша мәліметі

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу тобының № | Пән және (немесе) модуль атауы | Сағат саны | | оның ішінде | | | | | | Жалпы сағат саны |
| факультативтер | | консультациялар | | емтихандар | |
| жоспар | іс жүзінде | жоспар | іс жүзінде | жоспар | іс жүзінде | жоспар | іс жүзінде |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

      (толық) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (қолы)

      Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тексерілді

      Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (қолы)

      Ескерту: Оқытушының берген оқу сағатының жылдық есебін оқу бөлімі берілген нысан негізінде сағаттар және (немесе) кредиттер бойынша жүргізеді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Емтихан ведомосы (білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының атауы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2019 № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      ЕМТИХАН ВЕДОМОСЫ

      (білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ пәні бойынша "\_\_\_\_" курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тобы

      мамандығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      емтихан қабылдаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аты-жөні)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с № | Емтихан билетінің нөмірі | Емтихан тапсырушының тегі, аты, әкесінің аты | Емтихан бойынша бағалар | | | Емтихан қабылдаушының қолы |
|  |  |  | Жазбаша | Ауызша | Жалпы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж.

      Емтихан өткізу уақыты:

      Жазбаша емтиханның басталуы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталуы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ауызша емтиханның басталуы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталуы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Емтихан өткізуге арналған барлық сағат \_\_\_\_\_\_ сағ. \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_\_

      Емтихан қабылдаушының қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда емтихан ведомосы (білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған) тек электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыру талап етілмейді.

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Емтихан ведомосы (оқытудың кредиттік және (немесе) модульдік технологиясы бойынша білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының атауы**

      Ескерту. Бұйрық нысанмен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2019 № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      ЕМТИХАН ВЕДОМОСЫ

      (білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған)

      Модуль индексі, пән және (немесе) модуль бойынша \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_"

      \_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тобы

      мамандық \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      емтихан қабылдаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Емтихан тапсыруға рұқсат беру рейтингі | | Емтихан билетінің нөмірі | Емтихан тапсырушының тегі, аты, әкесінің аты | Емтихан бойынша бағалар | | | | | | Емтихан қабылдаушының қолы |
|  |  |  | Жазбаша | | Ауызша | | Жалпы | |  |
|  | Әріптік | Сандық балама |  |  | Әріптік | Цифрлық балама | Әріптік | Цифрлық балама | Әріптік | Цифрлық балама |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж.

      Емтихан өткізу уақыты:

      Жазбаша емтиханның басталуы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталуы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ауызша емтиханның басталуы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталуы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Емтихан өткізуге барлық сағат \_\_\_\_\_\_ сағ. \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_\_\_\_

      Емтихан қабылдаушының қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Офис-тіркеуші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

      Бағалардың саны:

      А, А-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      В+, В, В-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      С+, С, С-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      D+, D\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

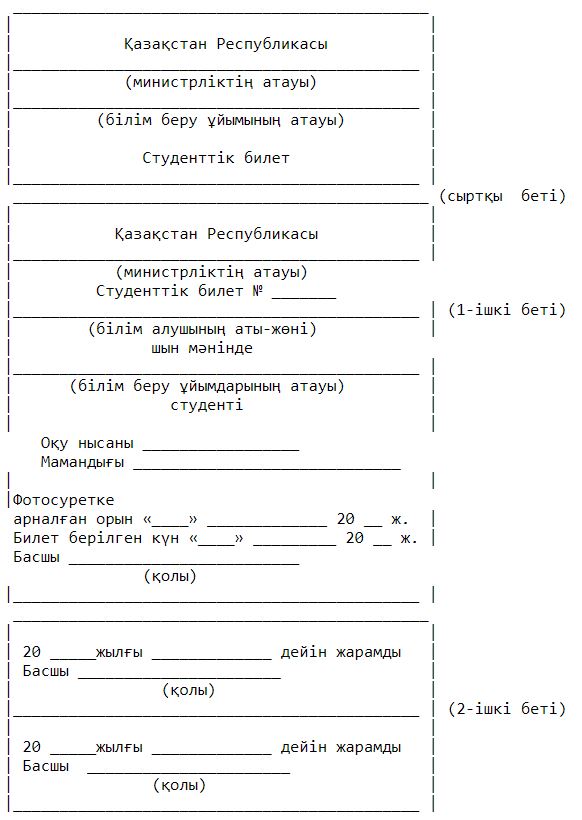
      F\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда емтихан ведомосы (оқытудың кредиттік және (немесе) модульдік технологиясы бойынша білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған) тек электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыру талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Білім алушының студенттік билеті**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2019 № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



      Ескерту:

      1.Билет басшының қолы, білім беру ұйымының мөрі, білім алушының фотосуреті болған жағдайда жарамды. Білім алушы білім беру ұйымынан шығарылған кезде билетті оқу бөліміне қайтаруы тиіс.

      2. Билеттің ішкі сол жақ бөлігінде оқу нысаны (күндізгі, сырттай, кешкі) көрсетіліп мөртаңба басылады.

**Қазақстандық студенттік сәйкестендіру картасы**

      (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған)

      Ескерту. Бұйрық нысанмен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2019 № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      сол жақ беті

      Қазақстандық студенттік сәйкестендіру картасы

      техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының атауы

      білім беру ұйымының логотипі

      Студенттің Т.А.Ә.                   фото орны

      мамандығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      біліктілігі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      оң жақ беті

      оқуға арналған магнитті жолақ

      білім беру ұйымының деректемелері көрсетілген оқу орнының мекенжайы

      картаның қолданыс мерзімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қазақстандық студенттік сәйкестендіру картасы оқудың барлық кезеңіне, сондай-ақ, жыл сайын келесі оқу курсына көшірілгеннен кейін берілуі мүмкін. Картада студент туралы мәліметтер, білім беру ұйымының деректемелері сақталған. Сонымен қатар, карта оқырман билеті және рұқсаттама ретінде, сондай-ақ қаланың мәдени-сауық мекемелеріне дисконттық карта ретінде пайдаланылуы мүмкін.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Білім алушының үлгерім кітапшасы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2019 № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы білім алушысының үлгерім кітапшасы

      Фото суретке арналған

      орын М.О.

      Білім алушының қолы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (білім беру ұйымының атауы)

      Білім алушының үлгерім кітапшасы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

      Мамандығы (біліктілігі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ бұйрықпен қабылданды

      "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж.

      Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы) (берілген күні)

      20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ оқу жылы \_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_ семестр

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (білім алушының тегі, аты, әкесінің аты)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан сессиясына шығарылатын пәндер және (немесе) модульдер бойынша емтихан бағалары | | | | | | | | | | |
| Модуль индексі | Пәннің және (немесе) модульдің атауы | Рұқсат беру рейтингі (оқытудың кредиттік технологиясы кезінде) | | Оқу сағаттарындағы және (немесе) кредиттердегі көлемі | Баға | | | | Емтихан күні | Емтихан қабылдаушының қолы |
| жазбаша | | ауызшы | |
|  |  | Әріптік | Цифрлық балама |  | Әріптік | Цифрлық балама | Әріптік | Цифрлық балама |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан сессиясына шығарылмайтын пәндер және (немесе) модульдер бойынша сынақ бағалары | | | | | | | | |
| Модуль индексі | Пәннің және (немесе) модульдің атауы | Оқу сағаттарындағы және (немесе) кредиттердегі көлемі | Рұқсат беру рейтингі (оқытудың кредиттік технологиясы кезінде) | | Баға | | Күні | Оқытушының қолы |
|  |  |  | Әріптік | Цифрлық балама | Әріптік | Цифрлық балама |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зертханалық жұмыстар | | | | | | |
| Модуль индексі | Пәннің және (немесе) модульдің атауы | Оқу сағаттарындағы және (немесе) кредиттердегі көлемі | Баға | | Күні | Оқытушының қолы |
|  |  |  | Әріптік | Цифрлық балама |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курстық жұмыстар және жобалар | | | | | | |
| Модуль индексі | Пәннің және (немесе) модульдің атауы | Оқу сағаттарындағы және (немесе) кредиттердегі көлемі | Баға | | Күні | Оқытушының қолы |
|  |  |  | Әріптік | Цифрлық балама |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Топ жетекшісінің қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықпен \_\_\_\_\_\_ курсқа ауыстырылды.

      Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы).

      Ескерту: Білім алушының үлгерім кітапшасын дайындау кезінде аталған беттер осы білім беру ұйымындағы оқу мерзіміне байланысты 3, 4 немесе 5 рет қайталанады.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (білім алушының тегі, аты, әкесінің аты)

**Өндірістік оқыту (ӨО) және кәсіптік практика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль индексі | Курс | Семестр | Практика атауы және сипаты | Практикадан өту орны | Практиканың сағат және (немесе) кредит бойынша ұзақтығы | Жұмыс орны немесе сыныбы, тобы | Меңгерілген біліктілік (болған жағдайда: дәреже, класс, санат) | Баға | Күні | Қолы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Дипломдық жобалау**

      Жобалауға тапсырма 20\_\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілді.

      Жоба тақырыбы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Жоба жетекшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (аты-жөні)

      Орындау мерзімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

      Білім алушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (аты-жөні)

      дипломдық жобаны қорғауға жіберілді.

      Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

      М.О.

      "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж.

**Дипломдық жобаны қорғау**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тақырыбындағы дипломдық жобаны қорғау

      20\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтті.

      Бағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О. Қорытынды аттестаттау комиссиясының төрағасы \_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

      Қорытынды аттестаттау емтихандары

      Білім алушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (аты-жөні)

      қорытынды емтихандарды тапсыруға жіберілді.

      Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

      М.О.

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қорытынды емтихандарда алынған бағалар

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль индексі | Пәннің және (немесе) модульдің атауы | Курс көлемі, оқу сағаттары | Баға | | Күні | Қорытынды аттестаттау комиссиясы төрағасының қолы |
|  |  |  | Әріптік | Цифрлық балама |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Біліктілік емтихандарының қорытындылары

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль индексі | Пәннің және (немесе) модульдің атауы | Баға | | Күні | Берілген жұмыс біліктілігінің атауы | Біліктілік комиссиясы төрағасының қолы |
|  |  | Әріптік | Цифрлық балама |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Біліктілік комиссиясының 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ шешімімен

      (№ \_\_\_ хаттама) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ біліктілігі берілді (мамандығы, дәрежесі, сыныбы, санаты (бар болған жағдайда)

      20\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кәсіби даярлық туралы куәлік берілді.

      Қорытынды аттестаттау комиссиясының 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ (№ \_\_\_\_ хаттама) шешімімен

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ біліктілігі берілді. (мамандығы)

      20\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ диплом берілді.

      Офис-тіркеуші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

      М.О. Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(қолы)

      Диплом алған кезде үлгерім кітапшасы оқу орнына тапсырылады.

      Ескерту:

      1. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы білім алушысының үлгерім кітапшасы жаңадан қабылданған білім алушыларға бірінші семестрі ішінде, бірақ қысқы емтихан сессиясы басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей беріледі.

      2. Үлгерім кітапшасы қолмен толтырылады. Үлгерім кітапшасында қателерді өшіруге, түзетуге және қарастырылмаған түзетулерді енгізуге рұқсат етілмейді.

      3. Үлгерім кітапшасына барлық пәндер және (немесе) модульдер бойынша бағалар қойылады. Емтихан сессиясына шығарылған пәндер және (немесе) модульдер бойынша білім алушылардың емтихандарда, сынақтарда алған бағалары қойылады.

      4. Жалпы емтихан бағасы емтихандар жазбаша және ауызша (қазақ тілі және басқа тілдер, әдебиет, математика және оқу жоспарына сәйкес басқалар) өткізілетін пәндер және (немесе) модульдер бойынша ғана қойылады. Тек ауызша емтихан ғана өткізілетін пәндер және (немесе) модульдер бойынша баға ауызша емтихан үшін бөлінген бағанға қойылады; басқа бағандарға сызықша қойылады.

      5. Қайта тапсыру кезінде білім алушылардың алған бағаларын емтихан қабылдаушы осы пәнді және (немесе) модульді немесе пәннің бөлімін өту семестріне сәйкес келетін үлгерім кітапшасының бетіне пәннің және (немесе) модульдің атауын бос жолға қайта жазу арқылы қояды.

      6. 18 жасқа толған білім алушылар үшін ата-аналарының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың қолы міндетті емес.

      7. Үлгерім кітапшасының телнұсқасы басшының немесе оның оқу ісі жөніндегі орынбасарының өкімі бойынша ғана беріледі.

      Үлгерім кітапшасы телнұсқасының титул бетінде "Телнұсқа" деген жазу жазылады.

      Білім алушының телнұсқа берілгенге дейінгі оқу кезеңіндегі үлгерімі туралы барлық мәлімет оқу бөлімінде сақталатын алдыңғы семестрлердің емтихандық және семестрлік ведомосының негізінде үлгерім кітапшасының телнұсқасына толтырылады.

      8. Білім алушы оқу курсын аяқтағанға дейін білім беру ұйымынан шығып кеткен жағдайда үлгерім кітапшасы білім беру ұйымына тапсырылады, ұйым білім алушыға білім беру ұйымында оқыған уақыт аралығында пәндер және (немесе) модульдер бойынша алған бағалары, пәннің сағат көлемі көрсетіле отырып толтырылған анықтама береді.

      9. Диплом алған кезде үлгерім кітапшасы білім беру ұйымына тапсырылады.

      10. Оқудың толық курсын аяқтауына немесе білім беру ұйымынан шығуына байланысты білім алушылар тапсыратын үлгерім кітапшаларын білім беру ұйымы білім алушылардың жеке істерінде сақтайды.

      Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы білім алушысының үлгерім кітапшасы тек электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыру талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Диплом беру кітабы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2019 № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының толық атауы

      оқу нысаны

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реттік тіркеу нөмірі | Дипломның сериясы және № | Диплом берілген күн | Білім беру ұйымын бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мамандықтың атауы | Берілген біліктілік | Қорытынды аттестаттауды өткізу комиссиясы отырысы хаттамасының № және күні | Алғаны туралы қолы | Білім беру ұйымы басшысының қолы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Ескерту: Білім алушыларға берілген дипломдар әрбір білім беру ұйымында ұсынылған нысан бойынша дайындалған кітапта тіркеледі. Берілген дипломдарды тіркеу кітаптарының әр беті нөмірленеді, тігінделеді, мөрмен бекітіледі және білім беру ұйымының басшысында сақталады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Дипломдардың телнұсқасын беру кітабы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2019 № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының толық атауы

      оқу нысаны

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реттік тіркеу нөмірі | Дипломның сериясы және № | Диплом берілген күн | Білім беру ұйымын бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мамандықтың атауы | Берілген біліктілік | Қорытынды аттестаттауды өткізу комиссиясы отырысы хаттамасының № және күні | Алғаны туралы қолы | Білім беру ұйымы басшысының қолы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Академиялық анықтама беру кітабы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2019 № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (білім беру ұйымының атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реттік тіркеу нөмірі | Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) | Анықтаманың нөмірі | Анықтаманың берілген күні | Анықтаманы алу туралы қолы |
|  |  |  |  |  |

      Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары электронды жүйеге қосылған жағдайда академиялық анықтама беру кітабы тек электронды форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Білім алушылардың атаулы кітабы**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2019 № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының атауы)

      20 \_\_\_\_\_\_ ж. басталды

      20 \_\_\_\_\_ ж. аяқталды

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Білім алушылардың атаулы кітаптағы № | Білім алушылардың контингенті туралы бұйрық кітабы бойынша № | Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты | Туған жылы | Жынысы | Ұлты | Мекенжайы (оқуға түскенге дейінгі тұрғылықты жері) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Білім беру ұйымына қабылдау күні | Қандай мамандық бойынша оқиды | Оқу мерзімі | Білім беру ұйымының білім алушылардың бітіргені немесе оқудан шығарылғаны туралы бұйрығының күні мен № | Берілген біліктілік (дәреже, класс, санат) | Бітіргені туралы құжаттың атауы |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Кестенің жалғасы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оқыған кезінде алған марапаттары мен мадақтамалары (үздік диплом) | Бітіруші жұмысқа тұрған кәсіпорын (кәсіпорынның орналасқан жері) | Әртүрлі белгілер |
| 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |

      Ескертпе:

      1. Білім алушылардың атаулы кітабы білім алушылардың жеке құрамын есепке алуға арналған қатаң есептіліктегі құжат болып табылады. Білім алушылардың атаулы кітабы білім алушылардың контингенті бойынша статистикалық және қаржылық есептілікті жасауға негіз болады.

      2. Білім алушылардың атаулы кітабын білім беру ұйымы басшысының қадағалауымен директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары толтырады.

      3. Білім алушылардың атаулы кітабы тігінделуі, нөмірленуі, мөрмен және білім беру ұйымының басшысының қолымен бекітілуі тиіс.

      4. Білім алушылардың атаулы кітабы үнемі білім беру ұйымында сақталады.

      5. Білім алушылардың атаулы кітабы қатаң түрде бұйрыққа сәйкес толтырылады.

      6. Күндізгі, сырттай және кешкі бөлімдердің білім алушылары контингенті үшін Білім алушылардың атаулы кітабы жеке толтырылады.

      7. Білім алушыларды қабылдау аяқталған соң шектемелік сызба сызылады және "20\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (жазумен) білім алушы адам қабылданды" деген жазба жазылып, білім беру ұйымы басшысының, басшының оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары мен бухгалтердің қолымен және мөрмен бекітіледі.

      8. Білім алушылардың атаулы кітабы анық, ұқыпты, өшіру және түзетулерсіз толтырылуы тиіс; жіберілген қателер сызылып, басшы мен бухгалтердің қол қойылған түсіндірме жазба арқылы түзетілуі тиіс.

      9. Білім алушылардың атаулы кітабын бөлімдерге бөлу, беттер мен жолдарды, оның ішінде оқуға қабылданған білім алушы мен қорытынды сызба арасында бос жол қалдыруға рұқсат етілмейді. Кітапта әр білім алушыны жазу үшін екі қатар жол беріледі.

      10. Атаулы кітапқа білім беру ұйымына оқу жылының басында немесе ортасында қабылданғанына қарамастан, барлық білім алушылар енгізіледі.

      Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары электронды жүйеге қосылған жағдайда білім алушылардың атаулы кітабы тек электронды форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығымен бекітілген |

      Нысан

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі**  
**Білім алушылардың алфавиттік кітабы**  
**(орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары оқушыларының**  
**есебін алу үшін)**

      Ескерту. Нысан алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2019 № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығымен бекітілген |

      Нысан

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі**  
**Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу жөніндегі комиссия отырысының хаттамалары**  
**Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия отырысының қорытынды аттестаттау емтихандарын (жеке) тапсыру туралы хаттамасы**

      Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия мәжілісінің

      Хаттама N

      "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ ж. сағаттан \_\_\_\_ мин. \_\_\_ сағатқа дейін \_\_\_ мин.

      Қатысқандар:

      Қорытынды аттестаттау комиссияның төрағасы:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссия мүшелері:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Пәндер бойынша қорытынды

      аттестаттауды тапсыру туралы:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Емтихан тапсыратын оқушы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сұрақтар:

      1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      мамандық (кәсіп бойынша) бойынша оқу жоспарында

      қарастырылған қорытынды аттестаттауды тапсырды деп танылсын.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ біліктілігі берілсін

      Атап өтілсін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қорытынды аттестаттау комиссия мүшелерінің ерекше пікірлері:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Диплом (үздік белгімен, белгісі жоқ) берілсін.

      Төраға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

      Комиссия мүшелері

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолдары)

      Хатшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

      Ескерту: Бұл хаттама мемлекеттік емтихан жазбаша немесе ауызша тапсырылғанда толытырылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығымен бекітілген |

      Нысан

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі**  
**Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия отырысының біліктілік беру туралы (жинақ)**  
**хаттамасы**

      Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия мәжілісінің

      N \_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ ж. Х А Т Т А М А С Ы

      Мамандық \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы)

      Комиссия мүшелерi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Оқушылардың курс бойынша үлгерімінің қорытындысын, өндірістік мінездемесін, біліктілік (сынақ) жұмыстары қорытындысын және білім деңгейін қарап, комиссия

**Қаулы етті:**

      1. Тізімде көрсетілген оқушыларға біліктілік бекітілсін және диплом (куәлік) берілсін.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Тегі, аты, әкесінің аты | Біліктілік емтиханында алған баға | Бекітілген мамандық және біліктілік (санат) |
| 1 |  |  |  |

      Біліктілік комиссиясының төрағасы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығымен бекітілген |

      Нысан

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі**  
**Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссияның білім алушылардың бітіру жұмысын қарау бойынша (дипломдық жоба (жұмыс) отырысының хаттамасы**  
**Хаттама N**

      "\_\_"\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ ж. сағаттан \_\_\_\_ мин. \_\_\_ сағатқа дейін \_\_\_\_ мин.

      Бітіру жұмысын қарастыру бойынша (дипломдық жоба)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оқушының

      Тегі, аты, әкесінің аты, мамандығы

      Тақырып бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қатысқандар:

      Қорытынды аттестаттау комиссиясының төрағасы:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссия мүшелері:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (әрбір бітіру жұмысын қорғауына бір бет бөлінеді)

      Жұмыс басқарумен орындалды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Консультация бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Келесі материалдар қорытынды аттестаттау комиссиясына беріледі:

      1. Бітіру жұмысын есепті түсіндірме жазба (\_\_\_\_\_бетте бітіру жұмысының мәтіні)

      2. \_\_\_\_\_\_\_бетте жобаға (жұмысына) сызбалар (кестелер)

      3. Бітіру жұмысының жетекшісінің пікірі

      4. Бітіру жұмысының рецензиясы

      Қорытынды аттестаттау комиссиясының

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут істейтін жұмыс бойынша хабардар етуі

      Келесі сұрақтар оқушыға берілген:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Берілген сұрақтарға және рецензия бойынша оқушының жауабына мінездеме

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Арнайы және жалпы кәсіптік пәндер бойынша оның көрсеткен дайындығы қандай

      1. Оқушы қорытынды аттестаттауды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деген бағаға тапсырды деп танылсын.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ біліктілігі берілсін

      2. Атап өтілсін. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Қорытынды аттестаттау комиссиясы мүшелерінің ерекше пікірлері

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Төраға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

      Комиссия мүшелері

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолдары)

      Хатшы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығымен бекітілген |

      Нысан

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі**  
**Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссияның барлық емтихандарды тапсырған және бітіру жұмысын қорғаған білім алушыға біліктілік беру туралы отырысының хаттамасы**  
**Хаттама N**

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ ж.

      Бітіру жұмысын қорғаған, емтихан тапсырған

      оқушыға біліктілік беру туралы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қатысқандар:

      Қорытынды аттестаттау комиссиясының төрағасы:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссия мүшелері:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Оқушы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты)

      Бітіру жұмысын қорғаған және емтихан тапсырған бағамен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (пәндердің аты, бағасы, тапсырған күні)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оқушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты)

      Мамандық (кәсіп бойынша) бойынша типтік оқу жоспарында қарастырылған қорытынды аттестаттауды тапсырды және бітіру жұмысын қорғады деп танылсын.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ біліктілігі берілсін.

      Атап өтілсін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қорытынды аттестаттау комиссиясы мүшелерінің ерекше пікірлері

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ диплом

      (үздік белгімен, белгісі жоқ) берілсін.

      Төраға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

      Комиссия мүшелері

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолдары)

      Хатшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығымен бекітілген |

      Нысан

**Диплом бланктарын есепке алу**  
**ЖУРНАЛЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Түсуі | | | | |
| Түскен мерзімі | Жолдама құжаттың рет саны | Қайдан түсті | Дана саны | Бланктардың рет саны мен сериясы |
|  |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Берілгені | | | | | | | |
| Берілген мерзімі | Берілетін құжаттың күні мен рет саны | Кімге берілді | | Дана саны | Бланктардың рет саны мен сериясы | Алғаны туралы қолы | Ескерту (жойылғаны туралы және т.б. белгі) |
| Бөлімнің атауы | Алушының тегі, аты, әкесінің аты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығымен бекітілген |

      Нысан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(жоғары* *оқу* *орнының* *аты/the name of High Educational Establishment/*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/наименование высшего учебного заведения)*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Транскрипт/The transcript/Транскрипт

      Серия №

      Аты-жөні/Name/Ф.И.О.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультеті/Faculty/Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мамандығы/Speciality/Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Түскен жылы:/Year/Год поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Оқу тілі/Language/Язык \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пәндердің аталуы/Courses/Наименование дисциплины | Кредит саны /Credit hours/ Количество кредитов | Баға/Grade/Оценка | | | |
| пайызбен/  in  percent/  в процен-  тах | Әріптік  /alphab  etic/  Буквен-  ная | Балмен  /in  points  /в  баллах | Дәстүрлі  жүйемен/  Traditio-  nal/Тради-  ционная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Кәсіптік практиканы өтті/Has passed professional practice/

      Прошел профессиональные практики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кәсіптік  практикалар-  дың түрлері/  The form of  professional  practice  /виды  профессио-  нальных  практик | Практика  өту кезеңі  /the  period of  passage of  practice/  Период  прохожде-  ния  практики | Кредит  саны/  Credit  hours/  Количе-  ство  кредитов | Баға/ Grade /Оценка | | | |
| пайыз-  бен/  in  perсent/  в про-  центах | Әріп-  тік/  аlpha-  betic/  Бук-  венная | Бал-  мен/  in  poi-  nts/в  бал-  лах | Дәстүрлі  жүйемен/  Traditio-  nal  /Тради-  ционная |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Оқитындардың қорытынды аттестация/Final state attestation/

      Итоговая аттестация обучающихся

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мемлекеттік  емтиханды  тапсырды  тапсырды/Has  passed the  state  examinations/  Сдал  государственные  экзамены | МАК–тың  хаттамасының  күні және  нөмірі  /date and  number of  the report  of SAC/Дата  и номер  протокола  ГАК | Баға/ Grade /Оценка | | | |
| пайызбен/  in  percent/в  процентах | Әріптік  /аlpha-  betic/  Буквен-  ная | Балмен/  in  points/  в  баллах | Дәстүрлі  жүйемен/  Traditio-  nal/  Тради-  ционная |
| Мамандығы  бойынша/On a  speciality/По  специальности |  |  |  |  |  |
| Пәндер бойынша/  On disciplines/  По дисциплинам: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Дипломдық жұмысты (жобаны) орындады және қорғады/

      Has executed and has defended degree work/Выполнил (а)

      и защитил (а) дипломную работу (проект)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дипломдық  жұмыстың  тақырыбы/  Theme of  degree  work/Тема  дипломной  работы | МАК күні  және  нөмірі  /date and  number of  the report  of SAC  /Дата и  номер  протокола  ГАК | Кредит  саны/  Credit  hours/  Коли-  чество  креди-  тов | Баға/ Grade /Оценка | | | |
| Пайызбен/  in  percent/в  процентах | әріптік/  Alphabe  tic/бук-  венная | Балмен/  in  points/  в  баллах | Дәстүрлі  жүйемен/  Traditio-  nal/  Тради-  ционная |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Жалпы кредит саны/ Total Hours Passed/Общее число

      кредитов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      GPA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      РЕКТОР/RECTOR/РЕКТОР (қолы/signature/подпись)

      ДЕКАН/the DEAN/ДЕКАН (қолы/signature/подпись)

      Хатшы/SECRETARY/СЕКРЕТАРЬ (қолы/signature/подпись)

      М.О. М.П. Тіркеу №/registration №/регистрационный №

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ж.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығымен бекітілген |

      Нысан

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  
**БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ**

      Шифрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

**Факультет**

      Мамандық\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сынақ кітапшасының N\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілген

      Студенттік билет N\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілген

**СТУДЕНТТІҢ ОҚУ ЖЕТІСТІКТЕРІНІҢ КАРТОЧКАСЫ**

      1. Тегі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курсқа қабылданды

      2. Аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ жылғы N \_\_\_\_ бұйрық

      3. Әкесінің аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Туған жылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курстан

      5. Ұлты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курсқа көшірілсін

      6. Білімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шығарылған

      7. Өндіріс өтілі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ себебі, бұйрықтың N және күні

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      8. Таңдалған мамандық Қайта қабылданған

      бойынша еңбек өтілі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ себебі, бұйрықтың N және күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      9. Жұмыс орны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 15. Академиялық демалыс берілді

      10. Лауазымы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_\_ дан 200\_\_\_\_\_\_\_\_\_ға дейін

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_\_ дан 200\_\_\_\_\_\_\_\_\_ға дейін

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_

      11. Үй мекен-жайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16. Курстан курсқа көшіру:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_курсқа 200\_\_ж. N \_\_\_б.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_курсқа 200\_\_ж. N \_\_\_б.

      \_\_\_\_\_\_курсқа 200\_\_ж. N \_\_\_б.

      \_\_\_\_\_\_курсқа 200\_\_ж. N \_\_\_б.

      \_\_\_\_\_\_курсқа 200\_\_ж. N \_\_\_б.

      17. Қайта \_\_\_\_\_ курсқа қалдырылды

      \_\_\_\_\_\_курсқа 200\_\_ж. N \_\_\_б.

      \_\_\_\_\_\_курсқа 200\_\_ж. N \_\_\_б.

      Парақ 6 рет қайталанады

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оқу жоспарын орындау** | | | | | | | | |
|  | Курс | Код | Пәннің атауы | Академиялық сағаттар мен кредиттердегі еңбек сыйымдылығы | Баға | | | |
| Әріптік | Сандық эквивалент | Пайызбен | Дәстүрлі жүйемен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      18. КӘСІБИ ПРАКТИКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Кәсіби практиканың атауы | Практикадан өту кезеңі | Бағасы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      19. МЕМЛЕКЕТТІК ЕМТИХАНДАРҒА ЖӘНЕ ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСҚА (ЖОБАҒА) ЖІБЕРІЛГЕНІ ТУРАЛЫ БЕЛГІ (емтиханның атауы, өкімнің нөмірі, күні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20. МЕМЛЕКЕТТІК ЕМТИХАНДАР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Пәннің атауы | Күні | Емтихан бағасы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      21. ОРЫНДАҒАН ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫҢ (ЖОБАНЫҢ) ТАҚЫРЫБЫ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      200\_\_ ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бағамен қорғады

      22. МЕМЛЕКЕТТІК АТТЕСТАТТАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ШЕШІМІМЕН

      (200 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж. N хаттама \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ академиялық дәрежесі тағайындалды немесе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ біліктілігі берілді

      Диплом (үздік, үздік емес) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қосымшасымен берілді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (берілген күні)

      Факультет деканы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О. Күні 200 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж. "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығымен бекітілген |

      Нысан

**АНЫҚТАМА-ШАҚЫРУ**

      Қазақстан Республикасының \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Еңбек кодексіне сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ЖОО-ның атауы)

      бастапқы сессияға, емтихан сессиясына, қорытынды аттестаттауға (керектісін сызып көрсету) қатысу үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мамандығы бойынша сырттай бөлімнің \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс студенті

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (студенттің тегі, аты, әкесінің аты)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін оқу демалысын беруіңізді сұрайды.

      Оқу жұмысы жөніндегі проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мөр орны

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығымен бекітілген |

      Нысан

**AНЫҚТАМА - РАСТАУ**

      Бастапқы сессияға, емтихан сессиясына, қорытынды аттестаттауға (керектісін сызып көрсету) қатысу туралы

      жоғары оқу орнының атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультетінің

      сырттай бөлімнің \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ студенті (студенттің тегі, аты, әкесінің аты)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (жұмыс істейтін ұйымның, кәсіпорынның, мекеменің атауы)

      1. 200\_\_ ж "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап оқу демалысына кетті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      кәсіпорынның атауы, қолы және мөрі

      2. 200\_\_ ж. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап университетке бастапқы сессияға, емтихан сессиясына, қорытынды аттестаттауға (керектісін сызып көрсету) қатысу үшін келді.

      Бұл кезеңде:

      А) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оқу сабақтары

      Б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ағымдағы және аралық бақылау тапсырмаларын орындау

      В) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курстық жұмысты (жобаны) қорғау

      Г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ емтихандар тапсыру қарастырылған.

      3. 200\_\_ ж. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ университеттен кетті

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сағат оқу сабақтарына қатысып

      А) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ емтихан Б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курстық жұмыстарды тапсырды. (жазбаша) (жазбаша)

      М.О. Факультеттің деканы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. 200\_\_ ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кәсіпорынға (мекемеге) келді (кәсіпорынның мөрі және қолы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығымен бекітілген |

      Нысан

      сол жақ

**СТУДЕНТТІК БИЛЕТ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      Тегі, аты, әкесінің аты

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Түскен уақыты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультеті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Оқудың түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Билеттің берілген күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      оң жақ

      200\_\_/\_\_\_\_\_оқу жылы/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс студенті

      Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      200\_\_/\_\_\_\_\_оқу жылы/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс студенті

      Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      200\_\_/\_\_\_\_\_оқу жылы/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс студенті

      Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      200\_\_/\_\_\_\_\_оқу жылы/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс студенті

      Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      200\_\_/\_\_\_\_\_оқу жылы/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс студенті

      Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығымен бекітілген |

      Нысан

      сол жақ

      Қазақстан студенттік

      идентификациялық картасы

      жоғары оқу орнының атауы

      ЖОО логотипі

      Студенттің тегі, аты, әкесінің аты Фото орны

      Мамандық \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      оң жақ

      оқылатын магнит алқабы

      ЖОО реквизиттері көрсетілген

      оқу орнының мекен-жайы

      картаның жарамды мерзімі

      Қазақстан студенттік идентификациялық картасы жалпы оқу кезеңіне немесе жыл сайын келесі оқу курсына қабылдағаннан кейін берілу мүмкін. Бұл картада студент туралы мәлімет, ЖОО реквизиттері көрсетіледі. Сонымен қатар осы карта оқырман билеті және рұқсаттама, сондай-ақ қалалық мәдениет-демалыс мекемелеріне дисконт картасы ретінде қолданыла алады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығымен бекітілген |

      Нысан

      сол жақ

**МАГИСТРАНТТЫҢ КУӘЛІГІ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      Тегі, аты, әкесінің аты

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Түскен уақыты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мамандығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Билеттің берілген күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      оң жақ

      200\_\_/\_\_\_\_\_оқу жылы/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс магистранты

      Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      200\_\_/\_\_\_\_\_оқу жылы/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс магистранты

      Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығымен бекітілген |

      Нысан

      сол жақ

**ДОКТОРАНТТЫҢ КУӘЛІГІ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      Тегі, аты, әкесінің аты

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Түскен уақыты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мамандығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Билеттің берілген күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      оң жақ

      200\_\_/\_\_\_\_\_оқу жылы/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс докторанты

      Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      200\_\_/\_\_\_\_\_оқу жылы/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс докторанты

      Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      200\_\_/\_\_\_\_\_оқу жылы/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс докторанты

      Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығымен бекітілген |

      Форма

|  |  |
| --- | --- |
| Фотоға  арналған  орын  Мөр орны  Студенттің қолы \_\_\_\_\_\_\_  Личная подпись студента | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ  ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ  МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  СТУДЕНТТІҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ  ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА СТУДЕНТА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Аты-жөні, тегі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мамандық коды \_\_\_\_\_\_ Мамандығы \_\_\_\_\_\_  Код специальности Специальность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қай оқу орнынан ауысқан, жылы,  курсы/из какого вуза переведен(а),  год, курс)  О.І. Жөніндегі проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проректор по УР  Факультет деканы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Декан факультета  Сынақ кітапшасының берілген күні \_\_\_  Дата выдачи зачетной книжки |

      БІРІНШІ КУРС

      КУРС ПЕРВЫЙ

      \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, І-ші семестр Студенттің аты-жөні,

      учебный год, І-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән коды  және аттары  Код и  наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе  доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Емтихан  тапсыру күні  Дата сдачи  экзамена | Қорытынды баға  Итоговая оценка\* | | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзамена-  тора |
| Әріптік  Буквен-  ная | Сандық  эквивалент  Цифровой | Әріптік  Буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \* Примечание: В приложении к диплому указывается итоговая оценка по учебной дисциплине

      БІРІНШІ КУРС

      КУРС ПЕРВЫЙ

      \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, ІІ-ші семестр Студенттің аты-жөні,

      учебный год, ІІ-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән коды  және аттары  Код и  наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2-ші курсқа көшірілді

      переведен (а) на 2-ой курс

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЕКІНШІ КУРС

      КУРС ВТОРОЙ

      \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, ІІІ-ші семестр Студенттің аты-жөні,

      учебный год, ІІІ-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән коды  және аттары  Код и  наименование  дисциплин | Кредит тер  саны  Количество  кредитов | Профессор  дың немесе  доценттің аты-жөні  Фамилия  профессора или  доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЕКІНШІ КУРС

      КУРС ВТОРОЙ

      \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, IV-ші семестр Студенттің аты-жөні,

      учебный год, IV-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән коды  және аттары  Код и  наименование  дисциплин | Кредиттер саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе  доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата  сдачи  экзамена | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  алушының қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3-ші курсқа көшірілді

      переведен (а) на 3-ий курс

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ҮШІНШІ КУРС

      КУРС ТРЕТИЙ

      \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, V-ші семестр Студенттің аты-жөні,

      учебный год, V-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән коды және  аттары  Код и  наименование  дисциплин | Кредиттер саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе  доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата  сдачи  экзамена | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  алушының қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ҮШІНШІ КУРС

      КУРС ТРЕТИЙ

      \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, VI-ші семестр Студенттің аты-жөні,

      учебный год, VI-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән коды  және аттары  Код и  наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе  доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  алушының қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4-ші курсқа көшірілді

      переведен (а) на 4-ый курс

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ТӨРТІНШІ КУРС

      КУРС ЧЕТВЕРТЫЙ

      \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, VII-ші семестр Студенттің аты-жөні,

      учебный год, VII-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән коды  және аттары  Код и  наименование  дисциплин | Кредиттер саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе  доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой | Әріптік  Буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ТӨРТІНШІ КУРС

      КУРС ЧЕТВЕРТЫЙ

      \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, VIII-ші семестр Студенттің аты-жөні,

      учебный год, VIII-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән коды және  аттары  Код и  наименование  дисциплин | Кредиттер саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе  доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквива лент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Студенттің аты-жөні, тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кәсіби іс-тәжірибесі

      Профессиональная практика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кәсіби  іс-тәжірибенің  атауы  Наименование  профессиональной  практики | Курс  курс | Іс-тәжірибенің  өту орны  Место  прохождения  практики | Кім болып  істеді  В качестве  кого  работал (а) | Іс-тәжірибе  мерзімінің  ұзақтығы  Продолжи  тельность  практики |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество  кредитов | Іс-тәжірибе  жетекшісінің  аты-жөні  Фамилия  преподавателя,  руководившего  практикой | Іс –тәжірибе  жөніндегі  баға  Оценка по  практике | Есепті  қорғаған  күні  Дата защиты  отчета | Іс-тәжірибе  жетекшінің  қолы  Подпись  руководителя  практики |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Студенттің аты-жөні, тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Курстық жұмыстар (жобалар)

      Курсовые работы (проекты)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Пәндер атауы  Наименование  дисциплин | Семестр  Семестр | Курстық жұмыстың  (жобаның) тақырыбы  Тема курсовой работы  (проекта) | Ғылыми жетекшінің  аты-жөні, тегі  Ф.И.О. научного  руководителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Қорғау бойынша баға  Отметка по защите | | Қорғау күні  Дата защиты | Ғылыми жетекшінің немесе  қорғауды қабылдаған  адамның қолы  Подпись научного  руководителя или лица  принимавшего защиту |
| әріптік  буквенная | сандық эквивалент  цифровой  эквивалент |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Студенттің аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік емтихандар

      Государственные экзамены

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пәндердің  атауы  Наимено-  вание  дисциплин | Кредит  тер саны  Количество  кредитов | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | | Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | |
| әріптік  буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент | әріптік  буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Мемлекеттік  емтиханды тапсыру  мерзімі  Дата сдачи  государственного  экзамена | Мемлекеттік емтихан  комиссиясы мүшелерінің  қолдары  Подписи членов  Государственной  экзаменационной комиссии |
| әріптік  буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Студенттің аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қорытынды аттестаттау

      Итоговая аттестация

      а) государственные экзамены по специальности и/или профилирующим дисциплинам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пәндер  атауы  Наимено-  вание  дисцип-  лин | Кредит-  тер саны  Коли-  чество  кредитов | Баға  Оценка | | Мемлекеттік  емтиханды  тапсыру күні  Дата сдачи  государст-  венного  экзамена | Мемлекеттік  емтихан  комиссиясы  мүшелерінің  қолдары  Подписи членов  Государственной  экзаменационной  комиссии |
| Әріп-  тік  бук-  венная | Сандық  эквива-  лент  цифровой  эквива-  лент |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Студенттің аты-жөні, тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Б) Дипломдық жұмыс

      Дипломная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Диплом  жұмысының  тақырыбы  Тема  дипломной  работы | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Ғылым  жетекшісінің  тегі  Фамилия  научного  руководи теля | Кафедраға аяқталған  дипломдық жұмысты тапсыру  мерзімі  Дата сдачи законченной  дипломной работы на  кафедру |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диплом жұмысы  иегерінің қорғауға  жіберілген туралы  жетекшінің белгісі  Отметка руководителя  о допуске к защите | Дипломдық жұмысты  қорғау бойынша  мемлекеттік  аттестаттау  комиссиясының бағасы  Оценка государствен-  ной аттестационной  комиссии по защите  дипломной работы | | Жұмысты  қорғау  мерзімі  Дата  защиты  дипломной  работы | Мемлекеттік  аттестаттау  комиссиясы  мүшелерінің  қолдары  Подписи членов  государственной  аттестационной  комиссии |
| әріптік  буквенная | Сандық эквивалент цифровой эквивалент |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі**

**Решение Государственной аттестационной комиссии**

      тағайындау туралы

      о присуждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (студенттің А.Ж.Т./Ф.И.О. студента)

      бакалавр академиялық дәрежесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      академической степени бакалавр

      немесе біліктілік берілді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      или присвоение квалификации

      мамандық бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      по специальности

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мамандықтың атауы көрсетіледі/указывается

      наименование специальности)

      Хаттама № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Протокол № дата

      Қолдары Төраға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подписи Председатель

      Мүшелер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Члены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа тапсырылады/

      Зачетная книжка подлежит возврату в деканат для обмена на диплом)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығымен бекітілген |

      Форма

|  |  |
| --- | --- |
| ФОТОҒА  АРНАЛҒАН  ОРЫН  Мөр орны  Магистранттың қолы \_\_\_\_\_\_\_  Личная подпись магистранта | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ  ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ  МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  МАГИСТРАНТТЫҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ  ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА МАГИСТРАНТА № \_\_\_\_\_\_\_  Аты-жөні, тегі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мамандық коды \_\_\_\_\_\_ Мамандығы \_\_\_\_\_\_  Код специальности Специальность  Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (научному и педагогическому,  профильному)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қай оқу орнынан ауысқан, жылы,  курсы/из какого вуза переведен(а),  год, курс)  О.І. Жөніндегі проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проректор по УР  Факультет деканы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Декан факультета  Сынақ кітапшасының берілген күні \_\_\_  Дата выдачи зачетной книжки |

      БІРІНШІ КУРС

      КУРС ПЕРВЫЙ

      \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, I-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, I-й семестр Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру күні  Дата сдачи  экзамена | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      БІРІНШІ КУРС

      КУРС ПЕРВЫЙ

      \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, II-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, II-й семестр Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе доценттің  аты-жөні  Фамилия профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата  сдачи  экзамена | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Магистрант (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2-ші курсқа көшірілді

      переведен (а) на 2-ой курс

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЕКІНШІ КУРС

      КУРС ВТОРОЙ

      \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, III-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, III-й семестр Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе доценттің  аты-жөні  Фамилия профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата  сдачи  экзамена | Емтихан  алушының қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЕКІНШІ КУРС

      КУРС ВТОРОЙ

      \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, IV-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, IV-й семестр Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе доценттің  аты-жөні  Фамилия профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кәсіби іс-тәжірибесі

      Профессиональная практика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кәсіби  іс-тәжірибенің  атауы  Наименование  профессиональ-  ной практики | Курс  курс | Іс-тәжірибенің  өту орны  Место  прохождения  практики | Кім болып  істеді  В качествекого  работал (а) | Іс-тәжірибе  мерзімінің  ұзақтығы  Продолжи  тельность  практики |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Іс-тәжірибе  жетекшісінің  аты-жөні  Фамилия  преподавателя,  руководившего  практикой | Есепті  қорғау  жөніндегі  баға  Отметка  по защите  отчета | Есепті  қорғаған күні  Дата защиты  отчета | Кәсіби  іс-тәжірибе  жетекшінің қолы  Подпись  руководителя  практикой |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Магистранттың аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество магистранта \_\_\_\_\_

      Мемлекеттік емтихандар

      Государственные экзамены

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пәндердің  атауы  Наимено-  вание  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Мемлекеттік  емтиханды  тапсыру  мерзімі  Дата сдачи  государст-  венного  экзамена | Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Мемлекеттік  емтихан  комиссиясы  мүшелерінің  қолдары  Подписи  членов  Государст-  венной  экзамена-  ционной  комиссии |
| әріптік  буквенная | сандық  эквивалент  цифровой  эквивалент |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қорытынды аттестаттау

      Итоговая аттестация

      А) комплексный экзамен

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пәндер  атауы  Наиме-  нова-  ние  дис-  циплин | Кредит-  тер саны  Коли-  чество  кредитов | Мемлекеттік  емтиханды  тапсыру  күні  Дата сдачи  государст-  венного  экзамена | Баға  Оценка | | Мемлекеттік  емтихан  комиссиясы  мүшелерінің  қолдары  Подписи членов  Государствен-  ной экзаме-  национной  комиссии |
| Әріптік  буквенная | Сандық  эквивалент  цифровой  эквивалент |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Б) Магистрлік диссертация

      Магистерская диссертация

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Магистрлік  диссертацияның  тақырыбы  Тема  магистерской  диссертации | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Ғылыми  жетекшінің  аты-жөні,  тегі  Ф.И.О.  научного  руководи-  теля | Аяқталған  магистрлік  дисертацияны  кафедраға  тапсырған күні  Дата сдачи  законченной  магистерской  диссертации на  кафедру | Ғылыми  жетекшінің  қорғауға  жіберген  туралы белгі  Отметка  научного  руководителя о допуске к  защите |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Қорғау бойынша баға  Отметка по защите | | Қорғау күні  Дата защиты | Ғылыми жетекшінің немесе  қорғауды қабылдаған адамның  қолы  Подпись научного руководителя  или лица принимавшего защиту |
| әріптік  буквенная | Сандық  эквивалент  цифровой  эквивалент |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Научно–исследовательская работа магистранта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество  кредитов | Место  выполне-  ния НИРМ | Ф.И.О.  руково-  дителя  НИРМ | Форма  отчетности | Оценка | Дата | Подпись  руководителя  НИРМ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Магистрант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О.)

      по итогам научно – исследовательской работы

      опубликовал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ;

      представил основные результаты НИРМ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название конференции, дата и

      место проведения)

      защитил курсовую работу на тему: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

      с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі**

**Решение Государственной аттестационной комиссии**

      тағайындау туралы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      о присуждении (магистранттың А.Ж.Т./Ф.И.О. магистранта)

      магистр академиялық дәрежесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      академической степени магистр

      бағыт бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      по направлению

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мамандықтың атауы көрсетіледі

      указывается наименование специальности)

      Хаттама № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Протокол № дата

      Қолдары Төраға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подписи Председатель

      Мүшелер

      Члены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа

      тапсырылады/Зачетная книжка подлежит возврату

      в деканат для обмена на диплом)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығымен бекітілген |

      Форма

|  |  |
| --- | --- |
| Место  для  фотографии  Мөр орны  Докторанттың қолы \_\_\_\_\_\_\_  Личная подпись докторанта | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ  ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ  МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  ДОКТОРАНТТЫҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ  ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА ДОКТОРАНТА № \_\_\_\_\_\_\_\_  Аты-жөні, тегі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мамандық коды \_\_\_\_\_\_ Мамандығы \_\_\_\_\_\_  Код специальности Специальность  Бағыт/Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Философия докторы  (PhD), бейіні бойынша доктор/Доктор  философии (PhD), доктор по профилю)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қай оқу орнынан ауысқан, жылы,  курсы/из какого вуза переведен(а),  год, курс)  О.І. Жөніндегі проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проректор по УР  Факультет деканы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Декан факультета  Сынақ кітапшасының берілген күні \_\_\_  Дата выдачи зачетной книжки |

      БІРІНШІ КУРС

      КУРС ПЕРВЫЙ

      \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, I-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, I-й семестр Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе  доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата  сдачи  экзамена | Емтихан  алушының қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      БІРІНШІ КУРС

      КУРС ПЕРВЫЙ

      \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, II-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, II-й семестр Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру күні  Дата сдачи  экзамена | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Докторант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2-ші курсқа көшірілді

      переведен на 2-ой курс

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЕКІНШІ КУРС

      КУРС ВТОРОЙ

      \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, III-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, III-й семестр Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЕКІНШІ КУРС

      КУРС ВТОРОЙ

      \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, IV-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, IV-й семестр Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе доценттің  аты-жөні  Фамилия профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Докторант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3-ші курсқа көшірілді

      переведен на 2-ой курс

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ҮШІНШІ КУРС

      КУРС ТРЕТИЙ

      \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, V-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, V-й семестр Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе  доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата  сдачи  экзамена | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ҮШІНШІ КУРС

      КУРС ТРЕТИЙ

      \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, VI-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, VI-й семестр Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе доценттің  аты-жөні  Фамилия профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Емтихан  алушының қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Докторанттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_

      Кәсіби іс-тәжірибесі

      Профессиональная практика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кәсіби  іс-тәжірибенің  атауы  Наименование  профессиональной  практики | Курс  курс | Іс-тәжірибенің  өту орны  Место  прохождения  практики | Кім болып  істеді  В качестве  кого  работал (а) | Іс-тәжірибе  мерзімінің  ұзақтығы  Продолжи-  тельность  практики |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кредиттер  саны  количество  кредитов | Іс-тәжірибе  жетекшісінің  аты-жөні  Фамилия  преподавателя,  руководившего  практикой | Есепті  қорғау  жөніндегі  баға  Отметка  по защите  отчета | Есепті  қорғаған  күні  Дата защиты  отчета | Сынақты  қабылдаған  оқытушының қолы  Подпись  руководителя  практики |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ғылыми-  зерттеу  жұмы-  сының  тақыры-  бы  Тема  НИР | Кре-  дит-  тер  саны  Коли-  чест-  во  кре-  дитов | ҒЗЖ  орындау  кезені  Период  выполне-  ния НИР | ҒЗЖ  жетекші-  сінің  А.Ә.Т.  Ф.И.О.  руково-  дителя  НИР | Есеп  тап-  сыру  нысаны  Форма  отчет-  ности | Баға Оценка | | Күні  Дата | ҒЗЖ  жетек-  шісінің  қолы  Подпись  руково-  дителя  НИР |
| әріп-  тік  бук-  вен-  ная | Сан-  дық  Циф-  ровой  экви-  ва-  лент |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Докторант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О.)

      по итогам научно – исследовательской работы

      опубликовал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ;

      представил основные результаты НИРМ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (название конференции, дата и место проведения)

      защитил курсовую работу на тему: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

      с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Докторанттың аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество докторанта \_\_\_\_\_\_\_

      Қорытынды аттестаттау

      Итоговая аттестация

      А) комплексный экзамен/кешенді емтихан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пәндер  атауы  Наиме-  нова-  ние  дис-  циплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Емтиханды  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Баға  Оценка | | Мемлекеттік  аттестаттау  комиссиясы  төрағасы мен  мүшелерінің  қолдары  Подписи  председателя  и членов  Государст-  венной  аттестацион-  ной комиссии |
| Әріптік  буквенная | Сандық  цифровой  эквивалент |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Докторанттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_

      Қорытынды аттестаттау

      Итоговая аттестация

      Б) Докторлық диссертация/Докторская диссертация

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Докторлық  диссертацияның  тақырыбы  Тема  докторской  диссертации | Кредиттер  саны  количество  кредитов | Ғылыми  жетекшінің  аты-жөні,  тегі  Ф.И.О.  научного  руководителя | Аяқталған докторлық  диссертацияны  кафедраға тапсырған  күні  Дата сдачи законченной  докторской диссертации  на кафедру |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      кестенің жалғасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Қорғау бойынша баға  Отметка по защите | | Қорғау  күні  Дата  защиты | Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы  төрағасы мен мүшелерінің,  диссертациялық кеңес қолдары  Подпись председателя и членов  Государственной аттестационной  комиссии, Диссертационного совета |
| әріптік  буквенная | Сандық  цифровой  эквивалент |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі**

**Решение Государственной аттестационной комиссии**

      тағайындау туралы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      о присуждении (докторанттың А.Ж.Т./Ф.И.О. докторанта)

      докторлық академиялық дәрежесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      академической степени доктора

      бағыт бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      по направлению

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мамандықтың атауы көрсетіледі

      указывается наименование специальности)

      Хаттама № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Протокол № дата

      Қолдары Төраға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подписи Председатель

      Мүшелер

      Члены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа

      тапсырылады/Зачетная книжка подлежит возврату

      в деканат для обмена на диплом)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2011 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |

      Форма

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі**  
**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

      БЕКІТЕМІН:

      УТВЕРЖДАЮ:

      Факультет деканы

      Декан факультета

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедрасының

      200\_\_\_\_/200\_\_\_\_\_ оқу жылына арналған

      Ж Ұ М Ы С Ж О С П А Р Ы

      П Л А Н Р А Б О Т Ы

      кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      на 200\_\_\_\_/200\_\_\_\_ учебный год

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кафедра отырысы \_\_\_\_\_ сағаттан

      бастап \_\_\_\_\_ дейін өтеді

      Заседания кафедры проходят

      с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ час

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кафедраның телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      І. Оқу жұмысының көлемі және кафедра штаты туралы анықтама

      Справка об объеме учебной работы и штате кафедры

      1. 20\_\_\_/20\_\_\_ оқу жылына кафедраның жалпы оқу жұмысы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредитті құрады

      На 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год общий объем учебной работы кафедры

      составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ академических часов или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредитов

      Оның ішінде:

      В том числе:

      а) аудиторлық \_\_\_\_\_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_\_\_ кредиттер

      аудиторных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ академических часов или \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредитов

      оның ішінде лекциялар \_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_ кредиттер

      из них лекций \_\_\_\_\_\_\_\_ академических часов или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредитов

      б) СРСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредиттер

      СРСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ академических часов или \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредитов

      в) кәсіптік практика \_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер

      профессиональной практики \_\_ академических часов или \_ кредитов

      г) дипломдық жұмыс (жоба)\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_ кредиттер

      дипломных работ (проектов)\_\_ академических часов или \_ кредитов

      д) магистрлік диссертация \_\_\_ академиялық сағат немесе \_ кредиттер

      магистерских диссертаций \_\_ академических часов или \_\_ кредитов

      е) докторлық диссертация \_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_ кредиттер

      докторских дисертаций \_\_\_ академических часов или \_\_\_\_ кредитов

      2. Кафедрада білім алушылар:

      На кафедре обучаются:

      студенттер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адам

      студентов чел.

      магистранттар \_\_\_\_\_\_\_\_\_ адам

      магистрантов чел.

      аспиранттар (аяқтап жатушылар) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ адам

      аспирантов (на доучивании) чел.

      PhD докторанттар \_\_\_\_\_\_\_\_\_ адам

      докторантов PhD чел.

      20 \_\_\_/20 \_\_\_ оқу жылында қорғауға

      учебном году представят к защите

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ диплом жұмысы

      дипломных работ

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ магистрлік диссертация

      магистерских диссертаций

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ докторлық диссертация ұсынылады

      докторских дисертаций

      3. Оқу жұмысының жалпы көлемі бойынша орындалатын:

      Из общего объема учебной выполняются:

      штаттық оқытушылар \_\_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер

      штатными преподавателями академических часов или кредитов

      оның ішінде лекциялар \_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер

      в том числе лекции академических часов или кредитов

      қос қызметтілік \_\_\_\_\_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер

      совместителями академических часов или кредитов

      оның ішінде лекциялар \_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер

      в том числе лекции академических часов или кредитов

      сағат бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер

      почасовиками академических часов или кредитов

      оның ішінде лекциялар \_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер

      в том числе лекции академических часов или кредитов

      4. Оқу жылына кафедраның штаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адам санында бекітілді

      Штат кафедры на учебный год утвержден в количестве \_\_\_\_\_\_ человек

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кафедра  меңгерушісі  Зав.  кафедрой | Профессорлар  Профессоров | Доценттер  Доцентов | Аға  оқытушы-  лар  Ст.  препода-  ватель | Ассистенттер  Ассистент  (преподава-  теля) | Барлығы  Всего |
| бекітілген  Утв. |  |  |  |  |  |
| Факт. |  |  |  |  |  |

      5. Оқу қосалқы қызметкерлердің бекітілген штаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_ адам

      санында, одан басқа § 52 бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бірлігі.

      Штат учебно-вспомогательного персонала утвержден в количестве

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц, кроме того по § 52 \_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.

      ІІ. Кафедраға бекітілген оқу пәндерінің тізімі (жоо оқу-әдістемелік

      кенесінің шешімі, хаттама № \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дан)

      Перечень учебных дисциплин закрепленных за кафедрой (решение

      учебно-методического совета вуза, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Оқу  пәнінің  атауы  Наимено-  вание  учебной  дисцип-  лины | Оқу  жоспарына  сәйкес  қай  циклдан  Из какого  цикла  согласно  учебного  плана | Міндетті  және таңдау  бойынша  компонент  Обязатель-  ный  компонент  или  компонент  по выбору | Мамандықтың  атауы және  коды  Код и  наимено-  вание  специаль-  ности | Оқу  курсы  Курс  изу-  чения | Көле-  мі  Объем | Ескерту  Приме-  чание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      IІІ. Қафедра отырысының жоспары

      План заседания кафедры

      күзгі семестр

      осенний семестр

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отырыс күні  Дата заседания | Талқыланатын  мәселелер  Вопросы для  обсуждения | Баяндамашы  Докладчик | Кім дайындайды  Кто готовит |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      весенний семестр

      көктемгі семестр

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отырыс күні  Дата заседания | Талқыланатын  мәселелер  Вопросы для  обсуждения | Баяндамашы  Докладчик | Кім дайындайды  Кто готовит |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      ІV. Лекция курстарын оқу мен дайындау

      Чтение и подготовка лекционных занятий

      а) лекция оқу

      чтение лекций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тегі, аты, әкесінің аты  Фамилия, имя, отчество | Пәндер атауы  Наименование  дисциплин | Кредиттер  көлемі  Объем  кредитов | Семестр  Семестр |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тегі, аты, әкесінің аты  Фамилия, имя, отчество | Пәндер атауы  Наименование  дисциплин | Кредиттер  көлемі  Объем  кредитов | Семестр  Семестр |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      б) Лекцияларды жаңа пәндер бойынша дайындау

      Подготовка лекций по новым дисциплинам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Жаңа пәндер үшін өздік жұмыс көлемі анықталады

      Для новых дисциплин определяется трудоемкость элементов самостоятельной работы

      V. Лабораториялық жұмыс

      Лабораторные работы

      а) Жаңа лабораториялық жұмыстарды дайындау

      Подготовка новых лабораторных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кім орындайды  Кто выполняет | Жұмыстың атауы  Наименование работы | Бітіру мерзімі мен түрі  Срок форма окончания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      б) Бұрыннан бар лабораториялық жұмыстарды жаңғырту

      Модернизация существующих лабораторных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      в) Ескірген лабораториялық қондырғыларды ауыстыру және жаңасын сатып алу

      Замена устаревшего и приобретение нового лабораторного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      VI. Жоғары оқу орны ішілік лекция курстарын, оқу-әдістемелік кешендерін, силлабустарын, лабораториялық тәжірибелерді, практикалық және семинарлық сабақтарға арналған оқу құралдарын, әдістемелік нұсқауларды шығаруға дайындық

      Подготовка к внутривузовскому изданию курсов лекций, учебно-методических комплексов, силлабусов, лабораторных практикумов, учебных пособий для практических и семинарских занятий, методических рекомендаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Атауы  Наименование | Көлемі (баспа таба)  Объем (печ.листов) | Кім дайындайды  Кто готовит | ОББ жұмысты  ұсыну мерзімі  Срок  представления  работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      VII. Кафедра пәндерін оқулықтармен және оқу-құралдарымен қамтамасыз ету

      Обеспеченность дисциплин кафедры учебниками и учебными пособиями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пән атауы  Наименование дисциплины | Қамтамасыз ету  Обеспечение | |
| Оқулықтармен  Учебниками % | Оқу құралдарымен  Учебными  пособиями % |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      VІІІ. Кафедра пәндерін оқу-әдістемелік кешендермен және силлабустармен қамтамасыз ету

      Обеспеченность дисциплин кафедры учебно-методическими комплексами и силлабусами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пән атауы  Наименование дисциплины | Қамтамасыз ету  Обеспечение | |
| УМК % | Силлабуссами % |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      ІX. ОТҚ қамтамасыз етілген сабақтар саны

      Число занятий, обеспеченных ТСО (фактически)

      -------------------------------------

      Оқу-әдістемелік картасы бойынша ОТҚ-мен камтамасыз етілуге міндетті сабақтар саны.

      Число занятий, которые должны быть обеспечены ТСО по учебно-методической карте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пән атауы  Наименование дисциплины | Қамтамасыз ету  Обеспечение | |
| УМК % | Силлабуссами % |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      X. Қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалану

      Использование дистанционных технологий обучения

      а) уәкілетті органның рұқсаты

      разрешение уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      б) қашықтықтан оқыту технологиясының түрлері

      виды технологий дистанционного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      г) қашықтықтан оқытуға қойылатын біліктілік талаптары

      квалификационные требования к дистанционному обучению

|  |  |
| --- | --- |
| Қашықтықтан оқыту технологиясы  Технология дистанционного  обучения | Біліктілік талаптарына сәйкестігі  Соответствие квалификационным  требованиями |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

      д) қашықтықтан оқытудың оқу пәндерінің тізбесі

      перечень учебных дисциплин дистанционных обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пәндер атауы  Наименование дисциплин | Қашықтықтан оқыту  технологиясы  Технология  дистанционного  обучения | Техникалық және өзге  қамтамасыз ету  Техническое и иное  обеспечение |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      е) қашықтықтан оқытуды кадрлық қамтамасыз ету

      кадровое обеспечение дистанционного обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОҚ Т.А.Ә.  Ф.И.О. ППС | Оқытылатын пән  Преподаваемая  дисциплина | Біліктілік деңгейі  (біліктілік курсынан өткен  құжаттың түрі) Уровень  квалификации (вид документа  где прошел квалификацию) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  ИТ и УВП | Функционалдық міндет  Функциональная  обязанность | Біліктілік деңгейі  (біліктілік курсынан өткен  құжаттың түрі) Уровень  квалификации (вид документа  где прошел квалификацию) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      XI. Оқу курстары бойынша студенттердің өздік

      жұмысының бақылау жоспары

      Планы текущего контроля самостоятельной работы

      студентов по учебным курсам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Оқу  курстары-  ның атауы  Наименова-  ние  учебных  курсов | Кім  дайын-  дайды  Кто  готовит | Бақылау шараларының түрі және мерзімі  Вид контрольных мероприятий и сроки | | | | | |
| Кол-  лок-  виум  Кол-  лок-  виум | Бақ.  жұмысы  Контр.  работа | Се-  ми-  нар  Се-  ми-  нар | Теория-  лық сұ-  раусал  Теоре-  тичес-  кий  опрос | Ұй  жұмысы  және  граф.  жұмыс  есебі  домашн.  и расчет  граф.  раб. | Бағдар-  ланған  бақылау  Програ-  мирован.  контроль |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      XII. Оқу үрдісінің сапасын бақылау және ашық лекциялар

      Контроль качества учебного процесса и открытые лекции

      а) Лекциялардың, зертханалық және практикалық сабақтарының сапасын бақылау

      Контроль качества лекций, лабораторных и практических занятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сабақтар  түрі  Вид учебных  занятий | Кім өткізеді  Кто проводит | Кім бақылайды  Кто контролирует | Мерзімі  Сроки |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      б) Ашық лекциялар

      Открытые занятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кім өткізеді  Кто проводит | Мерзімі  Сроки | Е с к е р т у  П р и м е ч а н и е |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      XIІІ. Практикаға басшылық

      Руководство практикой

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқытушының тегі,  аты, әкесінің аты  Фамилия, имя,  отчество  преподавателя | Курс  Курс | Топ  Груп-  па | Сту-  денттер  саны  Кол-во  студ | Тәжи-  рібе  түрі  Вид  прак-  тики | Тәжирі-  беден  өтетін  жері  Место  практи-  ки | Тәжирібе  мерзімі  Сроки  практики | |
| Бас-  та-  луы  На-  чало | Аяқта-  луы  Оконча-  ние |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      XІV. Кафедраның профессор–оқытушылар

      құрамының біліктілігін арттыру жөніндегі жұмыс

      Работа по повышению квалификации

      профессорско-преподавательского состава кафедры

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Біліктілігін арттыру  түрі (жұмыстан қол  үзіп немесе қол үзбей)  Вид повышения  квалификации (с  отрывом или без отрыва  от работы) | Тегі, аты,  әкесінің  аты, лауазымы  Фамилия, имя,  отчество,  занимаемая  должность | Қайда  жіберіледі  Куда  направляется | Мерзімі  Сроки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      XV. Кафедраның ғылыми семинарларының жұмысы

      Работа научных семинаров кафедры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тақырыбы  Тема | Мерзімі  Сроки | Кім өткізеді  Кто проводит |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      XVI. Ғылыми-зерттеу жұмыстары

      Научно-исследовательская работа

      а) НИР ППС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Ғылыми-зерттеу  тақырыбының атауы  Наименование  научно-исследовательской  темы | Тақырып  басшысы  Руководитель  темы | Орындалу мерзімі  Срок исполнения | |
| Басталуы  Начало | Бітуі  Окончание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      б) студенттердің, магистранттардың, докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстары

      НИР студентов, магистрантов, докторантов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      XVII. Студенттермен жүргізілетін тәрбие жұмысының негізгі іс-шаралары

      Основные мероприятия по воспитательной работе со студентами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралардың атауы  Наименование мероприятий | Мерзімі  Срок | Орындаушы  Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      XVIII. Жаңадан студенттер қабылдау жөніндегі жұмыс (кәсіптік

      бағдарлау жұмысы, мамандар даярлауға келісім жасау бойынша жұмыс)

      Работа по обеспечению приема (Профориентационная работа, работа по

      заключению договоров на подготовку специалистов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралардың аталуы  Наименование мероприятий | Мерзімі  Срок | Орындаушы  Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      XIX. Кафедраның басқа жұмыс түрлері

      Другие виды работы кафедры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс түрі  Виды работ | Мерзімі  Срок | Орындаушы  Исполнитель |
|  | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      XX. 200\_\_\_\_ 200\_\_\_\_ оқу жылына жалпы кафедралық міндеттер бөлу

      Распределение общекафедральных поручений на 200\_\_\_\_ 200\_\_\_ уч.год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Тегі, аты, әкесінің аты  Фамилия, имя отчество | Негізгі міндеттердің  атауы  Наименование  основных поручений | Міндеттер  көлемі  Объем  поручений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

      1. Профессорлық–оқытушылық құрам

      Профессорско–преподавательский состав

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      XXI. Жылдық жоспардың орындалуы туралы деканның қорытындысы

      Заключение декана по выполнению годового плана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Жоспар 200\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" кафедраның отырысында талқыланды.

      Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_ жыл.

**Ескерту:** жоспар 2 данада жасалып, 25 мамырға дейін факультет деканына бекіту үшін ұсынылады және деканат пен кафедрада сақталады.

      План обсужден на заседании кафедры "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_ год.

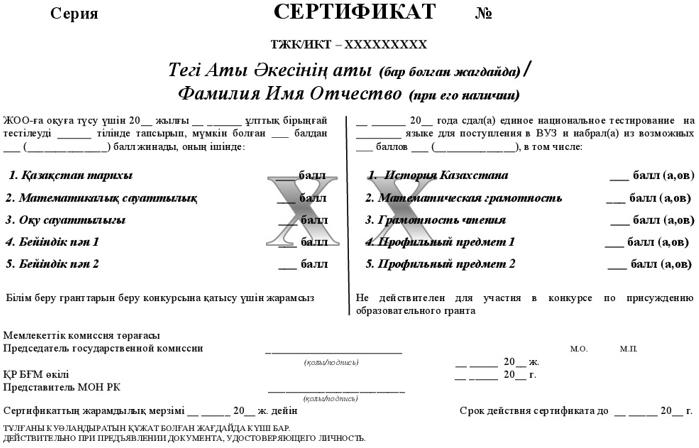
      Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание**: План составлен в 2-х экз. до 25 мая представляется декану факультета на утверждение и хранится в деканате и на кафедре.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы  Білім және ғылым министрі  міндетін атқарушының  2007 жылғы 23 қазандағы  № 502 бұйрығымен бекітілген  Нысан |

**Жоғары оқу орнына ақылы негізде оқуға түсушілер үшін ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.02.2019 № 58 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы  Білім және ғылым министрі  міндетін атқарушының  2007 жылғы 23 қазандағы  № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

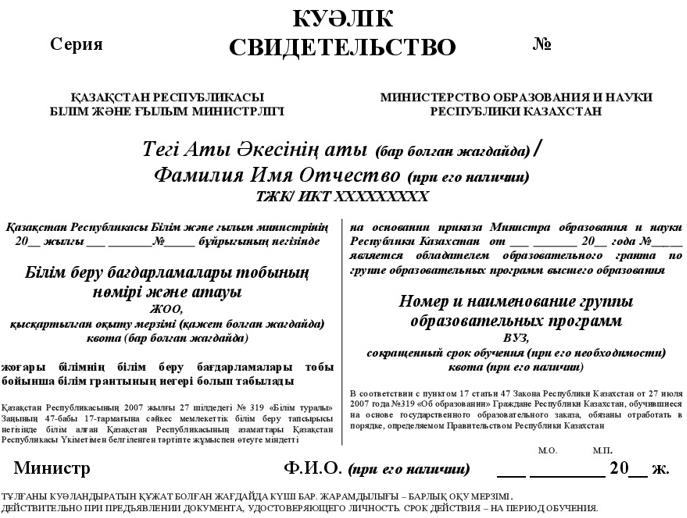
**Кешенді тестілеу сертификаты**

      Ескерту. Нысан алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.02.2019 № 58 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |

**Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобы бойынша білім беру грантын беру туралы куәлік**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.02.2019 № 58 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы  Білім және ғылым министрі  міндетін атқарушының  2007 жылғы 23 қазандағы  № 502 бұйрығымен бекітілген  Нысан |

**Ұлттық бірыңғай тестілеуге қатысу үшін өтініш**

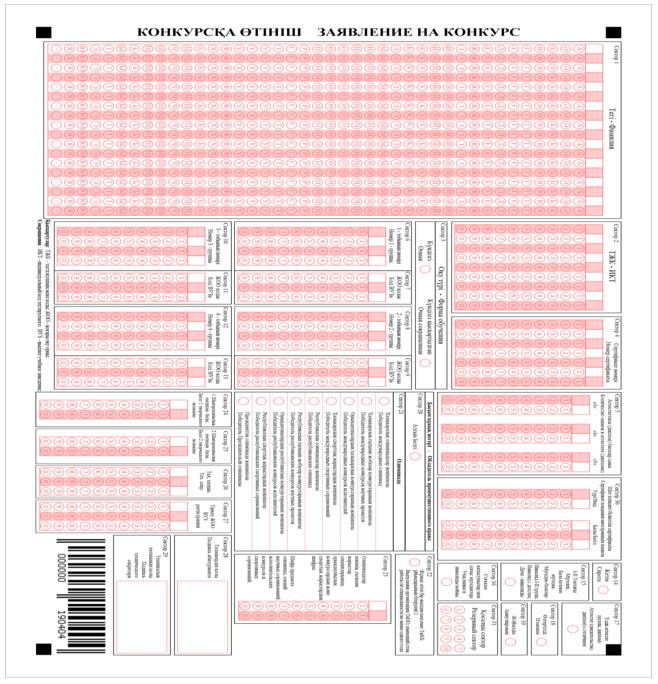
      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.02.2019 № 58 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы  Білім және ғылым министрі  міндетін атқарушының  2007 жылғы 23 қазандағы  № 502 бұйрығымен бекітілген  Нысан |

**Білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін өтініш (жоғары білім беру)**

      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.02.2019 № 58 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



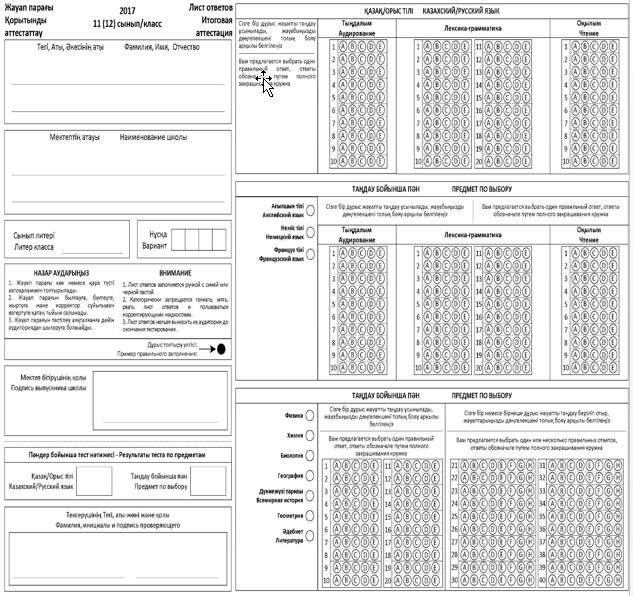
|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген |

      Ескерту. Нысан алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 15.06.2017 № 280 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы  Білім және ғылым министрі  міндетін атқарушының  2007 жылғы 23 қазандағы  № 502 бұйрығымен бекітілген |
|  | Нысан |

**11(12) сыныптарда білім алушыларды қорытынды аттестаттаудың жауап парақтары**

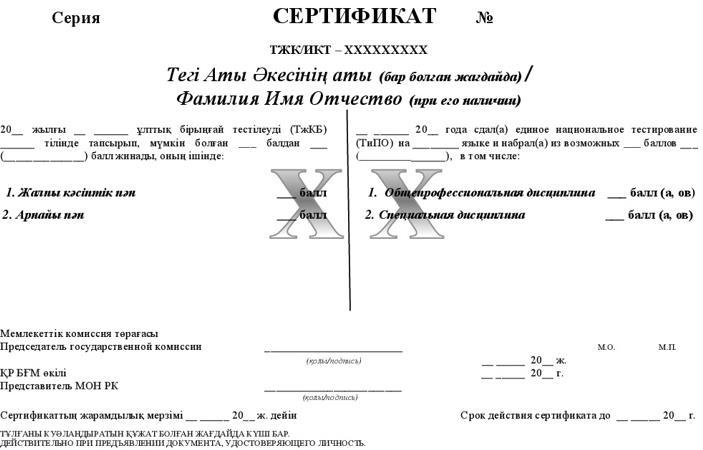
      Ескерту. Нысан 11(12) сыныптарда білім алушыларды қорытынды аттестаттаудың жауап парақтарымен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 15.06.2017 № 280 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен



|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы  Білім және ғылым министрі  міндетін атқарушының  2007 жылғы 23 қазандағы  № 502 бұйрығымен бекітілген  Нысан |

**Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға түсуші техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының бітірушілері үшін ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты**

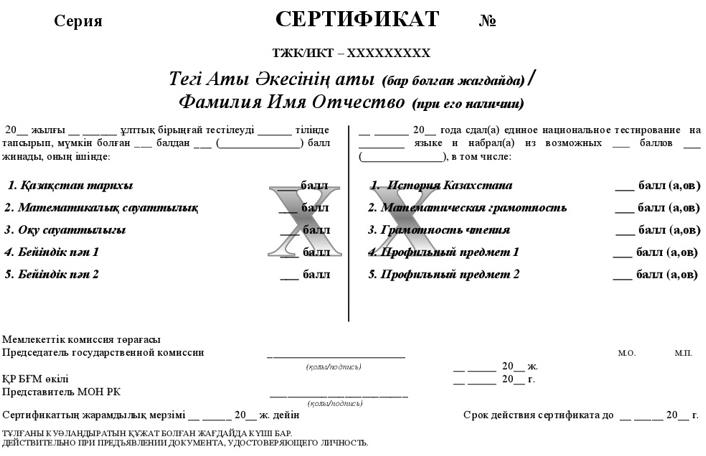
      Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.02.2019 № 58 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы  Білім және ғылым министрі  міндетін атқарушының  2007 жылғы 23 қазандағы  № 502 бұйрығымен бекітілген  Нысан |

**Білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін немесе жоғары оқу орнына ақылы негізде оқуға түсушілер үшін ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты**

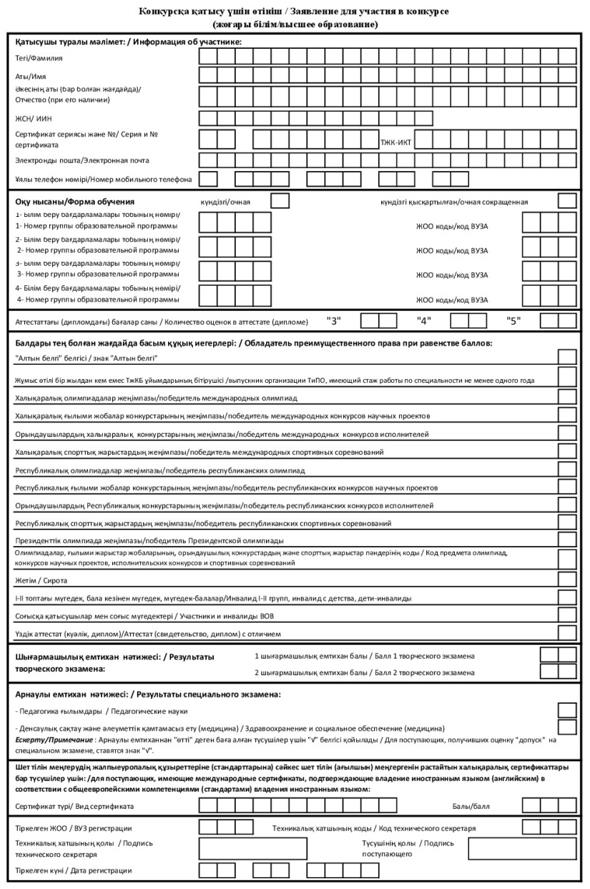
      Ескерту. Бұйрық нысанмен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.02.2019 № 58 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы  Білім және ғылым министрі  міндетін атқарушының  2007 жылғы 23 қазандағы  № 502 бұйрығымен бекітілген  Нысан |

**Ақпараттық жүйелер арқылы білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін өтініш (жоғары білім беру)**

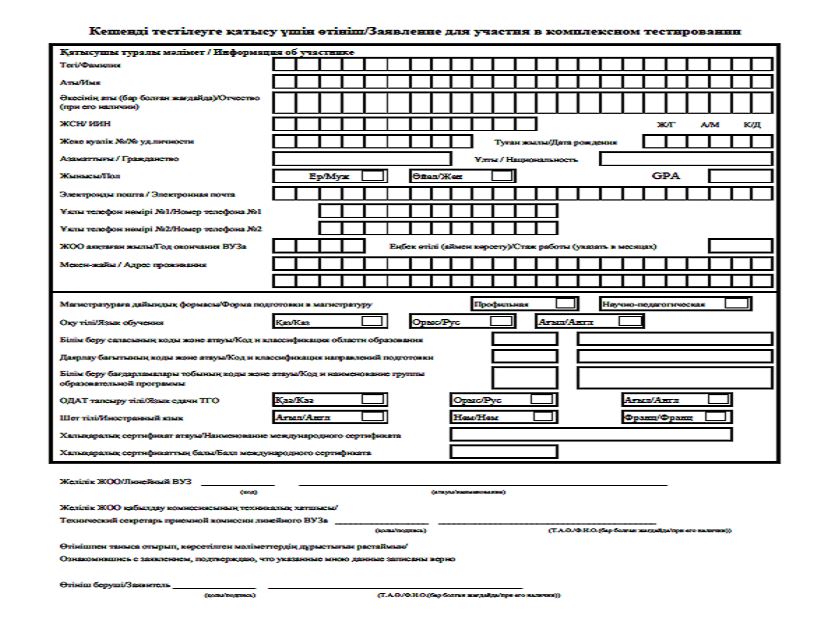
      Ескерту. Бұйрық нысанмен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.02.2019 № 58 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы  Білім және ғылым министрі  міндетін атқарушының  2007 жылғы 23 қазандағы  № 502 бұйрығымен бекітілген  Нысан |

**Оқыту қазақ, орыс, ағылшын тілінде жүргізілетін магистратураға түсуге кешенді тестілеуге қатысу үшін өтініш**

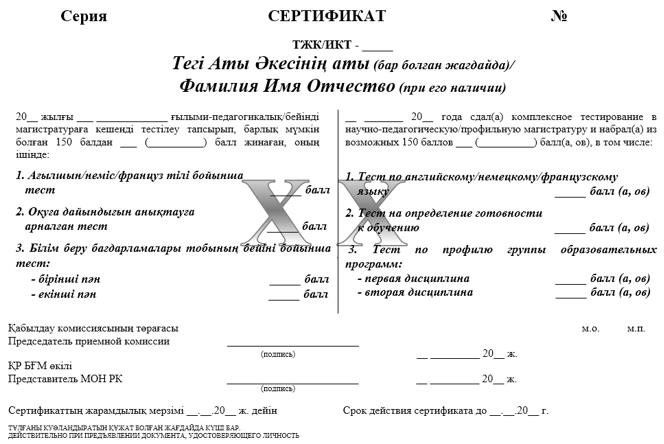
      Ескерту. Бұйрық нысанмен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.02.2019 № 58 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 25.07.2019 № 329 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.



|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы  Білім және ғылым министрі  міндетін атқарушының  2007 жылғы 23 қазандағы  № 502 бұйрығымен бекітілген  Нысан |

**Оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін магистратураға оқуға түсушілер үшін кешенді тестілеу сертификаты**

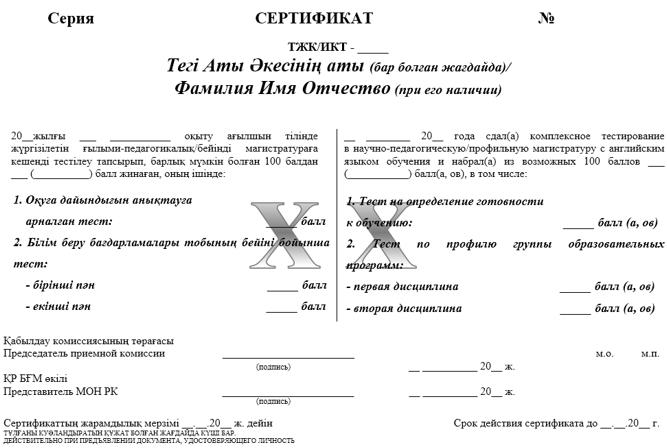
      Ескерту. Бұйрық нысанмен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.02.2019 № 58 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы  Білім және ғылым министрі  міндетін атқарушының  2007 жылғы 23 қазандағы  № 502 бұйрығымен бекітілген  Нысан |

**Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратураға оқуға түсушілер үшін кешенді тестілеу сертификаты**

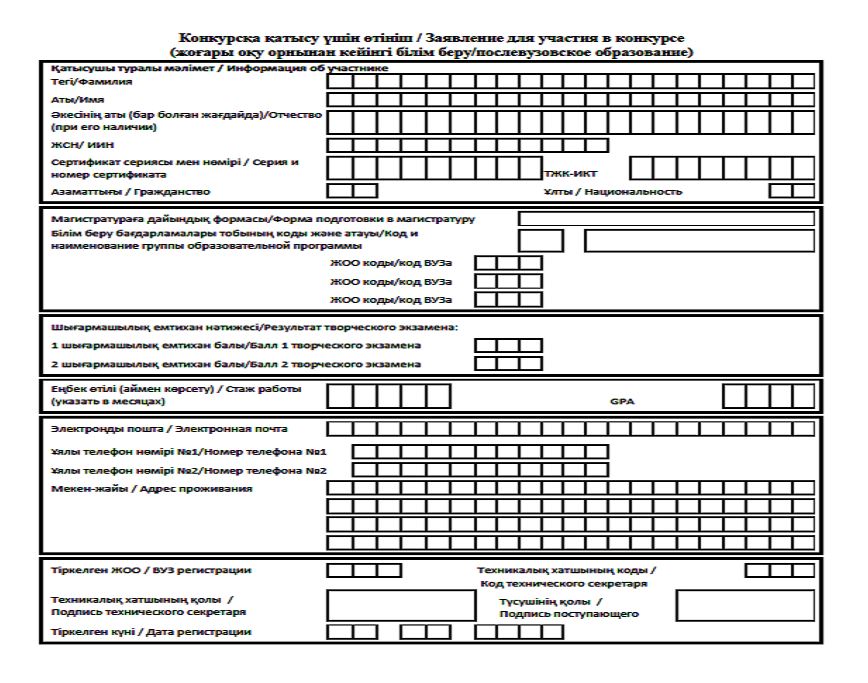
      Ескерту. Бұйрық нысанмен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.02.2019 № 58 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы  Білім және ғылым министрі  міндетін атқарушының  2007 жылғы 23 қазандағы  № 502 бұйрығымен бекітілген  Нысан |

**Ақпараттық жүйелер арқылы мемлекеттік білім беру грантын (жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру) беру конкурсына қатысу үшін өтініш**

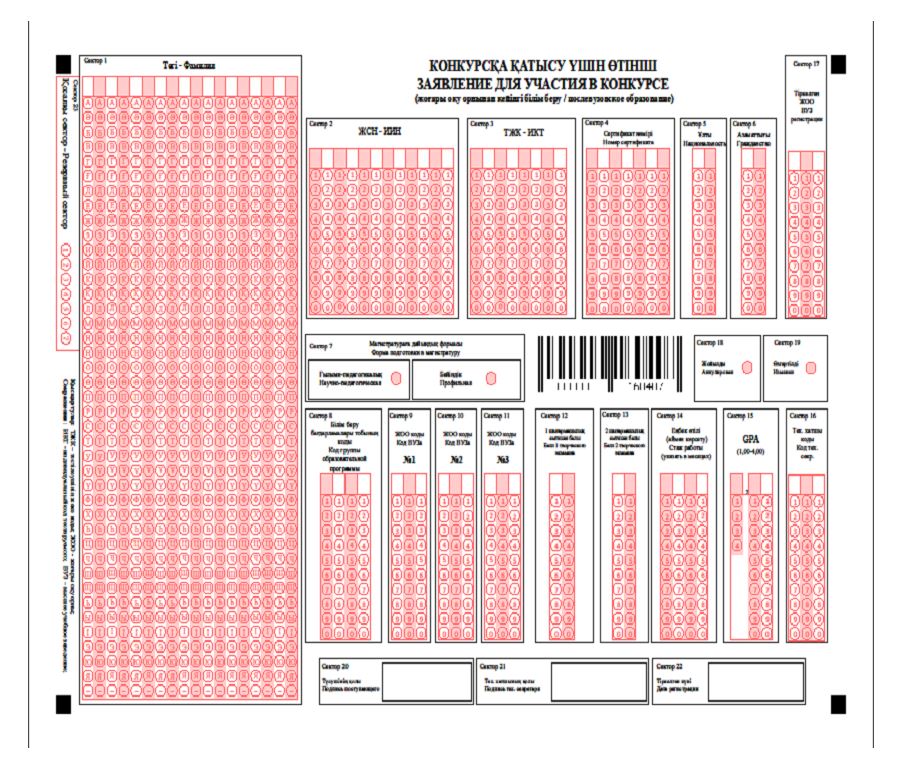
      Ескерту. Бұйрық нысанмен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.02.2019 № 58 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 25.07.2019 № 329 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.



|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы  Білім және ғылым министрі  міндетін атқарушының  2007 жылғы 23 қазандағы  № 502 бұйрығымен бекітілген  Нысан |

**Білім беру грантын (жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру) беру конкурсына қатысу үшін өтініш**

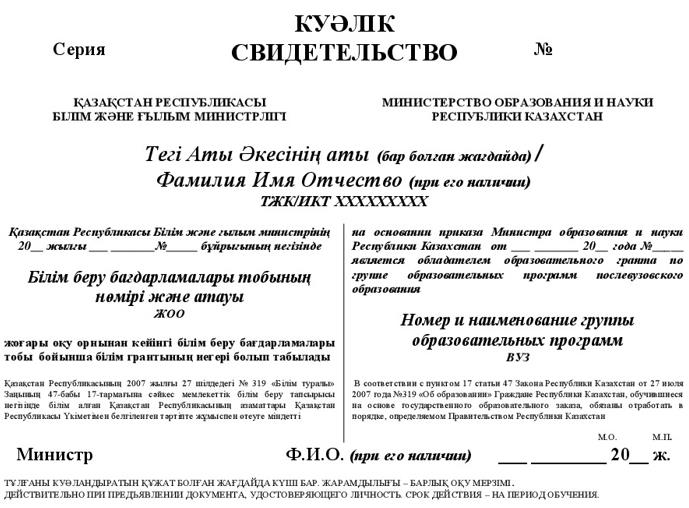
      Ескерту. Бұйрық нысанмен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.02.2019 № 58 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 25.07.2019 № 329 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.



|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы  Білім және ғылым министрі  міндетін атқарушының  2007 жылғы 23 қазандағы  № 502 бұйрығымен бекітілген  Нысан |

**Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары тобы бойынша білім беру грантын беру туралы куәлік**

      Ескерту. Бұйрық нысанмен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.02.2019 № 58 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК